

kaupunginjohtaja

22.05.2025

§ 27/2025

Asia	Liittymän rakentaminen Personec F2-ohjelmasta Mehiläisen työterveyshuollon järjestelmään.
Toimivalta	Hallintosääntö
Valmistelija	Hallintopäällikkö Ollanketo Tarja
Esittely ja perustelut	Haapaveden kaupungin työterveyshuolto on kilpailutettu vuonna 2023 ja työterveyspalveluiden tuottajaksi vaihtui Mehiläinen Oy. Haapaveden kaupungin talous- ja henkilöstöpalvelut hankitaan Monetra Oy:ltä joka tarjoaa HR- järjestelmänä Personec F2- ohjelman kaupungin henkilöstöhallinnon käyttöön. Tällä hetkellä kyseisten Personec F2- ohjelman ja YritysMehiläisen välillä ei ole rajapintaa ja tiedot eivät siirry Mehiläinen Oy:n YritysMehiläinen-raportointiohjelmiaan. HR-raportointi on keskeinen osa kaupungin strategista johtamista ja operatiivista tehokkuutta. HR raportointi ja työterveyden seuranta kattavat useita eri aspektoja. HR raportointi sisältää työntekijöihin liittyviä tietoja, kuten henkilöstön poissaoloja, palkkoja, työsuhteita, työaikarekisteröintiä ja koulutuksia. Työterveyshuollon tiedot yhdistettynä HR:n dataan tehostavat raportoinnin ja seurannan prosesseja. Kaupunki on pyytänyt ja saanut tarjouksen Monetra Oy:ltä rajapinnan rakentamisesta Personec F2 ja YritysMehiläisen välille. Hinta-arvio toteutuksesta: 6 000 – 6 300 eur (+alv). Toteutuksen hinta-arvio sisältää Monetra Oulu Oy:n järjestelmäasiantuntijatyön, järjestelmätoimittajien ja integraatiopalvelutuottajan työn. Jatkossa palvelun kustannukset: 130 eur/kk (+alv), alkaen siitä kuukaudesta, kun palvelu on asiakkaan käytettävissä. Hinta määräytyy Monetra Oulu Oy:n voimassa olevan hinnaston mukaan. Hinnat sis. alv 0 % (alv lisätään laskutukseen). Hallintopäällikön ehdotus: Haapaveden kaupunki hyväksyy Monetra Oy:n tarjouksen liittymän rakentamisesta Personec F2- ohjelman ja YritysMehiläisen välille. Rakentamalla liittymä kaupungin HR-järjestelmän ja työterveyshuollon järjestelmän välille saavutetaan useita merkittäviä hyötyjä, jotka tukevat niin hallinnollista tehokkuutta, tietoturvaa kuin työntekijöiden hyvinvointia. Kaupungin HR-henkilöstö ja työterveyshuolto voivat keskittyä ydintehtäviinsä, kun perustietojen siirto ei vaadi manuaalista työtä. Automaattinen liittymä vähentää henkilötietojen manuaalista käsittelyä sekä virheitä ja varmistetaan että käsiteltävä tieto on aina ajantasaista.
Päätös	Hyväksytään Monetra Oy:n tarjous liittymän rakentamisesta Personec F2-ohjelmasta Mehiläisen työterveyshuollon järjestelmään.
Tiedoksi	Monetra Oy

kaupunginjohtaja

22.05.2025

§ 27/2025

Mehiläinen Oy
Talous- ja henkilöstöjohtaja

Päiväys ja allekirjoitus

Haapavesi 22.05.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jussila Esa
kaupunginjohtaja

Jakelu

Monetra Oy
Mehiläinen Oy
Talous- ja henkilöstöjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi
Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

kaupunginjohtaja

22.05.2025

§ 27/2025

Puhelinnumero: 044 7591300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30-15.00
ja perjantaina klo 9.30-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 23.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.5.2025.