

kaupunginjohtaja

02.04.2025

§ 15/2025

Asia	Koulusihteerin valinta yläkoulu/lukio
Toimivalta	Hallintosääntö
Esittely ja perustelut	<p>Koulusihteerin tehtävä on ollut haettavana 27.2.-20.3.2025. Tehtävän sijoituspaikka on yläkoulu/lukio. Tehtävä täytetään vakinaisesti 1.5.2025 alkaen. Tehtävään tuli 33 hakemusta. Hakijoista kutsuttiin haastateltavaksi kolme henkilöä.</p> <p>Sivistysjohtajan esitys:</p> <p>Koulusihteerin toimeen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tradenomi AMK Lotta Siirtola. Siirtola on myös hoitanut koulusihteerin sijaisuutta erinomaisesti.</p> <p>Tehtävässä on neljän kuukauden koeaika. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien, lain 504/2002, mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaamisesta. Muutoin vaali raukeaa.</p> <p>Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan ja määritellään erikseen.</p>
Päätös	Yläkoulun/lukion koulusihteerin toimeen valitaan edellä mainitun esityksen mukaisesti tradenomi AMK Lotta Siirtola.
Tiedoksi	Hakijat Sivistysjohtaja Monetra palkat
Päiväys ja allekirjoitus	Haapavesi 02.04.2025
	<p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</p> <p>Jussila Esa kaupunginjohtaja</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi
Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

kaupunginjohtaja

02.04.2025

§ 15/2025

Puhelinnumero: 044 7591300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30-15.00 ja perjantaina klo 9.30-14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 02.04.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 02.04.2025