

Asia	Koulunkäynninohjaajan valinta Vattukylän koululle lukuvuodeksi 2025-2026
Toimivalta	Hallintosääntö § 41
Valmistelija	Vattukylän koulun johtaja Arto Karsikas
Esittely ja perustelut	Tehtävä on ollut haettavana Haapaveden kaupungin nettisivuilla, mol.fi:ssä sekä Kuntarekryssä 18.4.2025 saakka. Määräaikana saapui 11 hakemusta. Hakijoista haastateltiin kolme. Valmistelijan esitys: Työkokemuksen ja haastatteluiden perusteella esitän osa-aikaiseen, määräaikaiseen tehtävään valittavaksi Marjukka Salmelan. 1. varasijalle esitän valittavaksi Saara Jantusen ja 2. varasijalle Jonna Heikkilän. Valitun on 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta ja toimitettava hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan ja esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6§:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Muutoin vaali raukeaa. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Palkkaus OVTES:n/KVTES:n mukainen ja palkkaus ja työaika määritellään tarkemmin työsopimuksella.
Päätös	Esityksen mukainen. Tehtävään valitaan Marjukka Salmela ja 1. varasijalle Saara Jantunen ja 2. varasijalle Jonna Heikkilä.
Tiedoksi	Hakijat, Karsikas
Päiväys ja allekirjoitus	Haapavesi 29.04.2025 Seitajärvi Erkki Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksenteon työsovimuslain vastaisuudesta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kasvatus- ja koulutuslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

<Nähtävilläolo>

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.4.2025