

kaupunginjohtaja

11.02.2025

§ 4/2025

---

Asia	Haapaveden SOTE-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen hankinta
Toimivalta	Hallintosääntö
Esittely ja perustelut	<p>Haapaveden kaupungin tekninen toimi on saanut tarjouksia sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen laatimisesta kolmelta yritykseltä: Finwise Advisors Oy, KPMG Oy Ab ja Conmer Oy.</p> <p>Tarjoukset ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Finwise Advisors Oy: 8 500 €</li><li>• KPMG Oy Ab: 19 900 €</li><li>• Conmer Oy: 7 300 €</li></ul> <p>Tarjoushinnat ovat verottomia (alv 0%).</p> <p>Selvitystyön tavoitteena on tuottaa perusteellinen analyysi sote- ja pelastuskiinteistöjen omistusjärjestelyistä, kiinteistöjen hallinta- ja omistusmallien tarkastelu sekä taloudellisten vaikutusten arviointi.</p> <p>Tarjoukset sisältävät yksityiskohtaisen selvityksen, joka kattaa taloudelliset ja verotukselliset tarkasteluvaihtoehdot, yhtiön tuloslaskelman ja taseen analyysin, sekä juridisen selvityksen kuntalain yhtiöittämisselvoitteen soveltuvuudesta ja valtioneuvoston päätöksistä.</p>
Päätös	Haapaveden kaupunki päättää hyväksyä Conmer Oy:n tarjouksen (7300 €, alv 0%), joka on edullisin ja kattaa tarvittavat selvitystyöt yhtiöittämisprosessin edistämiseksi. Hankinta kirjataan kustannuspaikalle 1300.
Tiedoksi	Tarjoajat Teemu Niemimäki
Päiväys ja allekirjoitus	Haapavesi 11.02.2025
	<p>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</p> <p>Jussila Esa kaupunginjohtaja</p>

## Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai

kaupunginjohtaja

11.02.2025

§ 4/2025

---

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Haapaveden kaupunginhallitus

haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Osoite: Tähtelänkuja 1

Postinumero ja -toimipaikka

86600 Haapavesi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.