

Tekninen lautakunta

Aika 16.06.2025 klo 12:00 - 12:43

Paikka Kaupungintalo, teknisen osaston neuvottelutila/TEAMS-kokous

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Asialistan hyväksyminen	5
§ 36	Talvikunnossapidon sopimukset talvikausille 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 ja mahdollinen optiovuosi: katujen ja kevyen liikenteen väylien talviauraus, 2. kilpailutus	6
§ 37	Muut esille tulevat asiat	8
§ 38	Liikennemerkkien ja lisäkilpien asentaminen Urheilutielle ja Kaivotielle	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Joentakanen Ari Martinmäki Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	teams-yhteydellä, §36 poissa klo 12:07-12:17 teams-yhteydellä
	Junno Reetta Lehikoinen Aini Pitkälä Sauli Särkipaju Leila Tuovila Olli Aakko Aila	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	teams-yhteydellä
	Niemimäki Teemu Keckman Marja	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin
asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Ari Joentakanen

Marja Keckman

Käsitellyt asiat

33 - 38

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Reetta Junno

Aini Lehikoinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä
tietoverkossa 17.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 16.06.2025 § 33

Haapaveden kaupungin toimielimissä noudatetaan turvallisen tilan ohjeistusta.

"Pyydän kaikkia kokoukseen osallistuvia huomioimaan puheissa turvallisen tilan periaatteet. Puhutaan toisillemme asiallisesti ja ystävällisesti. Ymmärretään erilaisia näkemyksiä. Ei loukata toisia. Keskitytään asiaan. Sitoutuvatko kaikki läsnäolijat noudattamaan edellä mainittuja turvallisen tilan periaatteita? Mikäli ei, osallistujaa pyydetään poistumaan kokouksesta."

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 12.6.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä teknisen lautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin, läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams-yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 16.06.2025 § 34

Teknltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus Teknltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marko Martinmäen ja Reetta Junnon.

Päätös Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Reetta Junnon ja Aini Lehikoisen.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 16.06.2025 § 35

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan ja lisälistan yksimielisesti kokouksen asialistaksi.

Talvikunnossapidon sopimukset talvikausille 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 ja mahdollinen optiovuosi: katujen ja kevyen liikenteen väylien talviauraus, 2. kilpailutus

Teknltk 16.06.2025 § 36
249/02.08.00/2025

Valmistelija

suunnittelija Martinmäki Elina

Haapaveden kaupunki on pyytänyt tarjouksia talvikunnossapidon työtehtävien suorittamisesta seuraavan kolmen talven aikana + mahdollinen optiovuosi. Tekninen lautakunta on päättänyt 7.5.2025 § 22 jatkaa tarjouspyyntöaikaa.

Tarjouskilpailusta on tiedotettu Tarjouspalvelussa ja Haapavesi-lehdessä 28.5.2025. Tarjouspyyntö on sähköinen ja tarjousten jättöaika umpeutuu 13.6.2025 klo 12.00.

Katujen ja kevyen liikenteen väylien aurausurakka käsittää Haapaveden taajaman katujen ja kevyen liikenteen väylien puhdistamisen lumesta. Taajama on jaettu kahteen alueeseen: taajaman itäpuoli (sisältäen Jouhtenenmäen teollisuusalueen) noin 21,2 km ja länsipuoli noin 21,3 km. Alueiden jakajana toimii Nivalantie – Pulkkilantie.

Tarjouksen valintaperusteena käytetään kunkin työn yksikköhintaa (kilometrihinta kadulta ja kevyen liikenteen väylältä) sekä kunkin työn työkalu- ja koneiden urakoitsijakohtaista ikää.

Saadut tarjoukset ja pisteytystaulukko esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa esiteltävän pisteytystaulukon mukaiset urakoitsijat työnsuorittajiksi seuraavan kolmen talven ajaksi.

Käsittely

Merkittiin, että Marko Martinmäki poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pisteytystaulukon mukaiset urakoitsijat työnsuorittajiksi seuraavan kolmen talven ajaksi:

1. Katujen lumen auraus, taajaman itäpuoli: Mika Harjula.
2. Katujen lumen auraus, taajaman länsipuoli: Mika Harjula.
3. Kevyen liikenteenväylän lumenauraus, taajaman itäpuoli: Mika Harjula.
4. Kevyen liikenteenväylän lumenauraus, taajaman länsipuoli: Mika Harjula.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja sekä pisteytystaulukko.

Liitteet

Liite 1 Tarjousten_avauspöytäkirja_13062025_Katujen_ja_klv_auraus_2kilpailutus

Muut esille tulevat asiat

Teknltk 16.06.2025 § 37

Teknisen johtajan muut esille tulevat asiat:

-

Lautakunnan jäsenten muut esille tulevat asiat:

-

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Liikennemerkkien ja lisäkilpien asentaminen Urheilutielle ja Kaivotielle

Teknltk 16.06.2025 § 38
329/02.08.00/2025

Valmistelija

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Kuntalaiset ovat esittäneet huolensa kasvaneesta liikenteestä Urheilutiellä ja Kaivotiellä. Tällä on vaikutusta asuinkadun liikenneturvallisuuteen.

Urheilutien ja Kaivotien kautta tapahtuvaa läpiajoa voidaan rajoittaa seuraavalla liikennemerkillä:

C2 Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty
Ja lisäkilvillä:

H17.1 Voimassaoloaika 22 – 06
H17.2 Voimassaoloaika (22 - 06)
H17.3 Voimassaoloaika **22 - 06**
H25 Pihoihin ajo sallittu

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää rajoittaa Urheilutien ja Kaivotien läpiajoa merkeillä:
C2 Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty
Ja lisäkilvillä:
H17.1 Voimassaoloaika 22 – 06
H17.2 Voimassaoloaika (22 - 06)
H17.3 Voimassaoloaika **22 - 06**
H25 Pihoihin ajo sallittu

Päätös

Hyväksyttiin, ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Haapaveden kaupunki

sähköpostiosoite

<lautakunta >

Osoite Tähtelänkuja 1

Postinumero ja -toimipaikka

86600 Haapavesi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

<lautakunta>

sähköposti

Osoite: Tähtelänkuja 1

Postinumero ja -toimipaikka

86600 Haapavesi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 17.06.2025

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty