

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 02.05.2025 klo 12:00 - 12:24

Paikka Teams-kokous

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Asialistan hyväksyminen	5
§ 19	Palvelusopimus: Haapavesi, rakennusvalvontapalvelut	6
§ 20	Muut esille tulevat asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Murtooperä Taneli	Puheenjohtaja	
	Paavola Antti	Varapuheenjohtaja	
	Kupari Mirka	Jäsen	
	Lehtola Merja	Jäsen	
	Martinmäki Marko	Jäsen	
	Niemelä Helinä	Jäsen	
	Heikkilä Raili	Khall:n edustaja	
	Ollila Päivi	Khall:n pj	
	Niemimäki Teemu	Esittelijä, tekninen johtaja	
	Martinmäki Elina	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vahe Ville		
	Koskela Mikko		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin
asianhallintajärjestelmässä

Taneli Murtooperä
puheenjohtaja

Elina Martinmäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Mirka Kupari
pöytäkirjantarkastaja

Antti Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä
tietoverkossa 06.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakla 02.05.2025 § 16

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 28.4.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin, että esittelijänä toimii tässä kokouksessa tekninen johtaja Teemu Niemimäki rakennustarkastaja Mikko Koskelan ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakla 02.05.2025 § 17

Rakla päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Päätösehdotus

Rakla valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Mirka Kuparin ja Antti Paavolan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 18

02.05.2025

Asialistan hyväksyminen

Rakla 02.05.2025 § 18

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Palvelusopimus: Haapavesi, rakennusvalvontapalvelut

Rakla 02.05.2025 § 19
243/00.01.01.04/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Rakennusvalvontaviranomaisena toimii Haapavedellä rakennus- ja ympäristölautakunta. Rakentamislain (751/2023) 100 §:ssä mainittujen rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoitaminen voidaan kuntalain (410/2015) 49 §:n mukaisesti järjestää kahden kunnan välillä ja kuntalain 54 §:n mukaisesti toimivaltaa siirtää toisen kunnan rakennusvalvonnan viranhaltijoille.

Haapaveden rakennustarkastajan ollessa esteellinen virkansa hoitamiseen, esim. sairauspoissaolojen aikana, otetaan käyttöön rakennusvalvonnan palvelujen tuottaminen yhteistyömallina, joka käsittää toisen kunnan hoitamana lupien käsittelyn, lupapäätökset, asiakasneuvonnan, katselmukset, sijoittamislupavalmistelut, poikkeuslupavalmistelut sekä tarvittaessa kokouksiin osallistumiset.

Toimistotehtävät hoidetaan pääsääntöisesti yhteistyöstä sovitun kunnan toimistosta. Poikkeuksena laskutus ja ilmoitustaulun hoito, jotka hoidetaan Haapavedeltä. Palveluun ei kuulu kuntarekisterin ylläpito, eikä lupa-asioiden arkistointi. Veloitus tapahtuu toteutuneiden työtuntien mukaan. Työntekijät pitävät tuntikirjanpitoa Haapaveden rakennusvalvontaa koskevasta tehdystä työstä. Tuntikirjanpito esitetään laskun liitteenä.

Sopimukseen eivät kuulu Haapaveden rakennusvalvonnan omat sähköisen asioinnin ohjelmistot ja niiden kulut. Lupamaksujen laskutuksen Haapavesi hoitaa itsenäisesti ja oman taksansa mukaisesti. Lupamaksut tuloutuvat kokonaisuudessaan Haapavedelle.

Sopimusluonnos esitellään kokouksessa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

1. Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää tehdä yhteistyösopimuksen toisen kaupungin tai kunnan kanssa koskien rakennusvalvontaviranomaisen tehtäviä ja delegoi siten päätösvaltaansa toisen kunnan rakennusvalvonnan viranhaltijoille. Sopimus tulee voimaan heti, kun se on allekirjoitettu ja tämä päätös saanut lainvoiman, ja on voimassa 30.6.2025 saakka.
2. Rakennus- ja ympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tai kaupunginjohtajan sopimaan muiden kuntien kanssa yhteistyösopimuksella rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta oman kunnan rakennustarkastajan ollessa esteellinen virkansa hoitamiseen, esim. sairauspoissaolot.

Käsittely

Tekninen johtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 19

02.05.2025

1. Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää tehdä yhteistyösopimuksen toisen kaupungin tai kunnan kanssa koskien rakennusvalvontaviranomaisen tehtäviä ja delegoi siten päätösvaltaansa toisen kunnan rakennusvalvonnan viranhaltijoille siinä tapauksessa, kun oman kunnan rakennustarkastaja on estynyt suorittamasta tehtäviään. Päättös on voimassa toistaiseksi.

2. Rakennus- ja ympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tai kaupunginjohtajan sopimaan muiden kuntien kanssa yhteistyösopimuksella rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta oman kunnan rakennustarkastajan ollessa esteellinen virkansa hoitamiseen, esim. sairauspoissaolot.

Päätös

1. Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Rakennus- ja § 20
ympäristölautakunta

02.05.2025

Muut esille tulevat asiat

Rakla 02.05.2025 § 20

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennus- ja ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 06.05.2025

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty