

Tarkastuslautakunta

Aika 13.05.2025 klo 09:00 - 11:44

Paikka Kaupungintalo / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Asialistan hyväksyminen	5
§ 19	Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta	6
§ 20	Tilinpäätös 2024	8
§ 21	Arviointikertomus 2024	11
§ 22	Talousraportti 1/2025	12
§ 23	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	13
§ 24	Hallintosääntö 2025	14
§ 25	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Janne Särkipaju Leila Karvonen Juha Sirviö Tellervo Viinala Jarmo Hyry Heidi	puheenjohtaja I vpj. jäsen jäsen jäsen	
	Taskila Johanna	tilintarkastaja, KPMG Oy Ab pöytäkirjanpitäjä	Paikalla etäyhteydellä § 16-20

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin
asianhallintajärjestelmässä

Janne Mäkinen
puheenjohtaja

Johanna Taskila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Jarmo Viinala
pöytäkirjantarkastaja

Juha Karvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä
tietoverkossa 15.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 13.05.2025 § 16

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 9.5.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä tarkastuslautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams-yhteydellä.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 13.05.2025 § 17

Tarkltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti kokouksen jälkeen. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Tarkltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Juha Karvosen ja Jarmo Viinalan.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Juha Karvosen ja Jarmo Viinalan.

Asialistan hyväksyminen

Tarkltk 13.05.2025 § 18

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta

Tarkltk 13.05.2025 § 19
265/02.02.02/2025

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta

§ 19

13.05.2025

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

Haapaveden kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Heidi Hyry on kutsuttu esittelemään tarkastuslautakunnalle tilikauden 2024 loppuraportin.

Tilintarkastusraportti on JulkL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan salainen asiakirja.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta tilikauden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa tilikauden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 53
§ 20

25.03.2025
13.05.2025

Tilinpäätös 2024

Khall 25.03.2025 § 53

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja Hurskainen Johanna

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2024 henkilöstöraportti.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 53
§ 20

25.03.2025
13.05.2025

Tilikauden toimintatuotot olivat 6,38 M€, josta vuokratuottojen osuus oli noin 40 % eli 2,61 M€. Toimintakulut olivat 26,94 M€. Toimintakuluista suurin osa, 57 % eli 15,35 M€, tulee henkilöstökuluista ja 29 % eli 7,76 M€ palveluiden ostokustannuksista. Toimintakate oli -20,56 M€. Valtionosuudet olivat vertailukautta noin 1,16 M€ vähemmän, yhteensä 9,28 M€. Verotulot olivat yhteensä 13,90 M€. Rahoitustuotot- ja kulut olivat yhteensä -0,33 M€. Vuosikatteeksi muodostui 2,290 M€. Poistot olivat yhteensä 1,67 M€. Tilikauden ylijäämäksi kertyi 0,624 miljoonaa euroa ja taseen ylijäämä kasvoi 4,28 miljoonaan euroon.

Kaupungin omavaraisuusaste pysyi vertailuvuoden mukaisena ollen 28,5 %. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus nousi 164,1 prosenttiin käyttötulojen pienentyessä suhteessa vieraaseen pääomaan. Lainakanta kasvoi 2,2 M€ ja oli 31.12.2024 yhteensä 44,85 miljoonaa euroa. Investoinnit rahoitusosuudet huomioiden olivat 0,980 miljoonaa euroa.

Haapaveden kaupunkikonsernin tilikauden tulos oli ylijäämäinen 0,922 miljoonaa euroa. Verotulot olivat vertailuvuoteen nähden 0,309 miljoonaa euroa enemmän ja yhteensä 13,832 miljoonaa euroa. Valtionosuudet pienenevät 4,050 miljoonaa euroa vuoteen 2023 nähden ja olivat yhteensä 9,284 miljoonaa euroa. Kaupungin sijoitusomaisuuden arvo nousi vuoden 2024 aikana noin 0,285 miljoonalla eurolla. Konsernin korkokulut olivat yhteensä 1,068 M€. Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä -0,466 M€. Vuosikate oli 3,781 miljoonaa euroa ja konsernipoistot yhteensä 2,879 M€. Tilikauden 2024 lopussa taseen ylijäämä nousi konsernin osalta 2,203 miljoonaan euroon.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos 623 645,38 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämätilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja
4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talous- ja henkilöstöjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 53
§ 20

25.03.2025
13.05.2025

Tarkastuslautakunta on käsitellyt asiaa edellisessä kokouksessaan 27.3.2025 ja on merkinnyt tietoonsa saatetuksi tilinpäätöksen esittelyn vuodelta 2024 ja sen johdosta käydyn keskustelun.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle sen kokouksessa 13.5.2025.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi myös kaupunginhallitukselle
3. saattaa vuoden 2024 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
4. Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Käsittely

Käydyn keskustelun perusteella puheenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen asiasta: asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti käsitellä Muut esille tulevat asiat -asiakohdan tämän asiakohdan jälkeen.

Merkittiin, että tilintarkastaja Heidi Hyry poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 10:28.

Merkittiin, että pidettiin tauko tämän asiakohdan jälkeen klo 10:29-10:39.

Liitteet

- Liite 1 Tilinpäätös 2024
Liite 2 Haapaveden kaupungin henkilöstökertomus 2024

Arviointikertomus 2024

Tarkltk 13.05.2025 § 21
266/02.02.02/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:
- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:
- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2024,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen ja tarvittaessa lautakuntien lausunnot 30.9.2025 mennessä ja että nämä annetaan tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle, että kaupunginvaltuustolle

Käsittely

Käydyn keskustelun perusteella puheenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:
Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2024 kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.
Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen torstaina 15.5.2025 klo 18.00, jolloin viimeistellään arviointikertomus vuodelta 2024.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousraportti 1/2025

Tarkltk 13.05.2025 § 22
270/02.02.02/2025

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja Johanna Hurskainen

Kaupungin talousarvioon verrattuna (25 %) toteumaprocentti toimintatuotoissa oli 29,8 %, toimintamenoissa 25,3 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 24,1 %. Verotulototeuma oli 24,3 % ja valtionosuuksissa 25,6 %.

Toimintatuotot olivat yhteensä 1,660 miljoonaa euroa (M€). Toimintatuotoista lähes puolet ovat vuokratuottoja, yhteensä 0,706 M€. Myyntituotot olivat yhteensä 0,535 M€ ja maksutuotot 0,333 miljoonaa euroa, johon sisältyvät budjetin selvästi ylittävät rakennuslupatulot 0,182 M€. Saadut tuet ja avustukset toteutuivat 0,075 miljoonalla eurolla.

Toimintakulut olivat yhteensä 6,910 miljoonaa euroa, josta suurin osa, 55 % eli 3,782 M€, tulee henkilöstökuluista ja 32 % eli 2,202 M€ palveluiden ostokustannuksista. Henkilöstökulut ovat olleet suurelta osin tulosalueilla budjetin mukaisia toteumaprocentin ollessa 24,9 %. Palveluiden ostokustannukset ovat toteutuneet ensimmäisen kvartaalin osalta 27,4 prosenttisesti talousarvioon nähden ja toteumaa nostaa muun muassa alkuvuoteen painottuvat ulkoalueiden puhtaanapitokustannukset (auraus, hiekoitus) ja varhaiskasvatuksen palvelusetelimenot. Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 0,474 miljoonaa euroa (toteuma 23,2 %) koostuen pääasiassa lämmitys- sekä sähkökustannuksista ja materiaalikuluista. Avustukset olivat 0,208 M€ ja vuokratulot 0,230 M€.

Verotulot olivat yhteensä 3,404 miljoonaa euroa toteumaprocentin ollessa 24,3 %, missä näkyy kiinteistöverojen pienemmät toteumat alkuvuodesta. Valtionosuudet olivat 2,443 M€ ja toteumaa (25,5 %) nostaa suuremmat okm-valtionosuudet. Rahoitustuotot ja -kulut olivat +0,063 M€, johon sisältyy sijoitusvarallisuuden nettotuottoja 0,140 M€. Vuosikatteen muodostui 0,661 M€ ja poistojen ollessa 0,385 M€, tilikauden ylijäämäksi kertyi 0,276 miljoonaa euroa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

todeta talousraportin I / 2025 tietoonsa saatetuksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Talousraportit Q1 2025

Sidonnaisuusilmoitusten käsittely

Tarkltk 13.05.2025 § 23
267/00.03.01/2025

Valmistelija

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Niille luottamustoimiin valituille henkilöille, joita ilmoitusvelvollisuus koskee, on lähetetty pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt edellisen kerran sidonnaisuusilmoitusten päivityksiä kokouksessaan 3.12.2024.

Lautakunta käy läpi sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyy sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
2. julkaista hyväksyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.
3. saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Hallintosääntö 2025

Tarkltk 13.05.2025 § 24
272/00.01.01.00/2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.04.2025 § 82 käsitellyt hallintosäännön muutosehdotuksen. Tarkastuslautakuntaa koskien siinä ehdotetaan lisäystä hallintosäännön tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi kappaleeseen.

72 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Lisäyksenä tarkastuslautakunnan tehtäviin on Kuntaliiton mallihallinnon mukaisesti ensimmäiseksi kohdaksi:

1. Hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman, Muilta osin tarkastuslautakunnan tehtäviin ei esitetä muutoksia.
2. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
3. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
4. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

- - -

6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta pitää ehdotettua hallintosäännön muutosta tarkoituksenmukaisena.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta hallintosäännön muutosehdotuksen 1.6.2025 alkaen
2. pitää tarkoituksenmukaisena tarkastuslautakunnan tehtäviin tehtävää muutosta
3. todeta, että Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta on tehnyt itselleen arviointisuunnitelman ilman sen velvollisuutta.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Tarkltk 13.05.2025 § 25

Päätösehdotus

Käsitellään lautakunnan jäsenten muut esille ottamat asiat.

Käsittely

Tarkastuslautakunta kävi alustavaa keskustelua asiasta Sisäinen selvitys
pienhankinnoista.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi seuraavan kokouksen ajankohdan:
torstai 15.5.2025 klo 18.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.