

Ympäristöterveyslautakuntaan jäsenten valinta

KHALL § 162

Valmistelija

Hallintojohtaja Suvi Koskenlaine

Haapaveden kaupungilla on yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Oulaisten kaupungin sekä Pyhännän ja Siikalatvan kuntien kanssa.

Ympäristöterveyslautakunta huolehtii ympäristöterveydenhuollosta, eläinlääkintähuollon järjestämisestä ja ympäristönsuojelusta sekä toimii ympäristö- ja maa-aineslain mukaisena lupaviranomaisena ja ulkoilulain tarkoittamana leirintäalueviranomaisena. Lisäksi ympäristöterveyslautakunta vastaa nikotiinikorvaushoitoon tarkoitettujen valmisteiden myynnin lupa- ja valvonta-asioista. Ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöjohtaja.

Lisäksi kuntien yhteistyöelimenä toimii Ympäristöpalvelut Helmen neuvottelukunta.

Yhteistoiminta-alueen hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Haapaveden kaupungin hallintosääntöä. Haapaveden ja Oulaisten kaupungit sekä Pyhännän ja Siikalatvan kunnat nimeävät alueelliseen ympäristöterveyslautakuntaan kukin yhden jäsenen ja varajäsenen jokaista 3.000 asukasta kohden, jokaisesta kunnasta on vähintään yksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Päivi Keisanen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee ympäristöterveyslautakuntaan kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan 1.6.2025 alkavaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 162
§ 42

26.05.2025
09.06.2025

KVALT § 42
137/00.00.01/2025

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupunginhallituksen esityksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen
Salme Mäyrä, pj.
Janne Tukala

Henkilökohtainen varajäsen
Jari Niemi
Sirkka Joentakanen

Jakelu:

- valitut jäsenet
- Haapaveden kaupunki

Otteen oikeaksi todistaa

16.6.2025

Suvi Koskenlaine
Suvi Koskenlaine
pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginhallitus	§ 162	26.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 42	09.06.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kaupunginhallitus	§ 162	26.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 42	09.06.2025

Faksinumero: 0295642841

Puhelinnumero: 0295642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulaisten kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 22 86301 Oulainen

Käyntiosoite: Lautatarhankatu 7 86300 Oulainen

Sähköpostiosoite: kaupunki@oulainen.fi

Puhelinnumero: 08 47931

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.