

Keskusvaalilautakunta

---

Aika 19.02.2025 klo 17:00 - 17:37

Paikka Kaupungintalo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Asialistan hyväksyminen	5
§ 4	Puolueiden ja valitsijayhdistysten ehdokaslistojen julkaisemista koskevien hakemusten vastaanotto	6
§ 5	Vaaliviranomaisten kouluttaminen	7
§ 6	Keskusvaalilautakunnan sihteerin varahenkilön valinta	10
§ 7	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalapudas Esko Saukko Marjatta Mäkelä Paavo Översti Markus Ylilahti Jari Pirkkalainen Tarja	puheenjohtaja vpj. jäsen jäsen varajäsen sihteeri, hallintopäällikkö	
Poissa	Paavola Tuulikki		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esko Kalapudas  
puheenjohtaja

Tarja Pirkkalainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 7

## Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Marjatta Saukko  
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

Markus Översti  
pöytäkirjantarkastaja

Jari Ylilahti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

21.02.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvaalk 19.02.2025 § 1

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 12.2.2025. Esityslista on lähetetty samana päivänä keskusvaalilautakunnan jäsenille sekä julkaistu kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen kun viisi jäsentä on paikalla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kvaalk 19.02.2025 § 2

Kvaalk tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kvaalk tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 21.2.2025.

**Asialistan hyväksyminen**

Kvaalk 19.02.2025 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn asiakohdan: Keskusvaalilautakunnan sihteerin varahenkilön valinta ja käsitellä sen asiakohdaksi 6.

**Puolueiden ja valitsijayhdistysten ehdokaslistojen julkaisemista koskevien hakemusten vastaanotto**

Kvaalk 19.02.2025 § 4  
61/00.00.00/2025

Vaalilain 152 §:n mukaan hakemus ehdokaslistojen julkaisemisesta on annettava kunnan keskusvaalilautakunnalle viimeistään 4.3.2025 ennen klo 16.00. Vaalilain 34 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on nimettävä henkilö tai henkilöt asiakirjoja vastaanottamaan ja määrättävä vastaanottoajat sekä annettava kuulutus.

Oikeusministeriö on kirjeellään 16.9.2024 (liitteenä) ilmoittanut, että Kuntavaalien ehdokashakemukset on viimeistään jätettävä keskusvaalilautakunnalle 4.3.2025 ennen klo 16.00. Vaaliasiamiehillä, joille huomautuksia on tehty, on oikeus viimeistään keskiviikkona 12.3. ennen kello 16 tehdä huomautuksista johtuvat oikaisut sekä täydentää ehdokashakemusta ja siihen liitettyjä asiakirjoja. Saman ajan kuluessa vaaliasiamiehillä on oikeus tehdä tarvittavia ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa koskevia tarkistuksia. Jos huomautus koskee ilmoitusta vaaliliitosta, puolueiden vaaliasiamiehillä on oikeus antaa yhteinen kirjallinen ehdotuksensa ilmoituksen oikaisemiseksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että:

1. valitsijayhdistysten ja puolueiden ehdokaslistojen julkaisemista koskevia hakemuksia vastaanottamaan määrätään keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Esko Kalapudas, sihteeri Tarja Pirkkalainen. Varalle määrätään Marjatta Saukko.
2. em. asiakirjoja otetaan vastaan kaupungintalolla valtuustosalissa tiistaina 4.3.2025 klo 14.00–16.00.
3. vastaanottoajoista ja vastaanottajista ilmoitetaan kuntalaisille esityslistan liitteen mukaisesti kuulutuksella, joka annetaan tiedoksi puolueiden ilmoittamille vaaliasiamiehille, laitetaan nähtäville kaupungin viralliselle ilmoitustaululle ja keskusvaalilautakunnan kokoustilaan valtuustosaliin sekä julkaistaan Haapavesi -lehdessä ja Pyhäjokiseutu -lehdessä

Päätös

1. Hyväksyttiin
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 VN\_17690\_2024-OM-3Kirje kunnanhallitukselle (pl. Ahvenanmaan maakunnan kunnat  
Liite 2 Kuulutus Kunta- ja aluevaalit 2025

Keskusvaalilautakunta § 48  
Keskusvaalilautakunta § 5

19.12.2024  
19.02.2025

## Vaaliviranomaisten kouluttaminen

Kvaalk 19.12.2024 § 48

Valmistelija

vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että

- vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet,
- vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet,
- yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat sekä
- kotiaänestyksen vaalitoimitsijat

ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Tätä varten keskusvaalilautakunnan tai sen henkilöstön tulee:

- 1) jakaa hyvissä ajoin ennen vaaleja asianomaisille viranomaisille oikeusministeriön laatimat vaaliohjeet ja VAT-ohjeet.
- 2) kouluttaa mainitut kunnan muut vaaliviranomaiset tehtäviinsä. Koulutuksessa on hyvä käydä havainnollisesti läpi eri äänestysmenettelyt ja keskustella niiden yksityiskohdista. Edellä mainittuja vaaliohjeita ja VAT- ohjeita voidaan käyttää apuna koulutuksessa. Eduskunnan oikeusasiamiehen tarkastuskertomuksen EOAK/3250/2021 mukaan vaalikoulutuksissa voisi olla aiheellista yleisesti käsitellä valmistautumista vaihteleviin vuorovaikutustilanteisiin erilaisten äänestäjien kanssa.
- 3) olla koko vaalien ajan kunnan muiden vaaliviranomaisten tavoitettavissa näiden kysymyksiä varten.

Oikeusministeriön vaalikoulutus vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten tapahtuu verkkokoulutuksena. Ministeriö laatii vaalikoulutuskokonaisuuden, joka tulee kaikkien kuntien katsottavaksi verkkoon helmikuussa 2025. Tarkoitus on, että kukin kunta käy läpi ja suorittaa vaalikoulutuksen omatoimisesti haluamanaan ajankohtana.

Vaalikoulutuskokonaisuudessa käydään läpi vaaliohjeissa ja VAT-ohjeissa selostettuja asioita:

- kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävät,
- ennakkoäänestyksen järjestäminen,
- vaalipäivän äänestyksen järjestäminen,
- vaalitietojärjestelmän käyttö, mm.:
  - ehdokastietojärjestelmä,
  - äänioikeustietojärjestelmä yleisessä ennakkoäänestyspaikassa,
  - äänioikeustietojärjestelmä keskusvaalilautakunnassa ("jälkikirjaukset"),

Keskusvaalilautakunta

§ 48

19.12.2024

Keskusvaalilautakunta

§ 5

19.02.2025

- äänioikeustietojärjestelmä ("sähköinen vaaliluettelo"), paikallinen tallennus ja sähköinen vaalipöytäkirja vaalilautakunnassa,
- tuloslaskentajärjestelmä keskusvaalilautakunnassa (ennakkoäänien laskenta, alustava laskenta ja tarkastuslaskenta). Tämän lisäksi ministeriö järjestää verkossa kaksikielisiä vaalikoulutusklinikoita, joissa kunnat voivat esittää vaalikoulutuskokonaisuutta sekä vaali- ja VAT-ohjeita koskevia kysymyksiä. Vaalituki ilmoittaa kunnille vaalikoulutuskokonaisuuden ja koulutusklonikoiden verkkolinkit, klonikoiden tarkemmat ajankohdat sekä muut tarvittavat ohjeet erikseen.

Kunnan keskusvaalilautakunnan tulee kouluttaa, opastaa ja neuvoa kunnan muita vaaliviranomaisia (vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat sekä yleisten ennakkoäänestyspaikkojen ja kotiäänestyksen vaalitoimitsijat), jotta nämä suoriutuvat heille kuuluvista tehtävistä. Keskusvaalilautakunta voi käyttää koulutusmateriaalina esimerkiksi oikeusministeriön verkkokoulutusta, vaaliohjeita ja VAT-ohjeita.

Vaalitietojärjestelmän koulutuskanta, jossa voi harjoitella eri osajärjestelmien käyttöä, on kuntien käytettävissä vaalituen myöhemmin ilmoittamina ajankohtina.

Kenraaliharjoitukset pidetään seuraavasti:

– ennakkoäänestyksen kenraaliharjoitus tiistaina 18.3.2025 ja

– laskennan ja sähköisen vaaliluettelon käytön kenraaliharjoitus torstaina 20.3.2025.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää,

1. suunnitella ja varata ajat vaalikoulutusta varten,
2. että kenraaliharjoituksiin tiistaina 18.3.2025 ja torstaina 20.3.2025 osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.
3. että verkkokoulutuskokonaisuudesta ja sen suorittamisesta tiedotetaan vaalitoimitsijoille.
4. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tai hänen varahenkilönsä hoitamaan koulutusjärjestelyt (kutsut, ohjeiden jakaminen, tietojärjestelmät).

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.



Keskusvaalilautakunta

§ 48

19.12.2024

Keskusvaalilautakunta

§ 5

19.02.2025

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää kunnan sisäisen vaalikoulutuksen aikataulusta.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti, että kaupungin koulutus järjestetään 13.3.2025 klo 17.00-19.00.

**Keskusvaalilautakunnan sihteerin varahenkilön valinta**

Kvaalk 19.02.2025 § 6  
77/00.00.00.00/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Pirkkalainen Tarja

Vaalilain 14 § 2 mom. mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan.

Keskusvaalilautakunta valitsi kokouksessaan 19.12.2024 §40 sihteerikseen Tarja Pirkkalaisen ja hänen varahenkilökseen johdon sihteeri Johanna Taskilan.

Esteellisyyden vuoksi, Johanna Taskilan tilalle on valittava uusi varajäsen ja päätös 19.12.2024 § 40 on näiltä osin kumottava.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää:

1. Kumota päätöksensä 19.12.2024 §40, varahenkilön valinnan osalta.
2. Valita keskusvaalilautakunnan sihteeri hallintopäällikkö Tarja Pirkkalaisen varahenkilöksi toimistosihteeri Paula Maijalan.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

11

Keskusvaalilautakunta

§ 7

19.02.2025

### **Muut asiat**

Kvaalk 19.02.2025 § 7  
62/00.02.18/2025

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

- Vaalien tietoturva-asiat, kaikki täyttävät tietosuojalomakkeet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi)

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

21.02.2025

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty