

# Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen

## Hakuohje huoltajille 1.1.2025 alkaen

### Mitä aamu- ja iltapäivätoiminta Haapavedellä maksaa?

Maksut löytyvät lomakkeesta, jolla haetaan APIP-toiminnan asiakasmaksujen huojentamista. Asiaksmaksu on saman hintainen joka kuukausi. Toiminnan järjestäjä lähettää laskut kerran kuukaudessa toimintakuukauden päätyttyä.

### Mitä asiakasmaksun perimättä jättäminen tai alentaminen tarkoittaa?

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevan lapsen huoltaja voi hakea asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista (puolittamista). Lapsen huoltaja voi saada asiakasmaksun vapautuksen tai puolituksen, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot ovat alle kunnan määrittelemien bruttotulorajojen. Bruttotulojen lisäksi perhekoko vaikuttaa päätökseen.

### Miten haen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista?

APIP-toiminnan asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista voi hakea heti, kun lapselle on myönnetty paikka toimintaan. Hakemus kannattaa jättää mahdollisimman pian, koska asiakasmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen päätös tehdään hakemuksen saapumiskuukauden alusta lähtien. Hakemuksen voi tehdä vain lapsen kanssa samassa väestötietojärjestelmän mukaisessa osoitteessa asuva huoltaja.

Jokaiselle saman perheen APIP-toiminnan olevalle lapselle täytetään oma asiakasmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen hakemus.

Asiaksmaksun perimättä jättämistä tai alentamista voi hakea sähköisellä lomakkeella, joka löytyy Haapaveden kaupungin nettisivuilta [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi): > Varhaiskasvatus ja opetus > Opetus > Aamu- ja iltapäivätoiminta.

Hakemukseen liitetään kopiot ajantasaisista tulotiedoista (ei tiliotteita):

- Edellisen kuukauden palkkatodistus / -laskelma, josta käy ilmi tulokertymä ja lomaraha
- Uusissa työsuhteissa palkanlaskijan arvio tulevasta kuukausitulosta, jos kertymää ei ole käytettävissä
- Jäljennös päivärahapäätöksestä
- Voimassa oleva opiskelutodistus
- Kuitti tai sopimusjäljennös saadusta tai maksetusta elatusavusta tai elatustuesta. Eriteltynä lapsikohtaisesti. Myös lapsille maksettu eläke eriteltynä lapsikohtaisesti
- Tositteet muista maksuun vaikuttavista tuloista, kuten metsätulot, vuokratulot, osinkotulot
- Selvitys yritystulosta: Selvitykseen liitetään viimeiset tilinpäätöstiedot. Jos tiedot ovat muuttuneet, muuttuneista tiedoista viimeinen muodostunut tuloslaskelma ja tase. Aloittava yrittäjä toimittaa arvion yritystulostaan.

Puutteellisin tiedoin täytettyjen hakemusten käsittelyaika pitenee, koska pyydämme hakijalta aina tarvittavat liitteet. **Hakemus on mahdollista käsitellä vasta, kun kaikki tarvittavat liitteet on toimitettu.**

Päätöksen asiakasmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta saaneella huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, jos perheen tulot tai perhekoko muuttuvat. Muutoksesta tulee ilmoittaa sähköpostitse osoitteeseen [paivi.siirtola@haapavesi.fi](mailto:paivi.siirtola@haapavesi.fi). Jos

asiaksmaksun perimättä jättämistä tai alentamista koskeva päätös on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin, päätös voidaan kumota ja maksuja vaatia takautuvasti.

## Miten saan asiaksmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen päätöksen?

Aamu- ja Iltapäivätoiminnan asiaksmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen päätös lähetään huoltajalle suojatulla sähköpostilla tai postitse.

## Mitä päätös sisältää?

Päätös myönteisestä aamu- ja iltapäivätoiminnan paikasta tehdään lukuvuosittain. Päätöksen asiaksmaksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta tekee sivistysjohtaja.

Päätös asiaksmaksun alentamisesta tai maksusta vapauttamiseksi on mahdollista tehdä sen kuukauden alusta alkaen, kun hakemus liitteineen on saapunut perusopetukseen. Päätös on voimassa korkeintaan kyseisen lukuvuoden loppuun. Asiaksmaksun alentamista tai maksusta vapauttamista ei myönnetä takautuvasti.

## Mitkä ovat iltapäivätoiminnan asiaksmaksujen perimättä jättämisen tai alentamisen maksuhojennusrajat?

Haapaveden kaupungin kasvatusta- ja koulutuslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan asiaksmaksun perimättä jättämisen tai alentamisen periaatteista sekä bruttotulorajoista. Tulorajat ovat:

Perhekoko (esim. 2: 1 aikuinen ja 1 lapsi)	Asiaksmaksun alentamisen (puolitus) bruttoraja €/kk	Asiaksmaksun perimättä jättämisen (vapautus) bruttoraja €/kk
2	2870	1915
3	2870	1915
4	3080	2053
5	3290	2191
6	3490	2328

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset. Tarvittaessa tiedot tarkastetaan väestörekisteristä

Asiaksmaksua alennettaessa tai maksusta vapauttaessa tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajat sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vahvistaa vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).