

Hyvinvointilautakunta

Aika 11.12.2024 klo 15:00 - 15:55

Paikka Valtuustosali / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Asialistan hyväksyminen	5
§ 49	Haapaveden omatoimikirjasto -hankkeen eteneminen	6
§ 50	Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 1.2.2025 alkaen	8
§ 51	Kokousaikataulu kevät 2025	9
§ 52	Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025	10
§ 53	Kumppanuussopimus EHYT ry:n kanssa	11
§ 54	Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite	13
§ 55	Hyvinvointilautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet	14
§ 56	Muut esille tulevat asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Metsäharju Tuija Lehtilahti Pertti Heikkilä Raili Hintta Aleks Ollila Ulpu	puheenjohtaja I vpj. Jäsen Jäsen Jari Isoahon varajäsen / kaupunginhallituksen edustaja Jäsen	 Etäyhteydellä Etäyhteydellä
	Karvonen Juha Savolainen Kaisa Haikola Suvi Taskila Johanna Sipola Nina	Jäsen Jäsen vt. hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä vs. kirjastonjohtaja- informaatikko	Etäyhteydellä § 49-50
Poissa	Isoaho Jari Ollila Päivi Kivelä Noora		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin
asianhallintajärjestelmässä

Tuija Metsäharju
puheenjohtaja

Johanna Taskila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

46 - 56

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Alexi Hintta
pöytäkirjantarkastaja

Ulpu Ollila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä
tietoverkossa 16.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvitk 11.12.2024 § 46

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 5.12.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä hyvinvointilautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisesti näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvltk 11.12.2024 § 47

Hyvltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 16.12.2024. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus Hyvltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Alekski Hintta ja Jari Isoaho.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alekski Hintta ja Ulpu Ollila.

Asialistan hyväksyminen

Hyvitk 11.12.2024 § 48

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Haapaveden omatoimikirjasto -hankkeen eteneminen

Hyvltk 11.12.2024 § 49
569/12.03.00/2024

Valmistelija vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Hyvinvointilautakunta käsitteli Haapaveden omatoimikirjasto -hankkeen etenemistä kokouksessaan 23.9.2024 (§ 30).

Omatoimikirjasto on kirjasto, jossa kirjasto tarjoaa asiakkailleen mahdollisuuden asioida aukioloaikojen ulkopuolella rajattujen toimintojen osalta kuten lainaamisen, palauttamisen, lehtien lukemisen ja tietokoneiden käyttämisen. Tuolloin ei kuitenkaan ole mahdollista käyttää asiantuntijapalveluja, kuten esimerkiksi tieto-, kaukolaina- tai asiakaspalvelua.

Omatoimikirjastossa suurin hyöty tulee asiakkaille, kun käyttäjillä on mahdollisuus saada aiempaa enemmän joustavuutta kirjastossa asiointiin rutiiniasioinnin osalta. Lisäksi omatoimikirjasto lisää tutkitusti merkittävästi asiakastyytyväisyyttä sekä tehostaa tilojen ja kokoelmien käyttöä.

Maaliskuussa 2024 Haapaveden kaupunki sai AVI:lta hankeavustusta omatoimikirjaston valmisteluun 11 500 €. AVI on tarkkaan määritellyt minkälaiseen toimintaan avustusta voi käyttää. Avustuksen käytössä on reunaehtoja; esimerkiksi henkilötyövuosia ei voida vähentää omatoimikirjaston käyttöönoton myötä.

Omatoimikirjastoa varten Haapaveden kirjastolle tarvitaan jo olemassa olevan lainausautomaatin lisäksi kulunvalvontalaitteisto ja -ohjelmisto, sähkölukkoja sekä kameravalvontaan tarvittava laitteisto. Näiden lisäksi kustannuksia kertyy tietoverkkokaapeloinnista, sähkötoista ja -suunnitelmista. Vuoden 2025 talousarvioon on varattu määrärahaa omatoimikirjaston hankintoja varten.

Esittelijä vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää

1. palauttaa AVI:lta vuodelle 2024 saadun omatoimikirjaston valmisteluun tarkoitetun avustuksen, koska avustuksen reunaehdot eivät täyty Haapaveden kaupungilla käytyjen muutosneuvotteluiden vuoksi.
2. valtuuttaa kirjastonjohtaja-informaation valmistelevaan omatoimikirjaston käyttöönottoa talousarvion puitteissa.
3. valtuuttaa kirjastonjohtaja-informaation hakemaan mahdollisia avustuksia omatoimikirjaston käyttöönottoa varten.

Käsittely Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin kirjastonjohtaja-informaattikko Nina Sipilää.

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

7

Hyvinvointilautakunta

§ 49

11.12.2024

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 1.2.2025 alkaen

Hyvltk 11.12.2024 § 50
573/12.03.02.00/2024

Valmistelija

vs. kirjastonjohtaja-informaatikko Sipola Nina

Haapaveden kaupunginkirjasto on osa 14 kunnan Joki-kirjastokimppaa, jolla on yhteiset käytösäännöt ja maksut.

Joki-kirjastojen johtoryhmä on 19.11.2024 päättänyt esittää päivitettyt käytösäännöt kunnille hyväksyttäväksi. Päivitetyt käytösäännöt tulevat voimaan 1.2.2025 alkaen.

Käytösäännöt ja maksut perustuvat Lakiin yleisistä kirjastoista 1492/216, Tietosuojalakiin 1050/2018, 4 § ja 29 § ja Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artiklat 13-18.

Joki-kirjastojen johtoryhmän esitys päivitetystä käytösäännöistä on liitteenä.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin kirjastonjohtaja-informaatikko Nina Sipolaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Joki-kirjastojen käytösäännöt 2025

Liite 2 Omatoimikirjaston käytösäännöt 2025

Kokousaikataulu kevät 2025

Hyvltk 11.12.2024 § 51
565/12.04.00/2024

Valmistelija

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Esityslistan liitteenä on suunnitelma kevään 2025 kokousaikataulusta.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päätää, että hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2025 pidetään esityslistan liitteen mukaisina ajankohtina. Jos erityiset syyt niin vaativat, voidaan kokouksia pitää muunakin aikana. Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään neljä päivää ennen kokousta sähköisesti Internetissä olevaan kokoushallintaympäristöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu kevät 2025

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025

Hyvitk 11.12.2024 § 52
566/02.02.02/2024

Valmistelija

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Kaupungin hallintokuntien tulee hyväksyä vuosittain ostolaskujen vastaanottajat/tarkastajat ja hyväksyjät kustannuspaikoittain lautakunnan kokouksessa osana käyttösuunnitelmaa.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laskujen vastaanottajat/tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025 esitetyn liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025

Kumppanuussopimus EHYT ry:n kanssa

Hyvltk 11.12.2024 § 53
482/12.03.00/2024

Valmistelija

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Kunnilla on lakisääteinen vastuu ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä. Toimivien rakenteiden tukemalla työllä voidaan saavuttaa tuloksia, eli lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ehkäisemällä ja vähentämällä alkoholin, tupakka- ja nikotiiniuotteiden ja huumeiden käyttöä ja rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia moninaisia haittoja. Näin voidaan myös saavuttaa säästöjä. Ehkäisevä päihdetyö tarjoaa toimivaksi todettuja keinoja tilanteen muuttamiseen.

Kunnan ja EHYTin välille solmitun kumppanuussopimuksen kautta kunta saa faktatietoa ja konkreettista tukea lasten ja nuorten parissa tehtävään hyvinvointityöhön sekä hyvinvoinnin seurantaan. Kumppanuussopimus antaa kouluille mahdollisuuden ottaa maksuttomasti vastaan EHYTin tarjoamia päihde- ja pelikasvatusoppitunteja, vanhempainiltoja ja henkilöstöinfoja. Toiminta on opetussuunnitelman mukaista päihde- ja pelikasvatustyötä ja tukee johdon ja opettajien työtä oppilaitoksissa. EHYTin päihde- ja pelikasvatustyö on myös tuki oppilashuoltotyölle. Ennaltaehkäisy on tehokkain tapa torjua päihde- ja peliongelmiä niin yhteiskunnan kuin yksilön tasolla.

Kumppanuussopimuksia solmitaan ja päivitetään yleensä vuodeksi / lukuvuodeksi kerrallaan. Sopimukset ovat erilaisia ja yhteistyössä sopijapuolten kanssa päätetään, mitä luokka-asteita, toimintamenetelmiä ja alueen kouluja resurssointi koskee. Kustannukset määritellään oppilas- ja ryhmämäärän mukaan, kuitenkin korkeintaan 7000 €/v. Laskutus tapahtuu toteutuneiden ryhmämäärien mukaan.

Haapavedellä kumppanuussopimus kattaa kaikki lapset ja nuoret aina 1. luokalta toisen asteen 3. vuosiluokan opiskelijoihin asti. Kumppanuussopimukseen sisällytetään ehkäisevä päihdetyö myös JEDUn yksikön opiskelijoille sekä Haapaveden opiston nuorisoryhmien opiskelijoille.

Haapaveden kaupunki on solminut kumppanuussopimuksen EHYT ry:n kanssa vuodelle 2024 (Hyvltk 31.10.2023 § 43).

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Haapaveden kaupunki jatkaa kumppanuussopimusta EHYT ry:n kanssa vuoden 2025 ajan.
2. kumppanuussopimuksen jatkoa käsitellään jatkossa vuosittain talousarvion yhteydessä.

3. kumppanuussopimuksen allekirjoittajana toimii hyvinvointijohtaja.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite

Hyvitk 11.12.2024 § 54
426/12.08.00/2024

Valmistelija

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Hyvinvointilautakunnalle on saapunut vanhus- ja vammaisneuvostolta aloite. Aloitteessa toivotaan, että kaupunki kustantaisi kaikille haapavetisille yli 65-vuotiaille irrotettavat liukuesteet ehkäisemään kaatumisista johtuvia loukkaantumisia ja niistä syntyviä kustannuksia. Aloite liitteenä.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta käsittelee vanhus- ja vammaisneuvoston aloitteen ja päättää toimenpiteistä.

Käsittely

Vt. hyvinvointijohtaja teki päätösehdotuksen kokouksessa käydyssä keskustelun pohjalta: Hyvinvointilautakunta päättää tarjota halukkaille yli 65-vuotiaille haapavetisille liukuesteet maksutta. Liukuesteitä tilataan aluksi 500 kpl. Kuntalaiset voivat noutaa liukuesteitäh kirjastolta, kirjastoautolta tai uimahallilta. Tarvittaessa jakelussa voidaan hyödyntää myös yhteistyötahoja. Vt. hyvinvointijohtaja toimii yhteyshenkilönä/organisoijana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Aloite_liukuesteistä_

Hyvinvointilautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet

Hyvltk 11.12.2024 § 55
567/12.04.00/2024

Valmistelija

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Hyvinvointilautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet:

- Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Ulkoliikuntapaikkojen rakennusten kunnostus / korjaukset
- Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Haapaveden kaupungin tavoitteet täsmätyökykyisten työllistämässä

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta käsittelee valtuustoaloitteet ja päättää toimenpiteistä.

Päätös

1. Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Ulkoliikuntapaikkojen rakennusten kunnostus / korjaukset
- Ulkoliikuntapaikat käydään läpi resurssien puitteissa sekä korjataan mahdolliset puutteet. Asiasta viestitään tekniselle toimelle, jonka vastuualueelle ulkoliikuntapaikat kuuluvat ensi vuoden alusta.
2. Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Haapaveden kaupungin tavoitteet täsmätyökykyisten työllistämässä
- Etukäteen määritelty prosenttiosuus johtaa väistämättä pätevien työnhakijoiden yhdenvertaisuuden rajoittamiseen. Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 13. pykälän mukaan ”Syrjintä on välillistä, jos näennäisesti yhdenvertainen sääntö, peruste tai käytäntö saattaa jonkun muita epäedullisempaan asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella, paitsi jos säännöllä, perusteella tai käytännöllä on hyväksyttävä tavoite ja tavoitteen saavuttamiseksi käytetyt keinot ovat asianmukaisia ja tarpeellisia.” Hallintokunnat voivat jokaisen rekrytoinnin yhteydessä miettiä, käyttävätkö rekrytoinnissa positiivista erityiskohtelua, ja mitkä ovat sen kriteerit tapauskohtaisesti. Työryhmien perustaminen kuuluu hallintosäännön 1. luvun (2§) mukaisesti kaupunginhallitukselle, minkä vuoksi hyvinvointilautakunta ei ota kyseiseen asiaan kantaan.

Liitteet

Liite 6 valtuustoaloite_haapavesiryhmä_22042024

Liite 7 valtuustoaloite_vasemmisto_22042024

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

15

Hyvinvointilautakunta

§ 56

11.12.2024

Muut esille tulevat asiat

Hyvitk 11.12.2024 § 56

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 51, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 52, § 53, § 54**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 16.12.2024

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty