

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Aika 13.11.2024 klo 16:30 - 19:56

Paikka Kaupungintalo/Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 58	Asialistan hyväksyminen	5
§ 59	Haapaveden yläkoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 60	Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat	7
§ 61	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaista toimintaa koskeva valtuustoaloite	8
§ 62	Perusopetuksen tuntijakomuutos 1.8.2025 alkaen	10
§ 63	Lapsivaikutusten arviointi Mieluskylän koulun osalta	12
§ 64	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma Q3/2024	13
§ 65	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvio sekä henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025	14
§ 66	Sivistysjohtajan info	16
§ 67	Muut esille tulevat asiat	17

Osallistujat

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Haukipuro Teemu	Puheenjohtaja	
Aakko Aila	Varapuheenjohtaja	Teams
Hannila Ari	Jäsen	
Kupari Mirka	Jäsen	Teams
Laitila Kaisa	Jäsen	
Mäkinen Petri	Jäsen	
Niemelä Timo	Jäsen	
Ollila Päivi	Khall pj	Teams
Riuttanen Hannu	Khall edustaja	Teams 16:48-19:53
Seitajärvi Erkki	Esittelijä	
Laitila Pirkko	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Haukipuro Teemu
puheenjohtaja

Laitila Pirkko
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 67

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hannila Ari
pöytäkirjantarkastaja

Niemelä Timo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKltk 13.11.2024 § 56

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 6.11.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams -yhteydellä.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KKltk 13.11.2024 § 57

KKltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki.

Päätösehdotus KKltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Niemelän ja Ari Hannilan.

Päätös Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Hannilan ja Timo Niemelän.

Asialistan hyväksyminen

KKltk 13.11.2024 § 58

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Haapaveden yläkoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

KKltk 13.11.2024 § 59
455/12.00.01/2024

Haapaveden yläkoulun lukuvuosisuunnitelma löytyy Pedanetista;

https://peda.net/id/baae69b49ab:file/download/336c261531976add11d9051b7dea4b94a7de07d2/Lukuvuosisuunnitelma%2024-25_esitys.pdf

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä Haapaveden yläkoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025 esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä Haapaveden yläkoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025 esitetyn mukaisesti.

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

KKltk 13.11.2024 § 60
510/12.00.01/2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaisesti lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolaissa ja -asetuksessa ei ole säädöksiä työpäivien määrästä. Lukioasetuksen 1 §:ssä on säädökset lukiossa annettavan opetuksen määrästä. Lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat esityslistan/pöytäkirjan liitteen mukaisesti.

Syyslukukausi 6.8.-19.12.2025
- 93 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026
- 97 työpäivää

Syysloma vk 43 20.-26.10.2025

Talviloma vk 10 2.-8.3.2026

Joululoma 20.12.2025-6.1.2026

Lauantai 30.5.2026 on työpäivä

Koulujen ja päiväkotien esiopetuksessa noudatetaan myös em. aikoja lukuun ottamatta esioppilaiden kevään päätöspäivää, joka on perjantai 29.5.2026.

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Työ- ja loma-ajat 2025-2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaista toimintaa koskeva valtuustoaloite

KKltk 13.11.2024 § 61
511/00.02.12/2024

Kasvatus- ja koulutuslautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet:

-Kaupunginvaltuusto 18.6.2024 § 33 valtuustoaloite:

Haapavesi-ryhmä, Uuteen yläkouluun akustinen piano ja iso koti-/koneistokantele

Akustisen pianon tai flyygelin sijoittaminen musiikkiluokkaan on haastavaa. Musiikkiluokan lavalla on ryhmäsoittimet, jotka eivät voi olla muualla luokassa tai siellä ei mahdu opettamaan teoriaa. Musiikissa on jopa yli 20 hengen valinnaisryhmiä, jotka eivät mahdu enää lavalle esiintymään, jos siellä on piano/flyygeli. Flyygelin voisi laittaa luokan ulkopuolelle esim. opinportaiden alaosaan, mutta silloin sille voidaan tehdä ilkeä. Tämä sijoittelu ei mahdollistaisi flyygelin käyttöä opetuksessa eikä myöskään harjoittelua kouluaihana koska ääni häiritsisi opetusta luokissa. Mikäli koululle hankitaan flyygelin/akustinen piano, tulee sen kunnossapitoon ja virittämiseen varata rahaa vuositasolla arviolta pari tuhatta euroa.

Koneistokantele (konserttikantele) ei ole koulusoitin, toisinkuin viisikielinen kantele, joita löytyy musiikkiluokasta yhdeksän kappaletta. Lisäksi niistä yksi on sähkökannel. Nykyinen musiikinopettaja ei myöskään osaa soittaa/opettaa koneistokanteletta, joten sitä varten pitäisi hankkia erikseen opettaja. Lisäksi herää kysymys, että mitä ja miten yhdellä koneistokanteleella opetetaan 20 oppilaan ryhmälle?

Soittimella tulee tietysti olla käyttöä, mikäli se hankitaan. Tähän mennessä koneistokanteleelle ei ole ollut käyttöä. On tapana, että vierailleva esiintyjä tuo oman kanteleensa, jos tulee esiintymään koulun tiloihin.

Lisäksi on syytä muistaa myös oikeudenmukaisuus ja yhdenvertaisuusperiaate oppilaiden välillä. Jos perusopetukseen hankitaan koneistokantele, jota vain muutamat osaavat soittaa, täytyy mahdollistaa myös muiden ei-koulusoitinien soittaminen, mikä tarkoittaa siis sitä, että koululle täytyisi hankkia myös jousisoittimet, puhallinsoittimet jne.

Akustisen pianon/flyygelin sekä koneistokanteleen hankinta on tietysti myös kustannuskysymys. Hyvä piano/flyygeli maksaa noin 10 000 – 20 000 euroa ja koneistokantele noin 7 000-12 000 euroa. Budjetissa pitäisi varautua näihin erillisrahoituksella.

Yläkoulun musiikkiluokasta löytyy tällä hetkellä säestyssoittimia hyvin. Mm. digitaalipiano, kaksi kosketinsoitinta ja yli 30 kielisoitinta (mukaan lukien kitarat, ukulelet, kanteleet...).

Em. perusteilla esitetään, että yläkoulu/lukiolle ei hankita akustista pianoa/flyygeliä eikä isoa koti-/koneistokanteletta.

Valtuustoaloite on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen.

MERK:

Hannu Riuttanen saapui kokoukseen Teams -yhteydellä tämän pykälän esittelyn aikana klo 16:48.

Liitteet

Liite 2 Valtuustoaloite_soittimet_hary

Perusopetuksen tuntijakomuutos 1.8.2025 alkaen

KKltk 13.11.2024 § 62
514/12.00.01/2024

Perusopetuksen valtakunnalliseen tuntijakoon on tulossa muutoksia 1.8.2025 lähtien. Valtakunnalliseen tuntijakoon tulee lisää tunteja äidinkielen 1-2 -luokille yksi tunti ja 3-6 -luokille yksi tunti. Lisäksi matematiikkaan tulee yksi tunti lisää luokille 1-2 eli yhteensä kolme tuntia lisää. Kaupunki voi päättää ko. tuntien sijoittelusta eri vuosiluokille valtakunnallisen tuntijaon reunaehtojen puitteissa. Valtakunnallisesti määritellään reunaehtoja mm. tietyn oppiaineen kokonaistuntimäärille tietyillä vuosiluokilla sekä tietyn vuosiluokan kokonaistuntimäärälle. Liitteenä valtakunnallinen tuntijako 1.8.2025 alkaen.

Valtakunnallisen tuntijaon minimituntimäärä on 1.8.2025 lähtien 228 tuntia. Nykyisin valtakunnallisen tuntijaon mukainen minimituntimäärä on 225 tuntia ja Haapaveden kaupungin tuntijaossa on sen lisäksi kolme ylimääräistä tuntia eli kaksi tuntia ympäristöoppia ja yksi tunti matematiikkaa.

Rehtoreista koostuva työryhmä on tehnyt esityksensä uudeksi tuntijaoksi Haapaveden kaupungissa. Sen mukaan kuntakohtaiset ympäristöopin tunnit jäävät pois ja niiden tilalle tulevat valtakunnallisen tuntijaon mukaiset äidinkielen lisätunnit. Edelleen kuntakohtaisena ylimääräisenä tuntina säilyy yksi tunti matematiikkaa. Uuden tuntijakoehdotuksen mukaan kaupungin tuntijaon tuntimäärä on siis 229 tuntia eli yksi tunti yli valtakunnallisen minimimäärän.

Tuntijakomuutoksen yhteydessä siirretään yksi tunti yläkoululta alakoulun puolelle, jotta saadaan yläkoululta pois tämänhetkinen ylimääräinen kuljetus lukuvuodeksi 2024-25 tuntijakoon tulleen ruotsin lisätunnin vuoksi.

Eri oppiaineiden tuntien sijoittelussa on otettava huomioon paitsi em. reunaehdot myös perusopetuksen kuljetukset, jotka on määritelty tulemaan koululle aamulla klo 9 ja lähtemään iltapäivällä klo 13 ja klo 15. Em. työryhmä on huomionnut oppituntien sijoittelussa oppilaskuljetukset ja oppilaiden odotustunnit niin että kuntakohtainen tuntijako on mahdollisimman kustannustehokas.

Tämä tuntijakosuunnitelma aiheuttaa siirtymävaiheessa joitakin oppituntien siirtoja vuosiluokalta toiselle, jotta kaikki ikäluokat saisivat suoritettua vähintään valtakunnallisen tuntijaon mukaiset tunnit. Siten tuntijakomuutos aiheuttaa tuntimäärän väliaikaisen nousun lukuvuonna 2025-26 231:een tuntiin, mutta tulee vähentämään niitä pysyvästi lukuvuodesta 2026-27 lähtien. Liitteenä esitys Haapaveden kaupungin tuntijaoksi 1.8.2025 lähtien.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Haapaveden kaupungin perusopetuksen tuntijaon liitteen mukaisesti 1.8.2025 lukien. Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy siirtymävaiheessa tehtävät

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 62

13.11.2024

tuntisiirrot valtakunnallisen tuntijaon takaamiseksi kaikille perusopetuksen oppilaille.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 3 Tuntijakotaulukko valtakunnallinen 1.8.2025

Liite 4 Haapaveden tuntijakoesitys 2025 perusopetus

Lapsivaikutusten arviointi Mieluskylän koulun osalta

KKltk 13.11.2024 § 63
515/12.00.01/2024

Lapsivaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen, erityisesti lapsen edun ensisijaisuuteen sekä lapsen oikeuteen osallistua ja vaikuttaa. Lapsivaikutusten arviointi on lapsiin kohdistuvien vaikutusten ennakoimista ja seuranta. Sen avulla voidaan selvittää, millaisia hyötyjä tai haittoja erilaisilla lapsiin kohdistuvilla päätöksillä aiheutetaan.

Lapsivaikutusten arvioinnilla pyritään kiinnittämään huomiota laajempaan kokonaisuuteen: miten päätös vaikuttaa lasten ja nuorten ihmissuhteisiin, oppimiseen, vapaa-aikaan jne.

Lapsivaikutusten arviointiin kuuluu myös lasten näkemysten selvittäminen. Liitteissä Mieluskylän koululaisille tehty kysely heidän näkemyksistään koulun vaihtamisesta sekä kooste vaikutusten arvioinnista.

Esittelijä	sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki
Päätösehdotus	Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi lapsivaikutusten arvioinnin Mieluskylän koulun osalta.
Päätös	Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.
Liitteet	<p>Liite 5 Lapsivaikutusten arviointi syksy 2024</p> <p>Liite 6 Lapsivaikutusten arviointi Mieluskylän koulu 1-2 luokka vastaukset</p> <p>Liite 7 Lapsivaikutusten arviointi Mieluskylän koulu 3-4 luokka vastaukset</p> <p>Liite 8 Lapsivaikutusten arviointi Mieluskylän koulu 5-6 luokka vastaukset</p>

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma Q3/2024

KKltk 13.11.2024 § 64
236/02.02.02/2024

Esityslistan/pöytäkirjan liitteenä on kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousraportti 1-9/2024.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi toteutuman tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite 9 Toteuma syyskuu
Liite 10 KKLtk Q3 2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvio sekä henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025

KKltk 13.11.2024 § 65

513/02.02.00/2024

Haapaveden kaupungin muutosneuvottelujen neuvotteluesityksessä on asetettu kasvatus- ja koulutuslautakunnalle taloudelliset ja rakenteelliset sopeuttamistavoitteet. Nämä tavoitteet tulee ottaa huomioon vuoden 2025 talousarviota laadittaessa. Budjettia laadittaessa on otettu myös huomioon Mieluskylän koulun lakkaaminen 1.8.2025.

Esityslistan/pöytäkirjan liitteenä on ehdotus kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi, toiminnallisiksi tavoitteiksi sekä henkilöstösuunnitelmaksi vuodelle 2025.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2025 esitetyn mukaisesti edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi.

Käsittely;

Lautakunnassa keskusteltiin talousarvioesityksestä ja sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2025 esitetyn mukaisesti, lisäyksellä Yt-neuvottelujen säästöesitys käyttömenoista (30 000 euroa)

- Kalusto
 - perusopetus 5000 euroa
 - lukio 1500 euroa
 - varhaiskasvatus 1000 euroa
- Toimisto- ja askartelutarvikkeet
 - perusopetus 8000 euroa
 - lukio 1000 euroa
 - varhaiskasvatus 5000 euroa
- Kirjallisuus (oppimateriaali)
 - perusopetus 7000 euroa
 - lukio 1000 euroa
 - varhaiskasvatus 1000 euroa

Yhteensä 30 500 euroa

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan muutetun talousarvioesityksen vuodelle 2025 edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätettäväksi.

MERK:

Tarkistettiin Aila Aakon Teams -yhteys tämän pykälän käsittely aikana klo 18:16

Liitteet

- Liite 11 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2025-2027 ver 30102024
- Liite 12 KKItk 2025 talousarvio
- Liite 13 TA 2025 teksti KKL (2) (1)

Sivistysjohtajan info

KKltk 13.11.2024 § 66
734/00.02.12/2023

Sivistysjohtajan tiedotusasiat.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi sivistysjohtajan tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.

Muut esille tulevat asiat

KKltk 13.11.2024 § 67

Käsitellään muut kokouksessa esille tulevat asiat ja lautakunnan jäsenten kysely ja aloitteet.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely:

Keskusteltiin

- isojen ja pienten koulusta
- Aluehallintoviraston varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta
- koulukyydeistä.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saatetuksi.

MERK:

Hannu Riuttanen poistui kokouksesta klo 19:53 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Selvitys isojen ja pienten koulu S2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 61, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 62**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.11.2024

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty