

TYÖNANTAJAN JA HENKILÖSTÖN VÄLISESTÄ YHTEISTOIMINNASTA KUNNASSA JA HYVINVOINTIALUEELLA ANNETUN LAIN 9 §:N MUKAINEN TYÖLLISTYMISEN TOIMINTASUUNNITELMA

1. Yleistä

Tämä on suunnitelma Haapaveden kaupungin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain 9 §:n mukainen työnantajan esitys toimintasuunnitelmaksi, jonka tavoitteena on edistää henkilöstön työllistymistä, mikäli yhteistoimintaneuvotteluja seuraa irtisanomisia taloudellisilla, tuotannollisilla ja toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvillä perusteilla.

Toimintasuunnitelmasta käyvät ilmi yhteistoimintaneuvottelujen suunniteltu aikataulu ja neuvotteluissa noudatettavat menettelytavat. Lisäksi toimintasuunnitelma sisältää suunnitellut, irtisanomisaikana noudatettavat toimintaperiaatteet julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetuissa laissa (916/2012) tarkoitettuja palveluja käytettäessä sekä työnhaun ja koulutuksen edistämiseksi.

Toimintasuunnitelma päivittyy neuvottelujen kuluessa.

2. Yhteistoimintaneuvottelujen suunniteltu aikataulu

Neuvotteluesitys ja kutsu yhteistoimintaneuvotteluihin on toimitettu henkilöstön edustajille 19. syyskuuta 2024.

Yhteistoimintaneuvottelut alkavat 25.9.2024. Neuvottelut kestävät seitsemän (7) viikkoa ja päättyvät siten 13.11.2024, ellei neuvotteluissa toisin sovita. Neuvottelujen päättyminen todetaan kokouksessa.

Yhteistoimintaneuvotteluissa on alustavan suunnitelman mukaan tarkoitus järjestää kuusi (6) kokousta seuraavasti:

1. neuvottelu 25.9.2024 klo 9.30–11.30
2. neuvottelu 30.9.2024 klo 13.00–15.00
3. neuvottelu 8.10.2024 klo 12.00–14.00
4. neuvottelu 15.10.2024 klo 12.00–14.00
5. neuvottelu 5.11.2024 klo 12.00–14.00
6. neuvottelu 13.11.2024 klo 9.00–11.00



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

3. Menettelytavat yhteistoimintaneuvottelujen aikana

Yhteistoimintaneuvotteluissa noudatetaan lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla.

Yhteistoimintaneuvotteluihin osallistuvat **työnantajan edustajina:**

Esa Jussila, kaupunginjohtaja

Tarja Pirkkalainen, vt. Hallintojohtaja

Johanna Hurskainen, talousjohtaja

Neuvotteluihin voidaan kutsua myös muita työnantajan edustajia tarvittaessa.

Henkilöstön edustajina yhteistoimintaneuvotteluihin osallistuvat:

Hannele Aho, pääluottamusmies JUKO

Jari Heikkinen, pääluottamusmies KTK ry

Marika Hatula, luottamusmies JYTY

Virpi Puolitaival, pääluottamusmies JHL

Neuvottelut käydään Haapaveden kaupungin kaupunginhallituksen neuvotteluhuoneessa (osoitteessa Tähtelänkuja 1, Haapavesi) / teams-yhteydellä.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltävät asiat:

- henkilöstöön kohdistuvien suunniteltujen toimenpiteiden perusteet
- suunniteltujen toimenpiteiden vaikutukset
- suunniteltujen toimenpiteiden vaihtoehdot
- toimintasuunnitelma



HAAPA
VESI

Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

- vaihtoehdot toimenpiteen kohteena olevan henkilöpiirin rajoittamiseksi sekä toimenpiteestä henkilöstölle aiheutuvien kielteisten seurausten lieventämiseksi.

Edellä mainituista asioista voidaan neuvotella tarvittaessa missä järjestyksessä tahansa.

Yhteistoimintaneuvotteluista laaditaan pöytäkirjat, joihin kirjataan neuvottelujen ajankohdat, niihin osallistuneet henkilöt sekä neuvottelujen tulokset tai osallistujien eriävät kannanotot. Neuvotteluissa läsnä olevat tarkastavat pöytäkirjan ja varmentavat sen allekirjoituksillaan, jollei muuta sovita.

Haapaveden kaupunki on toimittanut neuvotteluesityksen ja kutsun yhteistoimintaneuvotteluun Pohjois-Pohjanmaan TE-toimistolle 23.9. 2024.

Haapaveden kaupunki ja työ- ja elinkeinoviranomainen selvittävät yhdessä työllistymistä tukevat julkiset työvoimapalvelut. Työ- ja elinkeinoviranomaisen kanssa pyritään sopimaan tarjottavien palvelujen laadusta, niiden toimeenpanon aikataulusta sekä yhteistyöstä niiden toteutuksessa. Henkilöstön edustajia kehoitetaan osallistumaan yhteistyöhön.

Neuvotteluista tiedotetaan kaupungin henkilöstöä neuvotteluprosessin aikana. Tiedottamisesta vastaa kaupunginjohtaja Esa Jussila.

Mahdolliset ulkopuoliset tiedustelut ohjataan kaupunginjohtaja Esa Jussilalle.

4. Suunnitellut toimintaperiaatteet työnhaun, koulutuksen ja työvoimapalvelujen käytön tukemiseksi

4.1 Työllistymissuunnitelma

Mikäli irtisanomisiin päädytään, irtisanotuilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla on oikeus työllistymissuunnitelmaan, joka laaditaan TE-toimistossa työ- ja elinkeinoviranomaisen kanssa yhteistyössä.

4.2 Työttömyyspäiväraha, muutosturvakoulutus ja muutosturvaraha

4.3 TE-toimiston lisäpalvelut

Mikäli irtisanomisiin päädytään, TE-toimisto tarjoaa irtisanottavalle henkilölle muun muassa seuraavia palveluita, jotka tukevat työllistymistä: infotilaisuudet, mahdolliset rekrytointitapahtumat ja



HAAPA
VESI

Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

avointen työpaikkojen ilmoittaminen. Muita mahdollisia palveluita ovat työnhakuvalmennus ja uravalmennus, työnhaun verkko-ohjaus.

Irtisanomisaikojen pituudet määräytyvät työsopimuslain, kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain, sovellettavan työehtosopimuksen tai työsopimuksessa tai viranhoitomääräyksessä sovitun mukaisesti.

Irtisanotun henkilön on ennen työllistymisvapaan tai sen osan käyttämistä ilmoitettava siitä ja vapaan perusteesta työnantajalle viivyttämättä niin hyvissä ajoin kuin mahdollista sekä pyydettyä esitettävä luotettava selvitys kunkin vapaan perusteesta.

Työllistymisvapaan käyttämisestä ei saa aiheutua merkittävää haittaa työnantajalle.

4.5 Työllistymistä edistävä valmennus tai koulutus

4.7 Työvoimaviranomaisten tiedottaminen

Haapaveden kaupunki tulee mahdollisissa irtisanomistilanteissa antamaan työvoimaviranomaiselle tiedon kaikista irtisanotuista.

5. Yhteystietoja

Kaupunginjohtaja Esa Jussila palvelee henkilöstöä tarvittaessa (sähköposti: esa.jussila@haapavesi.fi).



HAAPA
VESI

Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi



TE-palveluita irtisanottavalle työntekijälle

Asiakkaaksi TE-toimistoon

Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-toimistoon viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä, jos aiot hakea työttömyysetuutta. Asiakkaaksi voit kuitenkin ilmoittautua jo työsuhteen aikana, jotta saat TE-palvelut käyttöösi jo irtisanomisajalla.

1. Ilmoittaudu Oma asiointi -palvelussa osoitteessa tyomarkkinatori.fi Tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Jos sinulla ei ole mahdollisuutta sähköiseen ilmoittautumiseen tai olet muun kuin Suomen tai EU-maan kansalainen, ilmoittaudu henkilökohtaisesti lähimmässä TE-toimistossa.
2. Täytä tiedot työnhaustasi ja vastaa palveluntarvettasi arvioiviin kysymyksiin. Saat vastaanottoilmoituksen, jossa kerrotaan, että sinuun ollaan yhteydessä.

Saat tarvittaessa apua työnhakijaksi ilmoittautumiseen TE-toimistoista, puhelinpalvelustamme tai Oma asiointi -palvelun chatista. Huomioithan, että ilmoittautumista ei voi tehdä takautuvasti. Kerro ilmoittautuessasi tilanteestasi ja suunnitelmistasi mahdollisimman tarkasti. TE-toimistoon ei tarvitse toimittaa todistuksia tai muita liitteitä, jollei niitä erikseen pyydetä.

Kun työsuhteesi päättyy, TE-toimisto antaa lausunnon oikeudestasi työttömyysetuuteen. Lausunto toimitetaan sähköisesti työttömyysetuuden maksajalle. Näet lausunnot myös Oma asiointi -palvelussa Omat työttömyysturvatieidot -välilehdellä. Työttömyysetuuden maksaa työttömyyskassa tai Kela, ja sitä haetaan takautuvasti. Jos olet työttömyyskassan jäsen, hae etuutta kassasta kahden viikon työttömyyden jälkeen. Muussa tapauksessa hae etuutta Kelasta. Saat lisätietoa työttömyysetuuden maksamisesta omasta työttömyyskassastasi, [Kelasta](#) tai [Työttömyyskassojen yhteisjärjestöltä](#). Työttömyysetuuden saaminen edellyttää muun muassa rekisteröitymistä työnhakijaksi TE-toimistoon sekä valmiutta hakea ja vastaanottaa kokoaikatyötä.

Työllistymisvapaa, työnantajan tarjoama koulutus ja työterveyshuolto

Irtisanomisaikanasi voit hyödyntää työllistymisvapaa, jos työsuhteesi irtisanotaan tuotannollisin tai taloudellisin perustein. Tämä palkallinen vapaa on tarkoitettu muun muassa omatoimiseen työnhakuun tai TE-toimistossa asiointiin. Voit pitää vapaata myös työpäivän osina. Työllistymisvapaan käytöstä tulee kuitenkin sopia etukäteen työnantajan kanssa, eikä työllistymisvapaan pitämisestä saa aiheutua merkittävää haittaa työnantajalle.

Työllistymisvapaapäivien lukumäärä määräytyy irtisanomisaikasi perusteella. Jos irtisanomisaikasi on

- enintään 1 kuukautta, on sinulla oikeus 5 työllistymisvapaapäivään
- yli 1 kuukautta mutta enintään 4 kuukautta, on sinulla oikeus 10 työllistymisvapaapäivään
- yli 4 kuukautta, on sinulla oikeus 20 työllistymisvapaapäivään.

Jos työnantajallasi on palveluksessaan säännöllisesti vähintään 30 henkilöä ja jos työsuhteesi on kestänyt yhtäjaksoisesti työnantajalla vähintään viisi vuotta, tulee työnantajan tarjota sinulle mahdollisuus osallistua työnantajan hankkimaan tai järjestämään työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen. Lisäksi työnantajan tulee järjestää työterveyshuolto kuuden kuukauden ajaksi työntekovelvollisuuden päättymisestä lähtien.

Lisäksi 55 vuotta täyttänyt irtisanottu työntekijä on oikeutettu laajennettuun muutosturvaan tietyn ehdoin.

Palvelut tukenasi

Kun ilmoittaudut asiakkaaksi TE-toimistoon, voit hyödyntää TE-toimiston palvelutarjontaa:

- [työnvälitystä](#)
- [työvoimakoulutusta](#)
- [valmennuksia ja webinaareja](#)
- [neuvontaa yrittäjyydestä ja tukea uudelle yrittäjälle](#)
- [palvelut työnhakijalle](#)

Yhteystiedot

Oma asiointi -palvelu on käytettävissä 24/7. Jos olet rekisteröitynyt TE-toimistoon asiakkaaksi, voit jättää palvelussa yhteydenottoopyynnön, jolloin sinuun otetaan yhteyttä viiden arkipäivän kuluessa. Voit hyödyntää myös TE-puhelinpalveluita ma-pe klo 9.00–16.15. Puhelun hinta on oman operaattorisopimuksesi mukainen, eikä TE-toimisto veloita puheluista erillismaksua.

- Henkilöasiakkaat 0295 025 500
- Työttömyysturvaneuvonta 0295 020 701
- Koulutusneuvonta 0295 020 702
- Uraohjaus 0295 020 720



TE-palvelut
AN-tjänster | TE services

55 vuotta täyttäneiden muutosturva – mikä muuttuu?

55 vuotta täyttäneille on säädetty uusi laajennettu muutosturva, jonka tarkoituksena on edistää näiden työntekijöiden nopeaa työllistymistä sekä parantaa heidän työmarkkina-asemaansa.

Työnantajalla on työsopimuslain mukainen velvollisuus tiedottaa työntekijälle tämän oikeudesta 55 vuotta täyttäneiden muutosturvaan. Velvollisuus koskettaa kaikkia työnantajia. Työnantajan muut velvollisuudet muutostilanteissa pysyvät ennallaan.

Kuka on oikeutettu 55 vuotta täyttäneiden muutosturvaan?

Irtisanotun työntekijän tulee täyttää seuraavat ehdot (Työsopimuslaki: 9 luku 3 b §):

- Hän on täyttänyt 55 vuotta viimeistään irtisanomis-päivänä
- Hänen työsopimuksensa on irtisanottu tuotannollisin ja taloudellisin syin 1.1.2023 tai sen jälkeen
- Hän on ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään 5 vuotta enintään 30 päivän keskeytyksin
- Hän on ilmoittautunut työnhakijaksi TE-toimistoon **60 päivän sisällä irtisanomisilmoituksen saamisesta.**

Mitä 55 vuotta täyttäneiden muutosturvaan kuuluu?

1. Muutosturvaraha (Työttömyysturvalaki: 9 luku)
2. Muutosturvakoulutus (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta: 5 a luku)
3. 5, 15 tai 25 päivän mittainen työllistymisvapaa (Työsopimuslaki: 7 luku 12 a §)

Muutosturvaraha vastaa suuruudeltaan työntekijän keskimääräistä yhden kuukauden palkkaa. Muutosturvarahan maksaa työttömyysetuuden maksaja eli työttömyyskassa tai Kela. Irtisanottava työntekijä hakee muutosturvarahaa itse omalta maksajaltaan viimeistään kolmen kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Muutosturvakoulutuksen arvo vastaa noin kahden kuukauden palkkaa. Koulutukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Irtisanottava työntekijä sopii koulutuksesta TE-toimiston kanssa ja sen on edistettävä nopeaa työllistymistä sekä työntekijän ammatillisia tai yritystoimintaan liittyviä valmiuksia. Koulutuksen hankkii joko ELY-keskus tai TE-toimisto.

Työnantajan velvollisuus on tiedottaa ehdot täyttävää irtisanottavaa työntekijää tämän oikeuksista.

Uusi 55 vuotta täyttäneiden muutosturva rahoitetaan Työllisyysrahaston kautta muutosturvamaksulla, joka muodostuu irtisanovan työnantajan osasta sekä yhteisestä osasta.

Yhteinen osa rahoitetaan kaikilta työnantajilta työttömyysvakuutusmaksua korottamalla. Erillinen muutosturvamaksu koskee työnantajaa, jos

- Se irtisanoo tuotannollisista ja taloudellisista syistä työntekijän joka on täyttänyt 55 vuotta viimeistään irtisanomispäivänä ja ollut vähintään 5 vuotta irtisanovan työnantajan palveluksessa enintään 30 päivän keskeytyksin
- Sen työttömyysturvamaksun alainen palkkasumma ylittää sille asetetun alarajan työntekijän irtisanomis-ta edeltävänä vuonna

Lisää tietoa muutosturvamaksusta saat Työllisyysrahastosta tai verkosta osoitteesta: www.tyollisyysrahasto.fi/tyottomyysvakuusmaksu/muutosturvamaksu/

TE-toimiston asiantuntijoilta saat neuvontaa ja ohjausta 55 vuotta täyttäneiden muutosturvan uudistukseen liittyen.

Ota yhteyttä oman TE-toimistosi muutosturvasta vastaavaan asiantuntijaan.

Muutosturva-asiantuntijoiden yhteystiedot löydät te-toimistojen verkkosivuilta osoitteesta toimistot.te-palvelut.fi/muutosturva-asiantuntijat



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

tyomarkkinatori.fi



MEHILÄINEN

TYÖTERVEYSHUOLLON
TUKEA HENKILÖSTÖLLE
MUUTOSTILANTEESSA

Mehiläinen

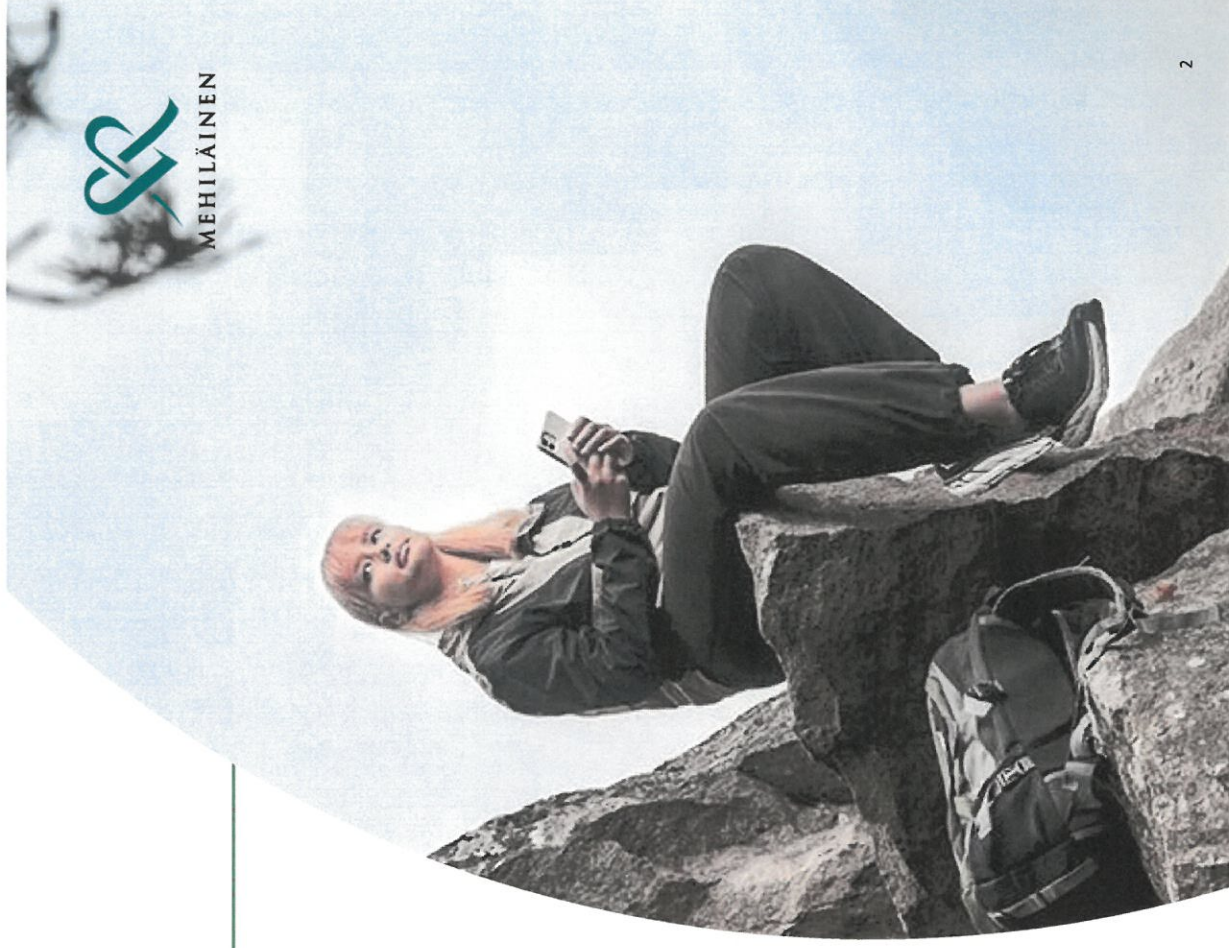
6.11.2024

MUUTOS HERÄTTÄÄ TUNTEITA

Muutostilanne herättää monenlaisia tunteita ja jokainen käy niitä läpi eri tavoin.

- Olisi tärkeää pyrkiä keskittymään asioihin, joihin voi itse vaikuttaa ja pyrkiä huolehtimaan terveyden peruskulmakivistä kuten unesta, levosta, liikunnasta ja sosiaalisista suhteista.
- Työssä olisi tärkeää keskittyä omaan perustehtävään, kunnes tietoa tilanteesta tulee lisää.
- Useimmat ihmiset hyödyntävät omia stressinhallintakeinojaan sekä perheen ja ystävien tukea.
- Joskus ulkopuolinen apu on kuitenkin tarpeen tilanteen käsittelyssä. Huolien ja ajatusten kanssa ei kannata jäädä yksin.

[Lue työterveyspsykologin vinkit muutostilanteiden läpikäyntiin](#)



TUKEA JAKSAMISEESI TYÖTERVEYDESTÄ

Työterveyshoitaja toimii ensisijaisena kontaktinasi, jolta saat neuvoja oman tilanteesi tueksi

Jos sinulla herää huoli omasta jaksamisestasi, ole herkästi yhteydessä työterveyshoitajaasi tai OmaMehiläisen Digiklinikan työterveysaseman Huoli omasta jaksamisesta –chattiin. Chat palvelue ajasta ja paikasta riippumatta 24/7.

- Mikäli haluat varata ajan työterveyshoitajan vastaanotolle, onnistuu se joko vastaanottokäyntinä toimipisteessämme tai video- tai puhelinvastaanottona.
- Ajan voi varata vuorokauden ympäri:
 - Verkkosivuillamme www.mehilainen.fi/ajanvaraus
 - OmaMehiläinen-[verkkopalvelussa](#) tai sovelluksessa
 - Soittamalla asiakaspalveluumme 010 414 00 (*pvm/mpm)
- Kiireettömissä asioissa voit jättää viestin tai soittopyynnön omalle työterveyshoitajallesi OmaMehiläisen Työterveys-valikon kautta. Saat vastauksen 1-3 työpäivän kuluessa.
- Tarvittaessa sinulle voidaan kirjoittaa lähete työterveyspsykologin vastaanotolle työterveyshoitajan tai Digiklinikan työterveysaseman kautta



TYÖTERVEYSPSYKOLOGIN NEUVOJA MUUTOKSEN LÄPIKÄYNTIIN

Työyhteisössä on päätöksen hetkellä irtisanottuja, organisaatioon jääviä, irtisanomisia toteuttaneita esihenkilöitä ja yrityksen ylin johto. Jokainen kokee ja käsittelee muutoksen omalla tavallaan ja omaan tilanteeseensa saa tarvittaessa tukea.

Irtisanotut työntekijät

- **Irtisanominen herättää monenlaisia toimintakykyä rampauttavia tunteita.** Hyödynnä työnantajasi ja työterveyden tarjoamat palvelut, sillä tunteita on tervehdyttävää jäsenellä toisen ihmisen kanssa sekä kuulla vastaavien kokemusten yleisyydestä. Tukea työterveydestä saa muun muassa vastaanotoilta ja ajasta sekä paikasta riippumatta chatin kautta OmaMehiläisestä.
- **Irtisanominen herättää monesti huolen omasta tulevaisuudesta ja toimeentulosta.** Muista kysyä ja hyödyntää työvalmentajan tarjoama tuki taloudelliseen ja ammatilliseen neuvontaan.

Työyhteisöön jäävät työntekijät

- **Työnsä säilyttäneet työntekijät voivat tuntea erilaisia tunteita helpotuksesta syillisyyteen sekä kärsiä motivaation puutteesta.** Työntekijänä kannattaa hyödyntää erilaiset tilanteet, joissa voidaan käydä läpi yhdessä tai erikseen muutoksen aiheuttamia tunteita. Nämä voivat auttaa tiimin pahimman motivaatiokadon ylitse tai ainakin vauhdittaa toipumista.
- **Irtisanomiset ovat raskas prosessi myös niitä toteuttaneille esihenkilöille.** Tilannetta on tärkeää jäsenellä kollegoiden kanssa ja saatavilla olevat koulutukset esimerkiksi vaikeiden tilanteiden kohtaamiseen, kannattaa hyödyntää. Esihenkilöt saavat myös työhönsä tukea OmaMehiläisen Digiklinikan työterveysasemalta, Tuki esihenkilötyöhön -chatista.

Vinkit on kirjoittanut työterveyspsykologi Kimmo Haapanen. [Lue koko artikkeli](#)

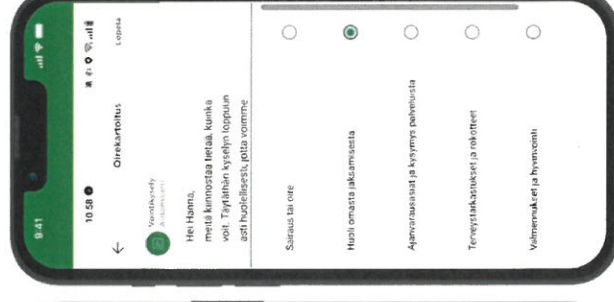


HUOLI OMASTA JAKSAMISESTA –CHAT TUKENASI 24/7



OmaMehiläisen Digiklinikan työterveysasemalla toimiva Huoli omasta jaksamisesta –chat tarjoaa matalan kynnyksen tukea huoliin ja murheisiin sekä elämänhallintaan liittyviin asioihin.

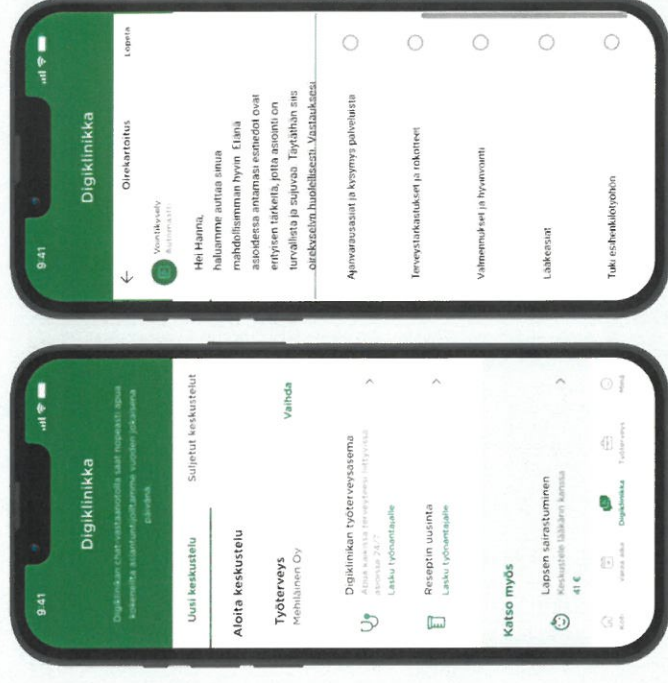
- Chat palvelee vuorokauden jokaisena päivänä 24/7
- Saat ajasta ja paikasta riippumatta keskustelutukea ja apua tilanteeseesi
- Palvelussa sinulle vastaavat Mehiläisen mielialavalmentajat, jotka ovat mielen hyvinvointiin jatkokoulutettuja työterveyshoitajia
- Asiantuntijamme voivat tarvittaessa ohjata sinut muiden palveluidemme ja jatkohoidon pariin
- Palvelu on käytettävissä suomeksi, englanniksi ja ruotsiksi



OMA TUKIKANAVA ESIHENKILÖILLE ESIHENKILÖTYÖN TUEKSI

Esihenkilöiden työ on yhä monimuotoisempaa ja vaatii monenlaista osaamista. Monet työntekijöiden terveyteen, työssäjaksamiseen ja poissaoloihin liittyvät asiat ovat sellaisia, joihin kannattaa hyödyttää työterveyden tarjoama tuki.

- Digiklinikan työterveysasemalla toimiva **Tuki esihenkilötyöhön –chat** tarjoaa yleistä neuvontaa ja keskustelutukea esihenkilöille henkilöstön työkykyasioihin liittyen.
- Yleisiä keskusteluaiheita ovat esimerkiksi työyhteisön haasteet, henkilöstön työssäjaksaminen tai henkilöstön työkykyyn liittyvät prosessit.
- Digiklinikan työterveysasemalla voi asioida 24/7 ja vastauksen saa työterveyshoitajalta asiantajasta riippuen viimeistään seuraavana päivänä.
- Löydät palvelun avaamalla Digiklinikan työterveysaseman, aloittamalla keskustelun ja valitsemalla valikosta ”Tuki esihenkilötyöhön”.
- Palvelu on käytettävissä suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.



MUITA HYVIÄ TUKIKANAVIA

Mielenterveystalo

Mielenterveystalo.fi on verkkopalvelu, joka tarjoaa mielenterveyteen liittyvää tietoa sekä kansalaisille että sosiaali- ja terveysalan ammattilaisille. [Lue lisää](#)

Kriisipuhelin – keskusteluapua kriisiin

MIELI ry:n Kriisipuhelin päivystää 24 tuntia vuorokaudessa joka päivä numerossa 09 2525 0111. Voit soittaa nimettömästi ja luottamuksellisesti. [Lue lisää](#)





LISÄTIETOJA
SAAT OMALTA
TYÖTERVEYSTIIMILTÄSI

