

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
TARJA ANNELI PIRKKALAINEN	Telia Tunnistus	13.11.2024 12:58:44 UTC+02:00
Johanna Helena Hurskainen	Telia Tunnistus	13.11.2024 13:10:52 UTC+02:00
Heikkinen Jari Sakari	Telia Tunnistus	13.11.2024 13:54:30 UTC+02:00
Jussila Esa Sakari	Telia Tunnistus	13.11.2024 15:15:46 UTC+02:00
Aho Elisa Hannele	Telia Tunnistus	13.11.2024 15:32:34 UTC+02:00
VIRPI PUOLITAIVAL	Telia Tunnistus	13.11.2024 15:50:56 UTC+02:00
MARIKA ELISA HATULA	Telia Tunnistus	14.11.2024 08:36:13 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (4 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Haapaveden kaupunki

6. neuvottelu

## Pöytäkirja 13.11.2024

**Aika:** 13.11.2024 klo 9.00–10.16

**Paikka:** Haapaveden kaupungin kaupunginhallituksen neuvotteluhuoneessa, Tähtelänkuja 1  
Haapavesi / teams-yhteys

### Kutsutut:

#### Työnantajan edustajina:

Esa Jussila, kaupunginjohtaja x

Tarja Pirkkalainen, vt. hallintojohtaja x

Johanna Hurskainen, talousjohtaja x

#### Henkilöstön edustajina:

Hannele Aho, pääluottamusmies JUKO x

Jari Heikkinen, pääluottamusmies KTK ry x

Marika Hatula, luottamusmies JYTY x

Virpi Puolitaival, varapääluottamusmies JHL x

### 1. Neuvottelun avaaminen



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

Esa Jussila avasi neuvottelun klo 9.00 ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi neuvotteluun.

## 2. Järjestäytyminen

Todettiin läsnäolijat.

## 3. Pöytäkirjan pitäminen ja tarkastaminen / kokouksen alussa sovitaan pöytäkirjan toimittaminen

Sovittiin, että neuvotteluista pidetään pöytäkirjaa.

Sovittiin, että kaikki neuvotteluissa läsnä olevat työnantajan ja henkilöstön edustajat tarkastavat pöytäkirjan ja varmentavat sen allekirjoituksillaan. Tämän neuvottelun pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi 13.11.2024.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

## 4. Neuvottelun esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtaja kävi läpi neuvottelun esityslistan (Liite).

Hyväksyttiin esityslista.

## 5. Suunniteltujen toimenpiteiden perusteet

Tilannekatsaus.

Todettiin, että ei ole uutta tietoa perusteisiin liittyen. Eriteltyjen suunnitelmien toteutuminen saattaisi käytännössä tarkoittaa tarvetta lomauttaa, irtisanoa henkilöstöä ja/tai toteuttaa irtisanomisperusteisia palvelussuhteiden olennaisten ehtojen muutoksia.

## 6. Suunniteltujen toimenpiteiden vaikutukset (Liite).

Suunniteltujen toimenpiteiden vaikutukset ovat pysyneet ennallaan. Suunnitellut toimenpiteet kohdistuisivat Haapaveden kaupungin koko henkilöstöön.

Neuvotteluesityksen sisältämän alustavan arvion mukaan suunnitellut toimenpiteet voisivat johtaa enintään:

- enintään 13 työntekijän/viranhaltijan irtisanomiseen ja/tai irtisanomisperusteiseen palvelussuhteen olennaisen ehdon muutokseen.

Kaupunginjohtaja esitteli muutosehdotuksen koskien kaikkia kaupungin toimialoja sekä uudelleen hallintopalveluista it-palvelut. Liite.

- Kysymys, onko huomioitu kouluilta saapunut vetoamus koulujen it-palveluiden turvaamiseksi.
- Vastaus, vetoamus on otettu huomioon ja huomioidaan toimintojen uudelleen järjestelyissä.
- Kysymys, olisiko mahdollista siirtää työllisyyspalveluiden toimista henkilöitä uuteen koto- ja työllisyyskoordinaattorin virkaan.
- Työnuudelleen tarjoamisvelvoite on otettu huomioon ja keskustelut käydään asianosaisten kanssa prosessin päätyttyä.

Merkitään neuvotteluiden yhteenveto tiedoksi. Liite.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

## 7. Vaihtoehdot

- Henkilöstön edustajat esittävät toiveen, että toimenpiteet voisivat olla lievempiä jos mahdollista.

## 8. Toimintasuunnitelma

Käytiin läpi toimintasuunnitelma. Liite.

Esihenkilöt käyvät läpi mahdollisten irtisanottavien kanssa muutosturva tukipaketin ja informoivat eri tukitoimista.

## 9. Tiedottaminen

Tukipaketti tiedotetaan asianosaisille päätösten jälkeen.

Tiedotus tietohallinnolle heidän toimialaltaan.

Tiedotus etenee toimialoittain toimialajohtajien ja esihenkilöiden kautta henkilöstölle.

## 10. Muut asiat

- Kysymys, voisiko Mieluskylän koulun lakkauttamisen valmisteluita perua. Ensi vuonna oletettavasti koulussa 40 oppilasta.
- Toivotaan, että muuttuvat työnkuvat tarkastellaan ja työnsisältö määritellään selkeästi.

Henkilöstön edustajat ilmoittivat, että eivät hyväksy irtisanomisia tai muitakaan työsuhteiden heikennyksiä.

Yhteistyötoimikunta päivittää koulutussuunnitelman kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen.

## 11. Seuraava neuvottelu ja neuvottelun päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että kyseessä on muutosneuvotteluiden viimeinen neuvottelu ja neuvottelut todetaan päättyneiksi.

Puheenjohtaja kiitti osapuolia neuvotteluista.

Puheenjohtaja päätti neuvottelun klo 10.16.

## 12. Allekirjoitukset

Haapavedellä, 13.11.2024.

\_\_\_\_\_  
Esa Jussila kaupunginjohtaja, puheenjohtaja  
\_\_\_\_\_



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

Tarja Pirkkalainen vt. hallintojohtaja, sihteeri

---

Johanna Hurskainen talousjohtaja

---

Hannele Aho pääluottamusmies JUKO

---

Marika Hatula luottamusmies, Jyty ry

---

Jari Heikkinen pääluottamusmies KTK ry

---

Virpi Puolitaival pääluottamusmies, JHL ry

---

## **Liitteet**

1. Neuvottelun esityslista



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)