

Kaupunginvaltuusto

Aika 12.11.2024 klo 17:00 - 18:52

Paikka Reijo Waara- sali

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 34 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 35 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 5 |
| § 36 | Asialistan hyväksyminen | 6 |
| § 37 | Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025 | 7 |
| § 38 | Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025 | 9 |
| § 39 | Haapaveden kasvusijoitukset 2025-2027 | 12 |
| § 40 | Haapaveden kaupungin säännöt sijoituksista konserniyhtiöihin 2025-2027 | 14 |
| § 41 | Talousraportti 2 / 2024 | 18 |
| § 42 | Poistosuunnitelman muutos | 20 |
| § 43 | Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023 | 21 |
| § 44 | Vastaukset valtuustoaloitteisiin | 23 |
| § 45 | Teknistä lautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet | 25 |
| § 46 | Arviointikertomus 2023 | 29 |
| § 47 | Valtuutettujen aloitteet ja kyselyt | 34 |

Pöytäkirjan tarkastus Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hannu Riuttanen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Ritola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 12.11.2024 § 34

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla (kuntalain 103 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen on asetettu nähtäväksi kaupungin ilmoitustaululle 6.päivänä marraskuuta 2024 ja lähetetty sähköpostilla samana päivänä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenille. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Haapavesi -lehdessä ja kaupungin tietoverkossa. Näin ollen kokouksesta on ilmoitettu kuntalain 94 §:ssä säädetyllä ja valtuuston päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

Liite 1 Läsnaololuettelo

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kvalt 12.11.2024 § 35

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään Haapaveden kaupungin hallintosäännön 148 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 14. päivänä marraskuuta 2024. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Aakkosjärjestyksen mukaisesti tarkastusvuorossa ovat Sami Ritola ja Hannu Riuttanen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Ritola ja Hannu Riuttanen.

Asialistan hyväksyminen

Kvalt 12.11.2024 § 36

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 231
Kaupunginvaltuusto § 37

06.11.2024
12.11.2024

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025

Khall 06.11.2024 § 231

Valmistelija talousjohtaja Hurskainen Johanna

Veromenettelystä annetun lain 1995/1558 91a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuonna 2024 tiedot tulee ilmoittaa viimeistään 18.11.2024. Tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella vuodelle 2025.

Haapaveden kaupungin tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 9,40 %. Kuntaliiton syyskuun verotuloennusteen mukaan Haapaveden kunnallisveron määrä on arviolta 10,853 miljoonaa euroa (M€) vuonna 2025 nykyisellä veroprosentilla, mikä on vuoden 2024 arvioitua tilitettyä määrää noin 3,7 % suurempi eli 10,466 M€. Kunnallisverotuksessa verotettava tulo muodostuu veronalaisista tuloista vähennettynä lainsäädännössä määritellyin vähennyksin. Kunnallisverotuksen efektiivisyyttä lisätään poistamalla tulosta tehtävä ansiotulovähennys ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä. Tämä vauhdittaa kunnallisverotulojen kasvua vuonna 2025, mutta kuntien verotulomenetysten korvauksia alennetaan kunnallisverotuoton kasvua vastaavasti peruspalveluiden valtionosuuksissa.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Haapaveden kaupungin tuloveroprosentti vuonna 2025 on 9,4 %.

Käsittely Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksen jälkeen.

Kvalt 12.11.2024 § 37
485/02.03.01.00/2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Haapaveden kaupungin tuloveroprosentti vuonna 2025 on 9,4 %.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 231
§ 37

06.11.2024
12.11.2024

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 232
§ 38

06.11.2024
12.11.2024

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025

Khall 06.11.2024 § 232

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Vuonna 2024 tiedot tulee ilmoittaa viimeistään 18.11.2024.

Kiinteistöverolain mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudella vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa tuloveroprosentin.

Kiinteistöverolain mukaan verovuodelle 2025 sovelletaan seuraavia kiinteistöveroprosentteja:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %.
- Maapohjan yleinen kiinteistövero tulee määrätä välillä 1,30-2,00 %.
- Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %.
- Voimalaitosten veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93-3,10 %. Vesi- ja tuulivoimalaitokseen, jonka nimellisteho on enintään 10 megavoltiampeeria, sovelletaan kuitenkin yleistä kiinteistöveroprosenttia kiinteistöverolain 14 §:n mukaisesti.
- Yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 %.
- Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti tulee määrätä välillä 2,00-6,00 % (mikäli kunta päättää asettaa ko veron).

Haapaveden kaupungin kiinteistöveroprosentit ovat vuonna 2024 seuraavat:

- rakennusten yleinen kiinteistövero 1,05 %
- maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,60 %
- rakentamaton asuinpaikka 3,00 %
- muut asuinrakennukset 1,30%
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00%
- voimalaitokset 3,10%

Kiinteistöveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella vuodelle 2025.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että vuodelle 2025 kiinteistöveroprosentiksi vahvistetaan:

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 232
§ 38

06.11.2024
12.11.2024

- rakennusten yleinen kiinteistövero 1,1 %
- maapohjan yleinen kiinteistövero 1,3 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,6 %
- rakentamaton asuinpaikka 3,0 %
- muut asuinrakennukset 1,3 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,0 %
- voimalaitokset 3,1 %

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että vuodelle 2025 kiinteistöveroprosentiksi vahvistetaan:

- rakennusten yleinen kiinteistövero 1,05 %
- maapohjan yleinen kiinteistövero 1,3 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,6 %
- rakentamaton asuinpaikka 3,0 %
- muut asuinrakennukset 1,3 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,0 %
- voimalaitokset 3,1 %

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asiakohta tarkastettiin heti kokouksen jälkeen.

Kvalt 12.11.2024 § 38
486/02.03.02.00/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että vuodelle 2025 kiinteistöveroprosentiksi vahvistetaan:

- rakennusten yleinen kiinteistövero 1,05 %
- maapohjan yleinen kiinteistövero 1,3 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,6 %

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 232
§ 38

06.11.2024
12.11.2024

- rakentamaton asuinpaikka 3,0 %
- muut asuinrakennukset 1,3 %
- yleishyödylliset yhteisöt 0,0 %
- voimalaitokset 3,1 %

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 188
Kaupunginvaltuusto § 39

17.09.2024
12.11.2024

Haapaveden kasvusijoitukset 2025-2027

Khall 17.09.2024 § 188

Valmistelija kaupunginjohtaja Jussila Esa

Yritystoiminnan kehittämisessä kaupungin on tarvittaessa nopeastikin kyettävä edistämään investointeja Haapavedellä kohdistamalla sijoitusvarallisuuttaan Haapavedisiin investointikohteisiin. Näitä tilanteita varten on tarkoituksenmukaista laatia ja hyväksyä selkeät säännöt ja määrärahat. Tätä varten on valmisteltu HAAPAVEDEN KASVUSIJOITUKSET 2024-2027 -säännöt.

Sääntöjen perusteella Haapaveden kaupunki voi sijoittaa enintään 1.000.000,00 € summan kaupungin sijoitusvarallisuudesta Haapaveden Kasvusijoitukset 2024-2027 -sääntöjä noudattaen vuosien 2024-2027 aikana.

Haapaveden Kasvusijoitukset 2024-2027 -sääntöjen ja sijoitettavan summan sijoituspäätöksistä, hallinnoinnista ja muusta operatiivisesta toiminnasta vastaa Haapaveden kaupunginhallitus.

Haapaveden kaupungin sijoitusvarallisuus on syntynyt vuosituhannen vaihteessa Revon Sähkö oy:n osakekaupoista. Haapaveden kaupunginhallitus noudattaa Haapaveden Kasvusijoitukset 2024-2027 -sääntöjä koskevassa toiminnassaan seuraavia periaatteita:

1. Sijoituksia tehdään toimintansa aloittaviin ja toimiviin yrityksiin, joilla on selkeä kyky ja suunnitelma kasvaa kannattavasti. Sijoituksilla haetaan markkinaehtoista tuottoa ja voidaan lisäksi vaikuttaa elinkeinojen myönteiseen rakennemuutokseen ja työllisyyteen sekä siten kaupungin elinvoiman kasvuun
2. Sijoituksia voidaan tehdä yrityksiin niiden Haapavedelle kohdistuvien kehitys- ja investointihankkeiden (toimitilat, koneet ja laitteet) yhteydessä. Sijoitus voi olla enintään 15 % hankkeen suuruudesta (alv 0 %), kuitenkin enintään 100.000 € yritystä kohden. Pienin tehtävä sijoitus em. 15 % ehdolla on 10.000 €
3. Yrityksellä tulee olla hankkeeseen liittyvät muut tarvittavat rahoituspäätökset varmistettuna (pankit, Finnvera, ELY-keskus, Tekes, muut pääomasijoittajat ym. vastaavat tahot ja omarahoitusosuus)
4. Yritys antaa muille rahoittajille luvan luovuttaa tehtyä yritystutkimusaineistoa Haapaveden kaupunginhallituksen käyttöön sijoituspäätöstä ja sen valmistelua varten
5. Haapaveden kaupunginhallitus tekee sijoituspäätökset tutkittuaan yritysten hankkeiden menestysmahdollisuudet yhdessä muiden rahoittajien kanssa
6. Haapaveden kaupunginhallitus tekee sijoitukset yrityksiin oman pääoman ehtoisena sijoituksena; sijoituksena sijoitetun vapaan pääoman rahastoon (SVOP) tai pääomalainana ja/tai osakemerkintänä
7. Jokaisesta pääomasijoituksesta tehdään osakeyhtiölain mukainen sopimus erityisehtoineen (osakassopimus, irtautuminen yhtiöstä yms.)

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 188
§ 39

17.09.2024
12.11.2024

8. Sijoituksella tulee olla kohtuullinen tuotto-odotus
9. Sijoituksia voidaan tehdä v. 2027 loppuun saakka
10. Haapaveden kasvusijoitukset sääntöjen sijoitettavaa pääomaa voidaan korottaa ja sijoitusperiaatteen toiminta-aikaa jatkaa erillisellä valtuuston päätöksellä

Näiden sijoitusten ei arvioida lisäävän merkittävästi Haapaveden kaupungin velkaantumista eikä riskejä tai niiden jakaantumista kaupungille. Palvelutuotannon kustannukset ja palvelutarpeet eivät lisääny eikä kaupungin kyky tuottaa lakisääteisiä palveluja vaarannu päätöksen johdosta. Päätös tukee kaupunkistrategian toteutumista ja kestävän kehityksen vaatimusten toteutumista.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy HAAPAVEDEN KASVUSIJOITUKSET 2024-2027 -säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallitusta kohdistamaan sen mukaisesti sijoituksia enintään 1.000.000 € vuosien 2024-2027 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallitus piti kokoustaun klo 13.29 – 13.33.

Todettiin, että kaikki saapuvilla olijat olivat läsnä.

Kvalt 12.11.2024 § 39
413/02.05.06/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy HAAPAVEDEN KASVUSIJOITUKSET 2024-2027 -säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallitusta kohdistamaan sen mukaisesti sijoituksia enintään 1.000.000 € vuosien 2024-2027 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 HAAPAVEDEN KASVUSIJOITUKSET 2025 – 2027 SÄÄNNÖT

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 189 | 17.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 220 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 40 | 12.11.2024 |

Haapaveden kaupungin säännöt sijoituksista konserniyhtiöihin 2025-2027

Khall 17.09.2024 § 189

Valmistelija kaupunginjohtaja Jussila Esa

Haapaveden kaupunki kohdistaa enintään 1.000.000,00 € kaupungin sijoitusvarallisuudesta Haapaveden konserniyhtiöiden omaan pääomaan niiden investoidessa uusiin asuntoihin tai vuokrattaviin toimitiloihin liitteenä olevia sääntöjä noudattaen.

Sijoituspäätöksistä vastaa Haapaveden kaupunginhallitus. Haapaveden kaupungin sijoitusvarallisuus on pääosin syntynyt vuosituhannen vaihteessa Revon Sähkö oy:n osakekaupoista.

Näiden sijoitusten ei arvioida lisäävän merkittävästi Haapaveden kaupungin velkaantumista eikä riskejä tai niiden jakaantumista kaupungille. Palvelutuotannon kustannukset ja palvelutarpeet eivät lisääny eikä kaupungin kyky tuottaa lakisääteisiä palveluja vaarannu päätöksen johdosta. Päätös tukee kaupunkistrategian toteutumista ja kestävän kehityksen vaatimusten toteutumista.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallituksen toimimaan niiden mukaisesti vuosina 2024-2027.

Käsittely Merkittiin, että kokouksesta poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi:
Hannu Riuttanen
Anri Kolehmainen
Ville Saukko
Päivi Ollila
Outi Pekkala

Puheenjohtajana tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Ilkka Repo.

Merkittiin, että varajäsen Merja Lehtola saapui kokoukseen, etäyhteydellä, tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että varajäsen Diana Seppä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun aikana Ilkka Repo teki vastaehdotuksen:
Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että sääntöjä ei hyväksytä koska Teollisuuskiinteistöjen ja Haapa-asuntojen taloudellinen tilanne on heikko ja yhtiöt eivät ole antaneet missään vaiheessa mitään muuta kuin

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 189 | 17.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 220 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 40 | 12.11.2024 |

huolestuttavia tietoja yhtiöiden taloudellisesta tilanteesta. Haapa-asunnot ovat mm. vaatineet 1,2 M€ lainaa vuosi sitten sillä ukaasilla, että muuten yhtiö on konkurssissa. Tämä on viimeisin tieto, joka on hallitukselle annettu.

Keskustelun aikana Ulpu Ollila esitti asian pöydällepanoa. Perusteluina, että yhtiöt antaisivat perusteellisen taloudellisen selvityksen tilanteestaan ja sekä kokonaistilanteestaan.

Puheenjohtaja rajasi keskustelun koskemaan pelkästään pöydällepanoa. Raili Heikkilä kannatti Ulpu Ollilan pöydällepanoehdotusta.

Päätös Yksimielisesti päätettiin jättää asia pöydälle.

Merkittiin, että kaupunginhallitus piti kokoustaun tämän asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 14.25 - 14.32.

Todettiin, että kaikki saapuvilla olijat ovat läsnä.

Khall 14.10.2024 § 220

Valmistelija kaupunginjohtaja Jussila Esa

Kaupunginhallitukselle on annettu tilannekatsaus kaupungin tytäryhtiöiden tilanteesta.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallituksen toimimaan niiden mukaisesti vuosina 2024-2027.

Merkittiin, että kokouksesta poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi:

Hannu Riuttanen
Anri Kolehmainen
Päivi Ollila
Outi Pekkala
Aila Aakko

Merkittin, että paikalle saapui varajäsen Diana Seppä klo 14.05.

Puheenjohtajaksi tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi valittiin Raimo Jussila.

Keskustelun aikana Aleks Hintta teki vastaehdotuksen: Kaupunki ei esitä valtuustolle liitteenä olevia sääntöjä eikä täten valtuuta toimimaan niiden mukaisesti.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 189 | 17.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 220 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 40 | 12.11.2024 |

Marko Martinmäki kannatti Hintan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus on JAA ja Hintan kannatettu vastaesitys on EI. Puheenjohtajan ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginjohtajan päätösehdotuksen (JAA) puolesta äänestivät: Heikkilä Raili, Jussila Raimo, Niemelä Timo, Ollila Ulpu, Seppä Diana.

Hintan vastaehdotuksen (EI) puolesta äänestivät: Martinmäki Marko, Hintta Aleks.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen päätökseksi tulleen kaupunginjohtajan päätösehdotuksen äänin 5- 2.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallituksen toimimaan niiden mukaisesti vuosina 2024-2027.

Kvalt 12.11.2024 § 40
416/02.05.06/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallituksen toimimaan niiden mukaisesti vuosina 2024-2027.

Käsittely

Merkittiin, että perussuomalaisten ryhmäpuheenvuoron piti, Ilkka Repo.

Keskustelun aikana Ilkka Reo teki vastaehdotuksen:
Kaupunginvaltuusto ei hyväksy liitteenä olevia sääntöjä eikä valtuuta kaupunginhallitusta toimimaan niiden mukaisesti 2024-2027.

Marko Martinmäki kannatti Revon vastaehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Kaupunginhallituksen päätösehdotus on JAA ja Revon kannatettu vastaesitys on EI. Puheenjohtajan ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen päätösehdotuksen puolesta äänestivät: Hannila, Haukipuro, Heikkilä, Hänninen, Jussila, Kolehmainen, Laitila, Metsäharju, Murtooperä, Mäkinen, Niemelä, Ollila P., Ollila U., Paavola, Pitkälä, Riuttanen, Saukko, Seppä, Soronen, Särkipaju, Vuorenmaa, Joentakanen, Rytky.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 189 | 17.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 220 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 40 | 12.11.2024 |

Revon vastaehdotuksen puolesta äänestivät: Hintta, Martinmäki, Repo, Ritola.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston päätökseksi kaupunginhallituksen ehdotuksen äänin 23 - 4.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat säännöt ja valtuuttaa kaupunginhallituksen toimimaan niiden mukaisesti vuosina 2024-2027.

Liitteet

Liite 3 HAAPAVEDEN KAUPUNGIN SÄÄNNÖT SIIJOITUKSISTA
KONSERNIYHTIÖIHIN 2025 – 2027

Liite 4 Äänestysluettelo §220

Liite 5 Äänestysluettelo §40

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 199
§ 41

17.09.2024
12.11.2024

Talousraportti 2 / 2024

Khall 17.09.2024 § 199

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kaupungin talousarvioon verrattuna (50 %) toteumaprosentti toimintatuotoissa oli 48,6 %, toimintamenoissa 53,4 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 54,8 %. Verotulototeuma oli 44,4 % ja valtionosuuksissa 49,9 %.

Toimintatuotot olivat yhteensä 2,891 miljoonaa euroa (M€). Toimintatuotoista lähes puolet ovat vuokratuottoja, 1,317 M€, jotka koostuvat pääasiassa Pohteen vuokratuloista, ja PPE-Köökki yhtiön sekä muista yksittäisistä vuokratuotoista. Muun muassa ympäristöterveyslautakunnan ja Jokihelmen opiston kuntaosuuslaskutuksista koostuvat myyntituotot olivat yhteensä 1,014 miljoonaa euroa. Saadut tuet ja avustukset toteutuivat 0,268 miljoonalla eurolla. Maksutuotot olivat 0,237 miljoonaa euroa, jotka koostuvat pääasiassa Jokihelmen opiston lukukausimaksuista.

Toimintakulut olivat yhteensä 14,050 miljoonaa euroa, josta suurin osa, 56 % eli 7,937 M€, tulee henkilöstökuluista. Henkilöstökulut ovat olleet suurelta osin tulosalueilla budjetin mukaisia, mutta kasvatus- ja koulutuslautakunnan henkilöstökulujen toteumaprosentti oli 53,2 %. Tästä johtuen kaupungin henkilöstökulujen ylitys puolivuosisperiodin kohdalla on noin 0,25 M€. Palveluiden ostokustannukset olivat 4,029 M€ toteuman ollessa 57,30 %. Palveluiden ostokustannuksista 0,938 miljoonaa euroa tulee ruoka- ja siivouspalvelukustannuksista (PPE-Köökki), 0,546 M€ matkustus- ja kuljetuspalvelukustannuksista, 0,432 M€ puhtaanapitokustannuksista, 0,257 M€ it-ohjelmisto, - ja palveluostoista ja 0,236 M€ yhteistoimintaosuuksista. Näiden lisäksi palveluiden ostokustannukset sisältävät muita pienempiä kuluja muun muassa yleishallinnon ostopalvelumenoihin sekä alueiden- ja koneiden kunnossapidon kustannuksiin liittyen. Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 1,046 miljoonaa euroa (tot. 45,8 %) koostuen pääasiassa arviokustannukset alittavista lämmitys- sekä sähkötalouksista, ja materiaalikuluista. Avustukset olivat budjetin mukaiset, yhteensä 0,400 M€, josta yhteisöavustusten suuruus oli 0,232 M€ ja loput 0,169 M€ kohdistui kotitalouksille. Muut toimintakulut pitävät sisällään vuokratulot 0,527 M€ (tot. 73,0 %) sekä muut toimintamenot 0,111 M€ (tot. 170,0 %).

Verotulot olivat yhteensä 6,052 miljoonaa euroa toteumaprosentin ollessa 44,4 %. Kiinteistöverojen tuloutus ajoittuu toiselle puolivuosisjaksolle, mistä johtuen verotulot ovat 0,759 M€ talousarviota jäljessä. Valtionosuudet olivat talousarvion mukaiset yhteensä 4,605 M€.

Rahoitustuotot ja -kulut olivat salkun tuottokirjauksista johtuen positiivinen, +0,044 M€. Vuosikatteeksi muodostui -0,459 M€ ja poistojen ollessa 0,824 M€, tilikauden alijäämäksi kertyi -1,283 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 199
§ 41

17.09.2024
12.11.2024

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää:

1. todeta talousraportin II / 2024 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

Käsittely Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös
1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 41
420/02.02.02/2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

Käsittely Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Talousraportit Q2_2024

Kaupunginhallitus § 197
Kaupunginvaltuusto § 42

17.09.2024
12.11.2024

Poistosuunnitelman muutos

Khall 17.09.2024 § 197

Valmistelija talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kirjanpitolautakunnan mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poisto aika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto suosittelee katurakentamisen osalta joko 15-20 % menojäännöspoistoa tai 15-20 vuoden tasapoisto-menetelmää. Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen laadintaperiaatteissa esitellään hyödykeryhmittäin poisto-suunnitelma, jonka mukaisesti katurakentamisen poistot on toteutettu 20 % menojäännöspoistolla. Katurakentamisen taloudellista pitoaikaa on arvioitu uudelleen ja todettu, että 15 vuoden tasapoistomenetelmä kuvaa paremmin teiden ja katujen elinkaaren aikana tuottamaa tasaista hyötyä kunnalle.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Haapaveden kaupungin poisto-ohjelma muutetaan 20 % menojäännöspoistosta 15 vuoden tasapoistoon katurakentamiseen liittyvien poistojen osalta 1.1.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 42
414/02.02.00/2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Haapaveden kaupungin poisto-ohjelma muutetaan 20 % menojäännöspoistosta 15 vuoden tasapoistoon katurakentamiseen liittyvien poistojen osalta 1.1.2025 alkaen

Päätös Hyväksyttiin.

| | | |
|-----------------------|-------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 32 | 23.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 223 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 43 | 12.11.2024 |

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

Hyvltk 23.09.2024 § 32

Valmistelija vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia. Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tilasta sekä niiden edistämiseen liittyvistä toimenpiteistä tulee raportoida vuosittain valtuustolle. Haapaveden kaupungin laaja hyvinvointikertomus hyväksyttiin loppuvuodesta 2022. Laaja hyvinvointikertomus sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvoinnista väestöryhmittäin sekä kuvauksen kunnassa tehdystä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä. Lisäksi hyvinvointikertomus sisältää suunnitelman hyvinvoinnin edistämisestä.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa kuvataan lyhyesti keskeisimpiä muutoksia eri väestöryhmien hyvinvoinnin tilassa vuodelta 2023. Vuosiraportissa arvioidaan lisäksi hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista. Vuosiraportissa on mahdollista tarkentaa tavoitteita, toimenpiteitä ja painopistealueita.

Vuosiraportin liitteenä on hyvinvointisuunnitelman toteutuminen sekä hyvinvoinnin kuntakortti, joka kuvaa erityisesti kuntien erilaisuutta.

Esittelijä vt. hyvinvointijohtaja Haikola Suvi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tietoon saatetuksi ja lähettää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle sekä kaupunginvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 14.10.2024 § 223

Valmistelija vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt hyvinvointikertomuksen kokouksessaan 23.9.2024 §32.

Hyvinvointilautakunta esittää hyvinvointikertomuksen kaupunginhallituksen kautta valtuustolle.

Asiantuntijana kuullaan vt. hyvinvointijohtaja Suvi Haikolaa.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Hyvinvointilautakunta

§ 32

23.09.2024

Kaupunginhallitus

§ 223

14.10.2024

Kaupunginvaltuusto

§ 43

12.11.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 43
425/12.08.00/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää hyvinvointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. hyvinvointijohtaja Suvi Haikolaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Hyvinvointiraportti 2023_päivitetty

Kaupunginhallitus § 214
Kaupunginvaltuusto § 44

14.10.2024
12.11.2024

Vastaukset valtuustoaloitteisiin

Khall 14.10.2024 § 214

Valmistelija

vt. hallintojohtaja Pirkkalinen Tarja

Kuntalain 410/2015 23 § mukaan valtuustolle on vähintään kerran vuodessa saatettava tietoon sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 119 § mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista ja samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheissa liitteenä vastaukset valtuustoaloitteisiin:
Kvalt 6.2.2024 valtuustoaloite Yritys- elinkeino- ja markkinointistrategia.
Kvalt 22.4.2024 Entisen ABC:n kiinteistön jatkokäyttö.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:
1. merkitä aloitteiden käsittelyn tiedokseen.
2. saattaa vastaukset aloitteisiin tiedoksi valtuustolle.
3. esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 44
408/00.02.00/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:
1. saattaa liitteiden mukaiset aloitteet ja niistä seuranneet toimenpiteet kaupunginvaltuustolle tiedoksi.
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 8 Valtuustoaloite_Yritys-elinkeino-ja markkinointistrategia
060224
Liite 9 Entisen ABC:n kiinteistön jatkokäyttö

Kaupunginhallitus

§ 214

14.10.2024

Kaupunginvaltuusto

§ 44

12.11.2024

Liite 10 Entisen ABC kiinteistön jatkokäyttö

Liite 11 Vastaus aloitteeseen_ Markkinointistrategia_

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 38 | 26.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 216 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 45 | 12.11.2024 |

Teknistä lautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet

Teknltk 26.09.2024 § 38

Valmistelija

Tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Teknistä lautakuntaa koskevat valtuustoaloitteet:

- Kaupunginvaltuusto 6.2.2024 § 12:
Valtuustoaloite Aakonmajasta energiaomavarainen
- Kaupunginvaltuusto 6.2.2024 § 12:
Valtuustoaloite Uimahallin lattia on liukas
- Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Lumistoppareiden käyttäminen katujen ja teiden aurauksessa
- Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Digitaalisen mainostaulun hankinta
- Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:
Valtuustoaloite Kodan rakentaminen kotakalliolle
- Kaupunginvaltuusto 21.5.2024 § 26:
Valtuustoaloite Kemiallisen wc:n tyhjennyspiste leirintäalueella
- Kaupunginvaltuusto 21.5.2024 § 26:
Valtuustoaloite Haapaveden katujen hidastetöyssyt

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee valtuustoaloitteet ja päättää toimenpiteistä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä seuraavat vastaukset valtuustoaloitteisiin:

1. Kaupunginvaltuusto 6.2.2024 § 12:

Valtuustoaloite Aakonmajasta energiaomavarainen:

- Aloiteidea on toimitettu Aakonvuoriyhdistyksen tietoon. Yhdistyksen toimesta aurinkopaneelijärjestelmän rakentamisesta on tehty suunnitelma joka vaatisi toteutuakseen rahoituksen saamisen omarahoitusosuuden kattamiseksi.

2. Kaupunginvaltuusto 6.2.2024 § 12:

Valtuustoaloite Uimahallin lattia on liukas:

- Uimahallin lattian liukkaudesta on tiedusteltu liikuntatoimelta ja heidän mukaan uimahalliosion lattian liukkaudesta ei ole tullut palautetta mutta suihkutilojen osalta jonkin verran. Todennäköisin syy mahdolliseen liukkauteen on laattojen karhennuksien kulumisen ajan saatossa. Lattiapinnoitteiden käyttöä liukkauden torjuntaan on selvitetty asiantuntijan toimesta ja toimivaa ratkaisua kyseiselle lattiatyypille ei ole tiedossa. Ainoa toimenpide, joka voisi toimia on laatoituksien happopesu, jolla liukkautta saattaisi saada hiukan vähennettyä mutta samalla käsittely tuhoaa

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 38 | 26.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 216 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 45 | 12.11.2024 |

laattasaumauksia. Varmin toimenpide liukkauden torjumiseksi on vaihtaa uudet lattialaatoitukset. Kustannukset laatoitusten uusimiselle riippuu uusittavan alueen pinta-alasta. Puku- ja suihkutilojen lattioiden uusiminen kokonaisuudessa kustantaisi arviolta 25 000 €. Tekninen lautakunta katsoo, että tällä hetkellä ei ole laattojen vaihto ajankohtainen. Lisätään varoituskylttejä.

3. Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:

Valtuustoaloite Lumistoppareiden käyttäminen katujen ja teiden aurauksessa:

- Vastine liitteenä.

4. Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:

Valtuustoaloite Digitaalisen mainostaulun hankinta:

- Yritysasiantuntijaan on oltu yhteydessä mainostaulun toimittaja taholta ja tarjottu digitaalista mainostaulua kaupungin käyttöön. Selvittelyssä on vielä vaihtoehdot digitaalisen mainostaulun toimittajaksi ja hankinnasta sekä ylläpidosta aiheutuvat kustannukset.

5. Kaupunginvaltuusto 22.4.2024 § 17:

Valtuustoaloite Kodan rakentaminen kotakalliolle:

- Kotakalliolle on rakennettuna kaksi laavua, wc ja liiterirakennus. Tekninen lautakunta katsoo, että nykyiset rakennukset ovat riittävät tämän hetkistä käyttöä ajatellen ja uusille rakennuksille ei ole tarvetta.

6. Kaupunginvaltuusto 21.5.2024 § 26:

Valtuustoaloite Kemiallisen wc:n tyhjennyspiste leirintäalueella:

- Kemiallisen wc:n tyhjennyspisteeksi leirintäalueelle on selvitetty eri vaihtoehtoja. Tyhjennyspisteen lisäksi siinä olisi hyvä olla myös harmaan veden tyhjennyspiste sekä puhtaan veden tankkauspiste. Tarkastelussa on ollut kyseiseen käyttöön soveltuvan valmiin huoltomodulin hankkiminen tai huoltopisteen teettäminen omana työnä. Omana työnä teettäminen osoittautui kustannustehokkaimmaksi vaihtoehdoksi. Huoltopisteen rakentamiseen tulisi varata 15 000 € ensi vuoden talousarvioon. Esitetään 15 000 €:n määrärahaa vuoden 2025 talousarvion investointeihin.

7. Kaupunginvaltuusto 21.5.2024 § 26:

Valtuustoaloite Haapaveden katujen hidastetöyssyt:

- Vastine liitteenä.

Merkittiin, että Pekka Hänninen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14:54.

Khall 14.10.2024 § 216

Valmistelija

vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Tekninen lautakunta | § 38 | 26.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 216 | 14.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 45 | 12.11.2024 |

Kuntalain 410/2015 23 § mukaan valtuustolle on vähintään kerran vuodessa saatettava tietoon sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 119 § mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista ja samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voitodeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Tekninen lautakunta on käsitellyt asiakohdan liitteenä olevat aloitteet kokouksessaan 26.09.2024 § 38.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää:
1. merkitä teknisen lautakunnan käsittelyn 26.9.2024 § 38 tiedokseen.
2. saattaa vastaukset aloitteisiin tiedoksi valtuustolle.
3. esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuunkäsitellyiksi.

Päätös
1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 45
39/00.02.06/2024

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:
1. saattaa liitteiden mukaiset aloitteet ja niistä seuranneet toimenpiteet kaupunginvaltuustolle tiedoksi.
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös
1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 12 Valtuustoaloite Aakonmajasta energiaomavarainen
- Liite 13 Valtuustoaloite Uimahallin lattia on liukas
- Liite 14 Valtuustoaloite Lumistoppareiden käyttäminen katujen ja teiden aurauksessa.
- Liite 15 Valtuustoaloite Digitaalisen mainostaulun hankinta
- Liite 16 Valtuustoaloite Kodan rakentaminen kotakalliolle
- Liite 17 Valtuustoaloite Kemiallisen wc tyhjennyspiste leirintäalueelle
- Liite 18 Valtuustoaloite Haapaveden katujen hidastetöyssyt
- Liite 19 Vastineet_Valtuustoaloite Haapaveden katujen hidastetöyssyt ja Lumistoppareiden käyttäminen katujen ja teiden aurauksessa

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 17.09.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 28 | 07.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 46 | 12.11.2024 |

Arviointikertomus 2023

Tarkltk 13.05.2024 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:
- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:
- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.
Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2023,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen ja tarvittaessa lautakuntien lausunnot 30.9.2024 mennessä ja että nämä annetaan tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle, että kaupunginvaltuustolle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että pidettiin tauko klo 10:50 – 10:58.

Kvalt 21.05.2024 § 24

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen ja tarvittaessa lautakuntien lausunnot 30.9.2024 mennessä ja että nämä annetaan tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle, että kaupunginvaltuustolle.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 17.09.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 28 | 07.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 46 | 12.11.2024 |

Käsittely Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Janne Mäkinen esitteli vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Päätös 1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Khall 17.09.2024 § 207

Valmistelija vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan vuodelta 2023 nostanut esille seuraavat asiat:

1. Talouden tasapainoisen tuloksen kertymiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota myös tulevina vuosina joko tuloja lisäävästi tai menoja vähentämällä tai näiden molempien yhteisvaikutusta, jotta kaupungin toimintojen menot saadaan pidettyä hallinnassa.
2. Kaupungin strategisten tavoitteiden mukaan talous tulee pitää sellaisessa kunnossa, että kaupungin itsemääräämisoikeus säilytetään.
3. Millä tavalla esihenkilötyössä on huomioitu työstä poissaolojen määrä ja millä tavalla työhyvinvointia on edistetty ja tehty ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä?

Esittelijä

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus saattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan tietoon seuraavan vastauksen vuoden 2023 Arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin:

1. Tilinpäätöksen 2023 osalta Haapaveden kaupungin taseen ylijäämää oli 3,65 M€ ja konsernitaseen 1,28 M€. Talousarvion 2024 mukaan kaupungin ylijäämäksi on arvioitu noin 0,36 M€. Henkilöstökulujen ja palveluiden ostokulujen kasvun myötä loppuvuodesta joudutaan todennäköisesti tekemään lisätalousarvioesitys, mistä johtuen tilikausi voi käänntyä alijäämäiseksi. Keväällä 2024 haetun perinnön ajoittuminen vuodelle 2024 voi kuitenkin nostaa tilikauden myös ylijäämäiseksi. Talouden näkymä vuodelle 2025 on merkittävästi huonompi, kun toimintatuottojen odotetaan vähenevän ja toimintakulujen kasvavan, sekä verotulojen ja valtionosuuksien tulorahoituserät yhteismäärältään pienenevät. Syyskuun alussa tehdyn alustavan talousarvion mukaan kaupungin alijäämä nousisi tilikaudella 2025 noin 0,9 miljoonaan euroon. Tämän arvion perusteella kaupungissa tulee toteuttaa talouden sopeuttamisohjelma, jossa tarkastellaan kriittisesti toiminnallisia muutosvaihtoehtoja. Sopeuttamisohjelman henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2025 on n. 0,6 M€ ja muihin kaupungin menoihin n. 0,4 M€.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 17.09.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 28 | 07.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 46 | 12.11.2024 |

Kulujen karsimisen lisäksi myös kaupungin tulopohjaa pyritään vahvistamaan edistämällä investointeja. Tätä varten on valmisteltu mm. konserniyhtiöiden kehittämisohjelma sekä yritystoiminnan ohjelma, joiden puitteissa kaupunki tarvittaessa sijoittaa konserniyhtiöihin ja investoi yrityksiin.

2. Haapaveden kaupungin talouden seuranta tehdään ajantasaisesti tilikauden aikana. Myös konsernitaloutta seurataan ja toimintaa tarkastellaan konserniohjausryhmän kokoontuessa kvartaaleittain. Kvartaaleittain talousraporteissa käydään läpi tulosaluetasolla kaikkien lautakuntien alaista toimintaa ja taloustoteumaa, sekä konsernin tytäryhtiöiden talousnäkymiä. Tilinpäätöksessä kuvataan laaja-alaisemmin talouden kokonaistilannetta ja talousarvio kertoo talouden näkymistä seuraaville vuosille. Resursointi tämän osalta on ollut riittävää.

Talousnäkyminen heikentyessä Haapaveden kaupunki reagoi tarvittavin sopeuttamistoimin, jotta ei jouduta valtiovarainministeriön ohjauksessa tehtävään erityisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan kunnan arviointimenettelyyn.

3. Yleisellä tasolla sairauspoissaolojen määrään on haasteellista puuttua. Kaupungin henkilöstön sairauspoissaolojen määrässä ei ole tapahtunut suuria muutoksia aikaisempaan verrattuna.

Työterveyden raportoinnista nähtävissä on, että yleisimmät sairauspoissaolojen tekijät olivat vuonna 2023 mielenterveyden syyt-poissaololuokassa ja seuraavaksi yleisimpänä tuki- ja liikuntaelinvaiat. Tällä on suora yhteys henkilöstöresursseihin ja sitä kautta rekrytointeihin ja palkkamäärärahojen riittävyyteen. Työterveyshuollon palveluiden tarjoajana on vuoden 2023 alkupuolelta toiminut kilpailutuksen tuloksena Mehiläinen Oy, jonka kanssa on laadittu työterveyspalvelujen suunnitelma suunnitelmakaudelle. Suunnitelmaa myös päivitetään säännöllisesti. Suunnitelma on käsitelty ja hyväksytty yhteistoiminnassa 16.9.2024. Suunnitelma sisältää yhteisesti sovitut prosessit aktiiviselle tuelle ja henkilöstö työkyvyn ylläpidolle, sisältäen paljon ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Käytössä ovat tukitoimet yksittäisten työntekijöiden työkyvyn tukemiseksi kuten kolmikantaneuvottelut, erilaiset kuntoutustuet, kuntoutusjaksot ja työkokeilut.

Vuoden 2023 aikana työntekijöiden saatavilla, työterveyden kautta ovat mm seuraavat ennaltaehkäisevät tukipalvelut:

- Mielialavalmentajan palvelut
- Univalmentajan palvelut
- Työvalmentajan palvelut
- Fysioterapeutin palvelut

Työterveyspalvelujen lisäksi työkykyä ylläpitävää toimintaa ovat käytössä olevat Smartum - kulttuuri- ja liikuntaetu sekä hierontaetu. Tässä työnantajan tuki on 80 euroa vuodessa/työntekijä. Smartum sisältää lisäksi myös pienen omavastuuosuuden, jolla työntekijä itse sitoutuu työkykynsä ylläpitoon. Lisäksi vuonna 2023 on otettu käyttöön mahdollisuus työsuhteepolkupyörään, jossa etu on yhteistoiminnassa sovitun mukaisesti osa työntekijän palkkaa.

Työssä poissaolojen määrä on tunnistavasti kuormittava tekijä

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 17.09.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 28 | 07.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 46 | 12.11.2024 |

esihenkilötyössä.

Tätä on tuettu jatkuvalla henkilöstökoulutuksella, esihenkilöseminaareilla sekä henkilöstöhallinnon tarjoamalla tuella haastavissa henkilöstötilanteissa. Tämän lisäksi työyksiköille on tarjolla työnohjausprosesseja niin ryhmille kuin yksilötyönä.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkltk 07.10.2024 § 28

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 17.9.2024 vastauksensa arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin tarkastuslautakunnan arvioihin.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

todeta kaupunginhallituksen vastauksen arviointikertomukseen 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 46
433/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus saattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan tietoon seuraavan vastauksen vuoden 2023 Arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin:

1. Tilinpäätöksen 2023 osalta Haapaveden kaupungin taseen ylijäämää oli 3,65 M€ ja konsernitaseen 1,28 M€. Talousarvion 2024 mukaan kaupungin ylijäämäksi on arvioitu noin 0,36 M€. Henkilöstökulujen ja palveluiden ostokulujen kasvun myötä loppuvuodesta joudutaan todennäköisesti tekemään lisätalousarvioesitys, mistä johtuen tilikausi voi käänntyä alijäämäiseksi. Keväällä 2024 haetun perinnön ajoittuminen vuodelle 2024 voi kuitenkin nostaa tilikauden myös ylijäämäiseksi. Talouden näkymä vuodelle 2025 on merkittävästi huonompi, kun toimintatuottojen odotetaan vähenevän ja toimintakulujen kasvavan, sekä verotulojen ja valtionosuuksien tulorahoituserät yhteismäärältään pienenevät. Syyskuun alussa tehdyn alustavan talousarvion mukaan kaupungin alijäämä nousisi tilikaudella 2025 noin 0,9 miljoonaan euroon. Tämän arvion perusteella kaupungissa tulee toteuttaa talouden sopeuttamisohjelma, jossa tarkastellaan kriittisesti toiminnallisia muutosvaihtoehtoja. Sopeuttamisohjelman henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2025 on n. 0,6 M€ ja muihin kaupungin menoihin n. 0,4 M€.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 17.09.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 28 | 07.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 46 | 12.11.2024 |

Kulujen karsimisen lisäksi myös kaupungin tulopohjaa pyritään vahvistamaan edistämällä investointeja. Tätä varten on valmisteltu mm. konserniyhtiöiden kehittämisohjelma sekä yritystoiminnan ohjelma, joiden puitteissa kaupunki tarvittaessa sijoittaa konserniyhtiöihin ja investoiin yrityksiin.

2. Haapaveden kaupungin talouden seuranta tehdään ajantasaisesti tilikauden aikana. Myös konsernitaloutta seurataan ja toimintaa tarkastellaan konserniohjausryhmän kokoontuessa kvartaaleittain. Kvartaaleittain talousraporteissa käydään läpi tulosaluetasolla kaikkien lautakuntien alaista toimintaa ja taloustoteumaa, sekä konsernin tytäryhtiöiden talousnäkyviä. Tilinpäätöksessä kuvataan laaja-alaisemmin talouden kokonaistilannetta ja talousarvio kertoo talouden näkymistä seuraaville vuosille. Resursointi tämän osalta on ollut riittävää.

Talousnäkyvien heikentyessä Haapaveden kaupunki reagoi tarvittavin sopeuttamistoimin, jotta ei jouduta valtiovarainministeriön ohjauksessa tehtävään erityisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan kunnan arviointimenettelyyn.

3. Yleisellä tasolla sairauspoissaolojen määrään on haasteellista puuttua. Kaupungin henkilöstön sairauspoissaolojen määrässä ei ole tapahtunut suuria muutoksia aikaisempaan verrattuna. Työterveyden raportoinnista nähtävissä on, että yleisimmät sairauspoissaolojen tekijät olivat vuonna 2023 mielenterveyden syyt-poissaololuokassa ja seuraavaksi yleisimpänä tuki- ja liikuntaelinvaivat. Tällä on suora yhteys henkilöstöresursseihin ja sitä kautta rekrytointeihin ja palkkamäärärahojen riittävyyteen. Työterveyshuollon palveluiden tarjoajana on vuoden 2023 alkupuolelta toiminut kilpailutuksen tuloksena Mehiläinen Oy, jonka kanssa on laadittu työterveyspalvelujen suunnitelma suunnitelmakaudelle. Suunnitelmaa myös päivitetään säännöllisesti. Suunnitelma on käsitelty ja hyväksytty yhteistoiminnassa 16.9.2024. Suunnitelma sisältää yhteisesti sovitut prosessit aktiiviselle tuelle ja henkilöstö työkyvyn ylläpidolle, sisältäen paljon ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Käytössä ovat tukitoimet yksittäisten työntekijöiden työkyvyn tukemiseksi kuten kolmikantaneuvottelut, erilaiset kuntoutustuet, kuntoutusjaksot ja työkokeilut. Vuoden 2023 aikana työntekijöiden saatavilla, työterveyden kautta ovat mm seuraavat ennaltaehkäisevät tukipalvelut:

- Mielialavalmentajan palvelut
- Univalmentajan palvelut
- Työvalmentajan palvelut
- Fysioterapeutin palvelut

Työterveyspalvelujen lisäksi työkykyä ylläpitävää toimintaa ovat käytössä olevat Smartum - kulttuuri- ja liikuntaetu sekä hierontaetu. Tässä työnantajan tuki on 80 euroa vuodessa/työntekijä. Smartum sisältää lisäksi myös pienen omavastuuosuuden, jolla työntekijä itse sitoutuu työkykynsä ylläpitoon. Lisäksi vuonna 2023 on otettu käyttöön mahdollisuus työsuohdepolkupyörään, jossa etu on yhteistoiminnassa sovitun mukaisesti osa työntekijän palkkaa. Työssä poissaolojen määrä on tunnistavasti kuormittava tekijä esihenkilötyössä.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 207 | 17.09.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 28 | 07.10.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 46 | 12.11.2024 |

Tätä on tuettu jatkuvalla henkilöstökoulutuksella, esihenkilöseminaareilla sekä henkilöstöhallinnon tarjoamalla tuella haastavissa henkilöstötilanteissa. Tämän lisäksi työyksiköille on tarjolla työnohjausprosesseja niin ryhmille kuin yksilötyönä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 20 Haapaveden arviointikertomus 2023 lopullinen

Valtuutettujen aloitteet ja kyselyt

Kvalt 12.11.2024 § 47
464/00.02.00/2024

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kirjallisesti puheenjohtajalle kokouksessa.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.
(Haapaveden kaupungin hallintosääntö §119 Valtuutettujen aloitteet.)

Päätös

Valtuustoaloite_hyvinvointijohtajan virka_Repo_12112024
Valtuustoaloite-Esa Jussila_Repo12112024
Valtuustoaloite_mieluskylän koulu_Repo,Martinmäki ym_12112024
Valtuustoaloite_Hintta_12112024
Valtuustoaloite_talviauraus_PS_12112024
Valtuustoaloite_virkojen yhdistäminen_PS_12112024

Liitteet

Liite 21 Valtuustoaloite_Hintta_121124
Liite 22 hyvinvointijohtajan virka_Repo12112024
Liite 23 Mieluskylän koulu_Repo, Martinmäki ym. 12112024
Liite 24 talviauraus_PS12112024
Liite 25 virkojen yhdistäminen_PS_12112024
Liite 26 Valtuustoaloite Esa Jussila_Repo12112024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 41, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 42**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642841

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi
Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86601 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi
Puhelinnumero: 0447591300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 ja perjantaisin 9.30 – 14.00.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.11.2024

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty