

Jokihelmen opiston johtokunta

---

Aika 25.06.2024 klo 17:02 - 19:27

Paikka Teams-kokoussympäristö

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus lautakunnat	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta lautakunnat	5
§ 3	Asialistan hyväksyminen ltk	6
§ 4	Jokihelmen opiston toimintakertomus 2023	7
§ 5	Jokihelmen opiston tilinpäätös 2023	8
§ 6	Jokihelmen opiston käyttötaloussuunnitelma 2024	9
§ 7	Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-3/2024	10
§ 8	Jokihelmen opiston työvuosi 2024-2025	11
§ 9	Jokihelmen opiston tilavuokrat 1.7.2024	13
§ 10	Opintoseteliavustuksen raportti 2022 OPH:lle	14
§ 11	Opintosetelityyppisten avustusten hakeminen 2024-2025	15
§ 12	Kansainvälistymisen ensiaskeleet Jokihelmen opistossa	16
§ 13	Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2024	17
§ 14	Jokihelmen opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2024-2025	18
§ 15	Taidekoulu Jokihelmen opetussuunnitelma 2024-2025	19
§ 16	Muut esille tulevat asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Heta	jäsen	Heta Ahonen saapui kokoukseen §1 nimenhuudon aikana
	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Keränen Vesa	jäsen	
	Kukkola Timo	jäsen	Timo Kukkola saapui §14 aikana
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Vierimaa Anna-Maija	jäsen	
	Visuri Alli	jäsen	
	Vähäsaari Arto	jäsen	
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Ollila Päivi	Haapaveden kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
Poissa	Aitto-oja Veli		
	Heiska Pekka		
	Tapia Elvi		
	Leponiemi Arto		
	Myllykangas Maarit		
	Saaranen Matti		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuula Aitto-oja  
puheenjohtaja

Anu Hultqvist  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 16

## Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki 27.-28.6.2024

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vesa Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

Iiris Ruotsalainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Haapaveden kaupungin Dynasty-tietoverkossa 01.07.2024 10:00

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus lautakunnat**

Jokhjoht 25.06.2024 § 1

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 19.6.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä johtokunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Todettiin, että osallistujat ovat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä Teams-yhteydellä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta lautakunnat**

Jokhjoht 25.06.2024 § 2

Jokhjoht päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 28.6.2024. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

Päätösehdotus

Jokhjohtvalitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veli Aitto-ojan ja Iiris Ruotsalaisen

Päätös

Jokihelmen opiston johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Keräsen ja Iiris Ruotsalaisen. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti 1.7.2024.

**Asialistan hyväksyminen ltk**

Jokhjoht 25.06.2024 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

rehtori Anu Hultqvist

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi ja käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista käsittelyjärjestykseksi.

**Jokihelmen opiston toimintakertomus 2023**

Jokhjoht 25.06.2024 § 4  
328/02.02.02/2024

Valmistelija rehtori Anu hultqvist

Vuosi 2023 oli Jokihelmen opiston 16. toimintavuosi ja alueen kansalaisopistotoiminnan 60. työvuosi. Monipuolinen opinto-ohjelma toteutui lähiopetuksessa ja verkko-opetuksessa suunnitellusti 15 990h, josta taiteen perusopetusta oli 2 795h.

Jokihelmen opistossa opiskeli 3 312 netto-opiskelijaa (henkilöä), mikä on 143 henkilöä enemmän kuin edellisvuonna ja 14,1% alueen koko väestöstä. Brutto-opiskelijoita (sama henkilö voi opiskella useammalla kurssilla) oli 12 864 kurssilaista, mikä on liki 3000 kurssilaista enemmän kuin edellisvuonna.

Esittelijä rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus Johtokunta merkitsee vuoden 2023 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Johtokunta merkitsee vuoden 2023 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite Jokihelmen opisto - TOIMINTAKERTOMUS 2023 Johtokuntaan  
1 25.6.2024

**Jokihelmen opiston tilinpäätös 2023**

Jokhjoht 25.06.2024 § 5  
330/02.02.02/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Jokihelmen opiston tilinpäätös koostuu kansalaisopiston toiminnasta, kunkin kunnan opetustoiminnasta ja hallinnosta sekä opintosevelihankkeesta. Koko Jokihelmen opiston taloustoteuma vuonna 2023 oli 92,3% talousarviosta. Talousarvion alitus johtuu hallinnon ja opetuksen kulujen alittumisesta.

Liitteenä kuntakortit, joissa ei vielä ole huomioitu kuntapalautuksia.

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee vuoden 2023 tilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee vuoden 2023 tilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Tilinpäätöskuntakortit 2023



**Jokihelmen opiston käyttötalousuunnitelma 2024**

Jokhjoht 25.06.2024 § 6  
331/02.02.02/2024

## Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Haapaveden kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 §61 Jokihelmen opiston talousarvion vuodelle 2024. Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan jokainen toimielin hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa kuntakohtaisissa neuvotteluissa ja johtokunnassa. Liitteenä Jokihelmen opiston vuoden 2024 käyttötalousuunnitelma hallintoon ja opetukseen.

## Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

## Päätösehdotus

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy käyttötalousuunnitelman vuodelle 2024.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

Liite 3 Jokihelmen opisto käyttötalousuunnitelma 2024

**Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-3/2024**

Jokhjoht 25.06.2024 § 7  
332/02.02.02/2024

Valmistelija rehtori Anu Hultqvist

Jokihelmen opiston ensimmäisen neljänneksen taloustoteuma on valmistunut. Talous on toteutunut suunnitellusti. Koko opiston toteuma oli XX%. Toteumaa pienentää alkuvuoden tilavuokralaskujen ja tuntiopettajien palkkamenojen puuttuminen toteumasta, koska suurin osa tilavuokralaskuista saapuu vasta lukukauden jälkeen ja tuntiopettajien palkat maksetaan noin kuukauden viiveellä. Myös kurssimaksutuloja on vielä tulossa. Hallinnon toteuma oli XX%.

Arvioitua enemmän saatu valtionosuus on huomioitu kuntalaskutuksessa vuoden alusta saakka kaikkien kuntien kodalla.

Esittelijä rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee ensimmäisen neljänneksen taloustoteuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös Johtokunta merkitsee taloustoteuman 1-3/2024 tietoonsa saatetuksi. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Taloustoteumakuntakortit 1-3\_2024

**Jokihelmen opiston työvuosi 2024-2025**

Jokhjoht 25.06.2024 § 8  
333/00.02.11/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

**Opetusaika - Vapaa sivistystyön opetus  
Syksy 2024**

Syyslukukausi alkaa viikosta 36 alkaen. Opetus päättyy porrastetusti viikolla 47-49. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot ilmoitetaan kurssitiedoissa.

**Kevät 2025**

Kevätlukukausi alkaa viikolla 3 ja päättyy viikolla 17-18. Opetus päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot ilmoitetaan kurssitiedoissa.

**Opetusaika - Taiteen perusopetus  
Syksy 2024**

Syyslukukausi alkaa viikolla 34 ja päättyy viikolla 48–50. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot ilmoitetaan kurssitiedoissa.

**Kevät 2025**

Kevätlukukausi alkaa viikolla 2-3 porrastetusti ja päättyy viikolla 21–22. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot ilmoitetaan kurssitiedoissa.

**Syksyllä opetusta ei ole**

Syyslomaviikolla 43, 21.10.–27.10.2024

Pyhäinpäivänä 2.11.2024

Isänpäivä 10.11.2024

Itsenäisyyspäivänä ke 6.12.2024

**Keväällä opetusta ei ole**

Loppiaisena 6.1.2025

Talvilomalla viikolla 10, 3. – 9.3.2025

Pääsiäislomalla 18. – 21.4.2025

Vappuna 1.5.2025

Äitienpäivä 11.5.2025

Helatorstaina 29.5.2025

Ilmoittautuminen syksyn 2024 kursseille alkaa 1.7.2024 klo 10  
uusi.opistopalvelut.fi/jokihelmi

Puhelin ilmoittautuminen syksyn 2024 kursseille alkaa 7.8.2024 klo 10

Kevään 2025 kursseille ilmoittautuminen alkaa viikolla 47  
18.11.2024 klo 10 uusi.opistopalvelut.fi/jokihelmi ja puhelimitse  
samaan aikaan.

Esittelijä rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus Johtokunta päättää Jokihelmen opiston työvuoden  
aikataulusuunnitelman ja antaa rehtorille valtuuden muutoksiin  
tarpeen vaatiessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Jokihelmen opiston tilavuokrat 1.7.2024**

Jokhjoht 25.06.2024 § 9  
336/02.05.00.00/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Jokihelmen opistolla on opetustiloja Haapavedellä ja Oulaisissa. Ulkopuolisten toimijoiden on mahdollista vuokrata tiloja niiden vapaana ollessa. Johtokunta on hinnoitellut tilat kokouksessaan 23.5.2023 §10.

Tilojen hinnat Haapavesi:

Virtaamo 20€ / 60 min tai 100€ / päivä + alv.

Luokat 20€ / 60 min tai 100€ / päivä + alv.

Tilojen hinnat Oulainen:

Taideluokat 20€ / 60 min tai 100€ / päivä + alv.

Musiikkihuone 13€ / 60 min tai 70€ / päivä + alv.

Liikuntasali 17€ / 60 min tai 100€ / päivä +alv.

Tilavuokralaskuun lisätään laskutuskulut 5€ / lasku + alv.

Tilavuokriin ei sisälly taideluokkien materiaalit. Materiaalimaksut ja välineiden käyttö hinnoitellaan erikseen käytön mukaan. Mahdollisesta lisäsiivouksesta veloitamme aiheutuneet kustannukset.

Oulaisten kaupungin käyttäessä Oulaisten opistotalon tiloja, laskutusperusteena käytetään Oulaisten kaupungin omien tilojen vuokraushintoja saman hinnaston mukaisesti, millä Oulaisten kaupunki laskuttaa Jokihelmen opistoa kaupungin tilojen käytöstä. Samoin toimitaan Haapaveden kaupungin käyttäessä Jokihelmen opiston tiloja.

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy tilojen hinnoittelun valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Opintoseteliavustuksen raportti 2022 OPH:lle**

Jokhjoht 25.06.2024 § 10  
337/02.05.01.01/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

OPH jakaa vuosittain vapaan sivistystyön opintoseteliavustusta erillisen hankehakemuksen perusteella. Jokihelmen opistossa opintoseteliavustuksilla on pitkät perinteet. Vuoden 2022 opintoseteliavustuksen loppuraportti on lähetetty OPH:lle 25.3.2024

Vuoden 2022 hankkeen diaarinumero on 185/370/2022. OPH myönsi avustusta 11 000 €. Seteleiden haku aika oli elo-marraskuun aikana 2022. Seteleitä haki yhteensä 517 opiskelijaa ja niitä jaettiin 440 kpl. Kaikki setelit tuli käytettyä. Setelin arvo oli 25 € ja seteleitä jaettiin 440 kpl = 11 000 €. Opintosetelisalennukset myönnettiin kokonaan kevään 2023 kurssimaksuihin. Setelien saajista valtaosa oli naisia 75 % (329 kpl) ja miehiä 25 % (111 kpl).

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee vuoden 2022 opintoseteliavustuksen raportin tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Opintoseteliraportti 2022-2023

**Opintosetelityyppisten avustusten hakeminen 2024-2025**

Jokhjoht 25.06.2024 § 11  
339/02.05.01.01/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Haapaveden kaupunki / Jokihelmen opisto haki 11.3.2024  
Opetushallitukselta opintosetelityyppistä avustusta (asiakirja  
221/658/2024) 17 600€.

Opetushallitus on antanut päätöksen 7.6.2024 mukaisesti Jokihelmen opistolle 9 950€ , mikä on 1 000€ vähemmän kuin vuonna 2023. opintosetelityyppisellä avustuksella tuetaan työttömien, perusopetuksen jälkeistä koulutusta vailla olevien, oppimisvaikeuksia kokevien ja eläkkeellä olevien kouluttautumista Jokihelmen opiston vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa opetuksessa. Opintosetelityyppinen avustus voidaan käyttää vuoden 2025 kurssimaksuihin.

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Rehtori esittää opintosetelien jakamista kuntiin vuoden 2023 toteutuneiden opetustuntien suhteessa. Saamamme 9 950€ OPH:n opintoseteliavustuksen jakaminen 20€ arvoisina avustuksina mahdollistaa 498kpl seteleitä. OPH:n ohjeiden mukaan opintoseteliavustuksesta osa avustuksesta (enintään 15 %, maksimissaan kuitenkin 1 000 €) voidaan kohdentaa kohderyhmien aktivoimisesta, opetusjärjestelyistä sekä hakevan ja tukevan toiminnan palveluista aiheutuviin erityiskustannuksiin. Näin toimitaan, mikäli setelihakemuksia ei tule / hyväksytä 498kpl:tta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 6 OPH opintoseteliavustushakemus 2024  
Liite 7 OPH Opintoseteliavustuspäätös 2024

**Kansainvälistymisen ensiaskeleet Jokihelmen opistossa**

Jokhjoht 25.06.2024 § 12  
342/02.05.01.01/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Jokihelmen opiston toimintasuunnitelman 2024 yhtenä tavoitteena on edistää henkilöstön kansainvälisyysosaamista ja kielitaitoa. Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto on käsitellyt Erasmus+ KA122-ADU hakukierroksella Round 1/2024 (20.02.2024) Jokihelmen opiston jättämän hakemuksen ja päättänyt myöntää hankkeelle Kansainvälistymisen ensiaskeleet Jokihelmen opistossa / hankenumero: 2024-1-FI01-KA122-ADU-000234178 hankkeelle 23 349 euroa. Tämä mahdollistaa 8-9 Erasmus+ liikkuvuutta / henkilökunnan osallistumista Erasmus+ kurssille 31.12.2024 saakka. Lopullinen avustus määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella.

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee Erasmus+ avustuksen tiedoksi saaduksi ja valtuuttaa rehtorin johtamaan ja koordinoimaan hankkeen toteutumisen 31.12.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 8 Ilmoitus päätöksestä Anmälan om beslut 2024-1-FI01-KA122-ADU-000234178  
Liite 9 Erasmus+ 2024-1-FI01-KA122-ADU-000234178-Liite-1-Palaute



**Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2024**

Jokhjoht 25.06.2024 § 13  
343/12.08.01/2024

## Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Jokihelmen opiston syksyn 2024 opinto-ohjelma koostuu perinteisistä ja uusista kuntalaisten ja sidosryhmien toivomista sekä henkilöstön ideoimista kursseista. Opinto-ohjelma on tehty talousarvion puitteissa.

Kevään 2025 opinto-ohjelma suunnitellaan vuoden 2025 talousarvion valmistuttua ja julkaistaan marraskuussa 2024.

Opinto-ohjelmaluonnos toimitetaan johtokunnan jäsenille sähköpostitse ja se esitellään kokouksessa.

## Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

## Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy opinto-ohjelman syyslukukaudelle 2024. Lisäksi johtokunta antaa rehtorille oikeuden tehdä muutoksia opinto-ohjelmaan resurssien puitteissa lukukauden aikana.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Liitteet

Liite 10 Opinto-ohjelma syksy 2024 LUONNOS JOHTOKUNTAAN

**Jokihelmen opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2024-2025**

Jokhjoht 25.06.2024 § 14  
346/12.08.00/2024

Valmistelija rehtori Anu Hultqvist

Opetussuunnitelman perusteet toimivat pedagogisen ohjauksen, kurssisuunnittelun, perehdyttämisen, johtamisen ja toiminnan arvioinnin välineenä. Tavoitteena on avata henkilöstölle, opiskelijoille ja päättäjille Jokihelmen opiston keskeisiä toimintaperiaatteita ja luoda pohja vuosittaiselle kurssisuunnittelulle. Opetussuunnitelma tukee strategiaa, tavoitteiden saavuttamista ja laadukasta opetusta. Oppiainekohtaiset opetussuunnitelmat kuvaavat eri aineiden opetuksen tavoitteita, sisältöjä ja rakennetta sekä osaamisperusteisten kurssien keskeiset osaamistavoitteet, osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen sekä arvioinnin kriteerit.

Vapaan sivistystyön kurssien vapaatavoitteisuus säilyy jatkossakin. Osaamisperusteisten kurssien suorittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja opiskelijan kirjallisen suostumuksen antamiseen kurssin arviointiin ja sen kirjaamiseen Oma opintopolku -järjestelmään.

Tätä asiakirjaa ja osaamisperusteisten kurssien tarjontaa täydennetään ja päivitetään vuosittain opiskelijoiden toiveita ja tarpeita kuunnellen.

Esittelijä rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy Jokihelmen opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelman 2024-2025 ja samalla antaa rehtorille luvan täydentää osaamisperusteista kurssitarjontaa tämän opetussuunnitelman yhteyteen.

Päätös Hyväksyttiin.

Merk. Timo Kukkola saapui kokoukseen tämän pykälän §14 käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 11 Jokihelmen opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2024-2025

**Taidekoulu Jokihelmen opetussuunnitelma 2024-2025**

Jokhjoht 25.06.2024 § 15  
347/12.08.00/2024

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Taidekoulu Jokihelmi /Jokihelmen opisto toteuttaa Taiteen perusopetuksen järjestämisluvan mukaisesti kuvataiteen, musiikin ja tanssin yleisen oppimäärän sekä tanssin laajaan oppimäärän opetusta. Yleisen oppimäärän laskennallinen laajuus on 500h ja laajan laskennallinen laajuus on 1300h.

Taidekoulu Jokihelmen opetussuunnitelma perustuu OPH:n Taiteen perusopetuksen tutkinnon perusteisiin ja Meri-Pohjolan opistopiirin Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Jokihelmen opiston strategia 2025, visio ja arvot tukevat Taidekoulu Jokihelmen taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Toiminnassamme korostuu ihmiskeskeisyys ja merkityksellisyys. Opetussuunnitelman sisältö on OPH:n tutkinnonperusteiden mukainen ja toteutetaan ainekohtaisesti alueelliset ja paikalliset erityispiirteet huomioiden. Opetussuunnitelma on kirjattu valtakunnallisiin ePerusteisiin ja on kaikkien saatavilla johtokunnan hyväksymisen jälkeen. Taidekoulu Jokihelmen opetussuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain ennen seuraavan lukuvuoden alkua.

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy Taidekoulu Jokihelmen opetussuunnitelman 2024-2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite Taidekoulu Jokihelmen opetussuunnitelma 2024 Johtokuntaan  
12 25062024

**Muut esille tulevat asiat**

Jokhjoht 25.06.2024 § 16  
345/00.01.02.00/2024

Valmistelija rehtori Anu Hultqvist

Rehtori tiedottaa ajankohtaisista asioista johtokuntaa

Esittelijä rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus Rehtori tiedottaa ajankohtaisista asioista johtokuntaa

Päätös

- 1) Kädentaitojen opettajan virkaan on valittu Tita Kuulasvu. Hän aloittaa virassa 1.8.2024.
- 2) Syksyn 2024 kurssien netti-ilmoittautuminen alkaa 1.7.2024. Haapaveden toimistolla on netti-ilmoittautumisen ohjausta 1-3.7.2024 klo 10-14.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 6, § 8, § 9, § 11, § 13, § 14, § 15****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jokihelmen opiston johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi)  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Haapaveden kaupungin Dynasty-tietoverkossa 01.07.2024 10:00

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 10, § 12, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.