

ASIA VASTINE ILKKA REVON OIKAISUPYYNTÖÖN

OIKAISUPYYNNÖN ALAINEN PÄÄTÖS

Haapaveden kaupunginhallitus, 19.8.2024 §171

### **Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimukset**

Ilkka Revon oikaisuvaatimuksessa ei ole vaatimusta siitä, miten päätöstä tulisi muuttaa.

Oikaisuvaatimuksen liitteestä käy ilmi, että varsinaisessa kokouksessa hän esitti, ettei hyvinvointijohtajan virkaa perustettaisi. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Tässä vastineessa oletetaan, että oikaisuvaatimuksen tekijän tarkoituksena on vaatia, ettei hyvinvointihohtajan virkaa perusteta.

### **Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet**

Oikaisuvaatimuksen esittäjä perustelee oikaisuvaatimuksen liitteessä vaatimustaan sillä,

1. ettei hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, vastoin päätöspykälän esittelytekstiä, ole kunnan lakisääteinen tehtävä.

Vastine: Perustelu on virheellinen, sillä asiasta on säädetty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 pykälässä 6. ”Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa”. Haapaveden kaupungin hallintosäännössä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahoksi on em. laissa säädetyllä tavalla nimetty hyvinvointilautakunta.

Oikaisuvaatimus hylätään näiltä osin perusteettomana.

2. Esa Jussila on intressijäävi esittelemään asiaa kaupunginhallitukselle, koska viran perustamisen myötä hänen virkatehtäväkenttensä kapenisi huomattavasti, mutta kuukausipalkka pysyisi ennallaan.

Vastine: Perustelu on virheellinen, sillä kaupunginjohtaja voi valtuuston hyväksymän hallintosäännön mukaisesti valtuuttaa hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävän haluamalleen viranhaltijalle: ”Hyvinvointilautakunnan esittelijänä toimii kaupunginjohtaja tai muu hänen valtuuttamansa viranhaltija.”.

Hyvinvointilautakunnan esittelijästä ei ole muuta toimielimen päätöstä.

Kaupunginjohtajan johtajasopimuksessa on sovittu virkasuhteen ehdoista eikä siinä ole mainintaa hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävästä.

Oikaisuvaatimus hylätään näiltä osin.

### **Oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusvaatimusten arviointi**



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

3. Oikaisuvaatimuksessa nostetaan esiin, että viran perustaminen ei perustu tosiasiallisesti tarpeeseen, vaan siihen, että virkaa lähdettiin perustamaan tietyllä henkilölle, hyvinvointikoordinaattori Suvi Haikolalle.

Vastine:

Haapaveden kaupunki on perustellut hyvinvointijohtajan viran perustamista sosiaali- ja terveystalouden hallinnollisen uudistuksen myötä aiheutuneella kunnan tehtävien painopisteiden muutoksella. Kunnan keskeisimmäksi tehtäväksi jäivät uudistuksen jälkeen sivistystoimi eli varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus ja lukio sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä. Lisäksi uudessa tilanteessa korostuu entisestään kunnan elinvoiman kehittäminen.

Tämän vuoksi Haapaveden kaupungin henkilöstöorganisaatiota ja palveluiden järjestämistä on tarkasteltu uudessa tilanteessa ja valmisteltu tarvittavia muutoksia, jotta kunnan hallinnollinen toiminta ja palveluiden tuottaminen on tehokasta, oikein kohdennettua ja oikein resursoitua.

Valmistelun myötä on käynyt selväksi, että hyvinvointilautakunnan toimialan johtoon tarvitaan hyvinvointijohtajan virka, jonka tehtäviin sisältyy hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävät. Hyvinvointijohtaja on kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja kirjastopalvelujen tehtävälajejohtaja. Hyvinvoinnin toimiala vastaa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta. Nämä tehtävälajeet ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keskeisin sisältö, vaikka työ on samanaikaisesti kaikkeen kunnan toimintaan kytkeytyvää poikkihallinnollista työtä. Kunnan toiminta käsitetään tässä yhteydessä laajana, myös keskeisten sidosryhmien, kuten järjestöjen kanssa yhdessä suoritettavana työnä. Tämän vuoksi myös järjestöyhteistyö sisältyy perustettavan hyvinvointijohtajan viran vastuualueeseen.

Hyvinvoinnin toimialajohtajana toimii tällä hetkellä kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Hyvinvointitoimialan johtaminen ja kehittäminen edellyttää kuitenkin toimialan keskeisen ja laaja-alaisen luonteen vuoksi oman, työhön osallistuvan, toimialajohtajan viran perustamista, sillä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen korostuu kunnan lakisääteisenä tehtävänä soten siirryttyä hyvinvointialueen järjestettäväksi ja on tehtävälajeeltaan hyvin laaja ja monipuolinen.

Hyvinvointijohtajan viranhoito sisältää myös kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattorin tehtävänkuvassa olevat tehtävät. Hyvinvointijohtaja toimii esihenkilönä liikuntasiihteerille, kirjastonjohtajainformaattorille ja nuoristyöntekijöille sekä Jelppiverkon työntekijöille.

Sammalla kun TE-palvelu edelleen siirtyy vuoden 2025 alusta lukien valtiolta kuntien järjestettäväksi, painottuu kaupunginjohtajan työ entistä keskeisemmin elinvoima-, elinkeino- ja yritys-elämä- sekä työllisyyspalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä kunnan yleiseen edunvalvontaan ja henkilöstöorganisaation sekä konsernin johtamiseen.

Hallintosäännön 37§:n perusteella hyvinvointijohtajan viran perustaminen kuuluu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

Viran perustaminen liittyy edellä kuvattuun tarpeeseen eikä ole riippuvainen kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattorin Suvi Haikolan tehtävähoidosta Haapaveden kaupungin palveluksessa.

4. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että pöytäkirjaa pitää korjata siten, että hänen vastaesityksensä perustelut tulee julkaista pöytäkirjassa: ”Näin ollen pöytäkirja ei vastaa kokouksen kulkua ja se tulee korjata tämän asiakohdan kohdalla julkaisemalla Revon vastaesitys perusteluineen pöytäkirjassa.”

Haapaveden kaupungin hallintosäännössä sanotaan:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. ... Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin: Järjestäytymistietoina - toimielimen nimi - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä) - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset - kokouspaikka - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asiankäsittelytietoina - asiaotsikko - selostus asiasta - esittelijän päätösehdotus - esteellisyys ja perustelut - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos - asiassa tehty päätös - eriävämielipide

Muuna tietoina - salassapitomerkinnot - puheenjohtajan allekirjoitus - pöytäkirjanpitäjän varmennus – merkintä pöytäkirjantarkastuksesta sekä - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.”

Pöytäkirjaa ei merkitä käytyjä keskusteluita ja kokouksen kuluessa tehtyjen esitysten perusteluita.

Oikaisuvaatimus hylätään näiltä osin.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin 044 7591 300, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi