

Tarkastuslautakunta

Aika 13.05.2024 klo 10:00 - 13:02

Paikka Kaupungintalo / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Asialistan hyväksyminen	5
§ 19	Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta	6
§ 20	Tilinpäätös 2023	8
§ 21	Arviointikertomus 2023	13
§ 22	Talousraportti 1 /2024	14
§ 23	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	16
§ 24	Muut esille tulevat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Janne Sirviö Tellervo Viinala Jarmo Hyyry Heidi	puheenjohtaja jäsen jäsen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab	Etäyhteydellä, paikalla §16 - 20
	Taskila Johanna Pekkala Antti Niemelä Mervi	pöytäkirjanpitäjä varajäsen varajäsen	
Poissa	Särkipaju Leila Karvonen Juha		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin
asianhallintajärjestelmässä

Janne Mäkinen
puheenjohtaja

Johanna Taskila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Antti Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Viinala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä
tietoverkossa 14.5.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk 13.05.2024 § 16

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 8.5.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä tarkastuslautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkltk 13.05.2024 § 17

Tarkltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 14.5.2024. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Tarkastusvuorossa ovat tässä kokouksessa jäsenet Leila Särkipaju ja Jarmo Viinala. Leila Särkipajun ollessa poissa hänen tilalleen valitaan toinen pöytäkirjantarkastaja.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Tarkltk valitsee pöytäkirjantarkastajat kokouksessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Antti Pekkalan ja Jarmo Viinalan.

Asialistan hyväksyminen

Tarkltk 13.05.2024 § 18

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta

Tarkltk 13.05.2024 § 19
243/02.02.02/2024

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

Haapaveden kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Heidi Hyry on kutsuttu esittelemään tarkastuslautakunnalle tilikauden 2023 loppuraportin.

Tilintarkastusraportti on JulkL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan salainen asiakirja.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta tilikauden 2023 tilintarkastuksen loppuraportin tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa tilikauden 2023 tilintarkastuksen loppuraportin tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024

Tilinpäätös 2023

Khall 28.03.2024 § 89

Valmistelija talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024

tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 tilinpäätös ja vuoden 2023 henkilöstöraportti.

Kaupungin tilikauden tulos oli vuoden 2023 osalta 1,452 miljoonaa euroa ylijäämäinen, kun vuosikate oli 2,931 miljoonaa euroa ja suunnitelmanmukaiset poistot 1,479 miljoonaa euroa. Toimintatuotot olivat yhteensä 6,276 miljoonaa euroa (M€), mikä on 68 % vähemmän kuin vertailuvuonna, jolloin perusturvan ja lomatoimen tulot näkyivät kaupungin toimintatuotoissa. Toimintatuottojen sisältö on muuttunut vertailuvuoteen nähden, kun vuokratuotot ovat vuonna 2023 noin 40 % kaupungin kokonaistuotoista.

Organisaatiomuutoksen myötä ulkoiset toimintakulut 27,4 M€ ovat vertailuvuoteen 2022 nähden noin 61 % vähemmän Toimintakuluista suurin osa, 60 % eli 16,30 M€, tulee henkilöstökuluista ja 27 % eli 7,29 M€ palveluiden ostokustannuksista. Sijoitusomaisuuden arvo nousi vuoden 2023 aikana 0,43 miljoonalla eurolla pääasiassa realisoitumattomien arvostuspalautusten johdosta 8,27 miljoonaan euroon. Rahoitustuottojen- ja kulujen toteuma tilikauden osalta on yhteensä 0,03 M€. Verotulot olivat yhteensä 13,6 M€ ja noin 43 % vähemmän kuin vertailuvuonna 2022. Valtionosuudet olivat 10,4 M€ ja noin 64 % vähemmän kuin vertailuvuonna 2022.

Kaupungin omavaraisuusaste parani edellisen vuoden 25,5 %:sta 28,6 %:iin oman pääoman vahvistuessa ja lyhytaikaisten velkojen pienentyessä. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus nousi vertailuvuoden 74,0 %:sta 154,6 %:iin käyttötulojen pienentyessä suhteessa vieraaseen pääomaan. Lainakanta pysyi ennallaan ja oli 31.12.2023 yhteensä 42,655 miljoonaa euroa. Investointien osalta merkittäviä uusia hankkeita ei ole aloitettu vuonna 2023. Kaikki investoinnit rahoitusosuudet huomioiden olivat 0,844 miljoonaa euroa.

Haapaveden kaupunkikonsernin tilikauden tulos oli ylijäämäinen 2,080 miljoonaa euroa. Konsernilla oli kertynyttä alijäämää vuoden 2022 lopussa 0,432 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 tilikauden tuloksen ja oman pääoman muutosten johdosta taseen kertynyt alijäämä muuttui ylijäämäiseksi ja oli 31.12.2023 yhteensä 1,281 miljoonaa euroa. Konsernin tase pieneni vertailuvuoden 92,126 miljoonasta eurosta 74,349 miljoonaan euroon, missä näkyy sote-muutoksen myötä pienentyneet vieraan pääoman vastuut. Konsernin lainakanta on 48,22 M€, kun vertailuvuonna se oli 57,92 miljoonaa euroa. Suhteellinen velkaantuneisuus on noussut vertailuvuoden 80,33 prosentista 141,54 prosenttiin, kun konsernin toimintatuotot ja

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024

muut tulorahoituserät ovat vuonna 2023 huomattavasti pienemmät suhteessa vieraaseen pääomaan kuin vertailuvuonna. Omavaraisuusaste on näin ollen noussut 18,44 prosentista 24,02 prosenttiin lainakannan pienentymisen ja oman pääoman vahvistumisen myötä.

Esittelijä	vt. kaupunginjohtaja Keisanen Päivi
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää:</p> <ol style="list-style-type: none">1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos 1 451 676,84 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämättilille.2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisuonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.
Käsittely	<p>Merkittiin, että asiantuntijoina kuultiin:</p> <ul style="list-style-type: none">- talousjohtaja Johanna Hurskainen- sivistysjohtaja Erkki Seitajärvi- tekninen johtaja Teemu Niemimäki- vt. kaupunginjohtaja Keisanen Päivi- vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja
Päätös	<ol style="list-style-type: none">1. Hyväksyttiin.2. Hyväksyttiin.3. Hyväksyttiin.4. Hyväksyttiin.
Tarkltk 11.04.2024 § 4	
Valmistelija	<p>Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 28.3.2024 Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2023.</p> <p>Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi, kaupunginjohtaja Esa Jussila ja talousjohtaja Johanna Hurskainen esittelemään tarkastuslautakunnalle Haapaveden kaupungin tilinpäätöstä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2023.</p> <p>Tilinpäätöksen hyväksymisesitys ja vastuuvapausehdotus käsitellään erikseen seuraavassa kokouksessa tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen.</p>
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta päättää:</p> <ol style="list-style-type: none">1. merkitä tietoon saatetuksi tilinpäätöksen esittelyn vuodelta 2023 ja sen

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024

johdosta käydyn keskustelun.

2. ottaa huomioon tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen esittelyn arviointikertomuksen laadinnassa ja päätösehdotuksessa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapausesityksen valmistelussa.

Käsittely Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin etäyhteydellä talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös 1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Tarkltk 13.05.2024 § 20
104/02.02.02/2024

Tarkastuslautakunta merkitsi edellisessä kokouksessaan 11.4.2024 tietoonsa saatetuksi tilinpäätöksen 2023 esittelyn.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle sen kokouksessa 13.5.2024.

Vastuuvapausesitys käsitellään kokouksessa sen jälkeen, kun tilintarkastuskertomus on käsitelty.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi myös kaupunginhallitukselle
3. saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi

Käsittely Lautakunnassa käydyn keskustelun perusteella puheenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, jossa lisätään kohta 4:

4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

1. Tarkastuslautakunta merkitsi kohdan tietoonsa saatetuksi.

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024

2. Tarkastuslautakunta saattaa tiedon myös kaupunginhallitukselle.

3. Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

4. Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2023

Liite 2 Haapaveden kaupungin henkilöstöraportti 2023

Arviointikertomus 2023

Tarkltk 13.05.2024 § 21
245/02.02.02/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:
- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:

- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2023,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen ja tarvittaessa lautakuntien lausunnot 30.9.2024 mennessä ja että nämä annetaan tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle, että kaupunginvaltuustolle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että pidettiin tauko klo 10:50 – 10:58.

Liitteet

Liite 3 Haapaveden arviointikertomus 2023 lopullinen

Talousraportti 1 /2024

Tarkltk 13.05.2024 § 22
244/02.02.02/2024

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kaupungin talousarvioon verrattuna (25 %) toteumaprosentti toimintatuotoissa oli 25,7 %, toimintamenoissa 27,0 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 27,3 %. Verotulototeuma oli 23,6 % ja valtionosuuksissa 25,0 %.

Toimintatuotot olivat yhteensä 1,529 miljoonaa euroa (M€). Toimintatuotoista lähes puolet ovat vuokratuottoja, 0,702 M€, jotka koostuvat pääasiassa Pohteen vuokratuloista sekä PPE-Köökki yhtiön ja muista yksittäisistä vuokratuotoista. Muun muassa ympäristöterveyslautakunnan ja Jokihelmen opiston kuntaosuuslaskutuksista koostuvat myyntituotot olivat yhteensä 0,484 miljoonaa euroa. Saadut tuet ja avustukset toteutuivat 0,162 miljoonalla eurolla. Maksutuotot olivat 0,131 miljoonaa euroa, jotka koostuvat pääasiassa Jokihelmen opiston lukukausimaksuista.

Toimintakulut olivat yhteensä 7,091 miljoonaa euroa, josta suurin osa, 54,5 % eli 3,865 M€, tulee henkilöstökuluista ja 31,4 % eli 2,227 M€ palveluiden ostokustannuksista. Henkilöstökulut ovat olleet suurelta osin tulosalueilla budjetin mukaisia, mutta sijaisten käyttö varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen puolella on nostanut henkilöstökuluja kasvatukseen ja koulutuslautakunnan henkilöstökulujen toteumaprosentin ollessa 26,3 %. Palveluiden ostokustannukset ovat toteutuneet ensimmäisen kvartaalin osalta 31,7 prosenttisesti talousarvioon nähden ja toteumaa nostaa ensimmäisessä kvartaalissa alkuvuoteen painottuvat yhteistoimintaosuuksien jäsenmaksuihin, it-puolen lisenssimaksuihin, vakuutusmaksuihin liittyvät jaksottamattomat vuosikustannukset sekä ulkoalueiden puhtaanapitokustannukset (auraus, hiekoitus). Palveluiden ostokustannuksista 0,476 miljoonaa euroa tulee ruoka- ja siivouspalvelukustannuksista, 0,314 M€ puhtaanapitokustannuksista, 0,282 M€ matkustus- ja kuljetuspalvelukustannuksista ja 0,164 M€ yhteistoimintaosuuksista. Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 0,536 miljoonaa euroa (toteuma 23,5 %) koostuen pääasiassa lämmitys- sekä sähkökustannuksista ja materiaalikuluista. Avustukset olivat 0,186 M€ ja vuokratulot 0,265 M€.

Verotulot olivat yhteensä 3,220 miljoonaa euroa. Valtionosuudet olivat talousarvion mukaiset 2,303 M€. Rahoitustuotot ja -kulut olivat -0,026 M€. Vuosikatteen muodostui -0,066 M€ ja poistojen ollessa budjetin mukaiset 0,411 M€, tilikauden alijäämäksi kertyi -0,477 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 ensimmäinen vuosineljännesraportti on valmistunut. Tarkastuslautakunta käsittelee talousraportin kokouksessaan.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

todeta talousraportin 1 / 2024 tietoonsa saatetuksi

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

3/2024

15

Tarkastuslautakunta

§ 22

13.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Q1_2024

Sidonnaisuusilmoitusten käsittely

Tarkltk 13.05.2024 § 23
246/00.03.01/2024

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Niille luottamustoimiin valituille henkilöille, joita ilmoitusvelvollisuus koskee, on lähetetty pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt edellisen kerran sidonnaisuusilmoitusten päivityksiä kokouksessaan 19.12.2023.
Lautakunta käy läpi sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyy sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
2. julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.
3. saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Tarkltk 13.05.2024 § 24

Päätösehdotus

Käsitellään lautakunnan jäsenten muut esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tulevasta kokousaikataulusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.