

Kaupunginvaltuusto

---

Aika 21.05.2024 klo 12:00 - 14:28

Paikka Reijo Waara- sali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 20	Asialistan hyväksyminen	6
§ 21	Esitys ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamiseksi; eläinlääkintähuollon yhteisvastaanotto-tila ja yhteispäivystys	7
§ 22	Talousraportti 1/2024	12
§ 23	Tilinpäätös 2023	14
§ 24	Arviointikertomus 2023	20
§ 25	Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma 2024-2030	22
§ 26	Valtuutettujen aloitteet ja kyselyt	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuorenmaa Heino	Puheenjohtaja	
	Pekkala Outi	I vpj.	
	Pitkälä Heikki	II vpj.	
	Aakko Aila	valtuutettu	
	Hannila Ari	valtuutettu	
	Haukipuro Teemu	valtuutettu	
	Heikkilä Raili	valtuutettu	
	Hintta Aleksi	valtuutettu	
	Hänninen Pekka	valtuutettu	
	Pekkala Antti	varavaltuutettu	
	Kolehmainen Anri	valtuutettu	
	Laitila Kaisa	valtuutettu	
	Martinmäki Marko	valtuutettu	
	Metsäharju Tuija	valtuutettu	
	Murtoperä Taneli	valtuutettu	
	Mäkinen Janne	valtuutettu	
	Niemelä Timo	valtuutettu	
	Ollila Päivi	valtuutettu	
	Paavola Antti	valtuutettu	
	Repo Ilkka	valtuutettu	Saapui §23 klo 12:33.
	Törmälehto Paavo	varavaltuutettu	Poistui §23 klo 12:33.
	Joentakanen Ari	varavaltuutettu	
	Riuttanen Hannu	valtuutettu	Saapui §21 klo 12:12.
	Saukko Viljo	valtuutettu	
	Seppä Diana	valtuutettu	
	Vuolo Pekka	varavaltuutettu	Saapui §21 klo 12:07.
	Särkipaju Leila	valtuutettu	
	Viinala Jarmo	varavaltuutettu	
	Tuomaala Niko	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hurskainen Johanna	talousjohtaja	
Jussila Esa	kaupunginjohtaja		
Niemimäki Teemu	tekninen johtaja		
Pirkkalainen Tarja	vt. hallintojohtaja		
Seitajärvi Erkki	sivistysjohtaja		
Poissa	Jussila Raimo		
	Ollila Ulpu		
	Ritola Sami		
	Soronen Mauno		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Heino Vuorenmaa  
puheenjohtaja

Tarja Pirkkalainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Timo Niemelä  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Ollila  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 23.05.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 21.05.2024 § 18

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kaupunginvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla (kuntalain 103 §).

Kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi kaupungin ilmoitustaululle 15.päivänä toukokuuta 2024 ja lähetetty sähköpostilla samana päivänä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen jäsenille. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Haapavesi -lehdessä ja kaupungin tietoverkossa. Näin ollen kokouksesta on ilmoitettu kuntalain 94 §:ssä säädetyllä ja valtuuston päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

Liite 1 Läsnaololista

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kvalt 21.05.2024 § 19

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään Haapaveden kaupungin hallintosäännön 148 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23 päivänä toukokuuta 2024 klo 9:00. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Aakkosjärjestyksen mukaisesti tarkastusvuorossa ovat Timo Niemelä ja Päivi Ollila. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Niemelä ja Päivi Ollila.

**Asialistan hyväksyminen**

Kvalt 21.05.2024 § 20

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yksimielisesti hyväksyttiin lisälista, Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma 2024-2030. Käsitellään asiakohtana §25.

Kaupunginhallitus § 127  
Kaupunginvaltuusto § 21

13.05.2024  
21.05.2024

## **Esitys ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamiseksi; eläinlääkintähuollon yhteisvastaanotto ja yhteispäivystys**

Khall 13.05.2024 § 127

YmpTelk 29.02.2024 § 14

Valmistelija Ympäristöjohtaja Heikkilä Harri

### Johdanto

Ympäristöpalvelut Helmi tuottaa ympäristöterveydenhuollon (elintarvike- ja terveydensuojelun valvontatehtävät sekä eläinlääkintähuolto) palvelut kunnanvaltuustojen hyväksymällä yhteistoimintasopimuksella Haapaveden, Oulaisten, Siikalatvan ja Pyhännän kuntiin. Hallintokuntana on Haapaveden kaupunki. Toimivaltaisena viranomaislautakuntana on alueellinen ympäristöterveyslautakunta. Yhteistoiminta on alkanut 1.1.2005. Oulainen ja Vihanti tulivat mukaan 1.1.2009.

Eläinlääkintähuollon palvelujen osalta on erillisillä yhteistoimintasopimuksen ulkopuolisilla sopimuksilla solmittu päivystyssopimus Oulunkaaren Ympäristöpalveluiden/Pudasjärven kaupunki kanssa pohjoisen päivystysalueen osalta. Pohjoiseen päivystysalueeseen kuuluvat Siikalatva, Pyhäntä, Vaala ja Utajärvi. Lisäksi on eläinlääkäripalvelusopimus Kalajoen kaupungin kanssa eläinlääkäripalveluiden ja päivystyksen järjestämisestä entiselle Vihannin kunnan alueelle Raahan kaupungissa. Vihanti kuuluu Haapaveden ja Oulaisten kanssa eteläiseen päivystysalueeseen.

### Eläinlääkintähuollon järjestämisestä

Eläinlääkintähuollon järjestäminen osana ympäristöterveydenhuoltoa on lakisääteistä viranomaispalvelua. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetun lain (410/2009) 2 §:n mukaisesti ympäristöterveydenhuollon viranomaisyksiköissä tulee olla vähintään 10 henkilötyövuoden resurssit tähän tehtävään. Tämän seurauksena Ympäristöpalvelut Helmi perustettiin. Ympäristöpalvelut Helmessä on tällä hetkellä käytettävissä 12,6 henkilötyövuoden resurssit ympäristöterveydenhuollon tehtäviin.

### Eläinlääkäripalveluiden järjestäminen

Julkiset eläinlääkäripalvelut kunnissa ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueilla tulee järjestää eläinlääkintähuoltolain (285/2023) mukaisesti.

### Kiireellinen eläinlääkäriapu eli päivystys

Eläinlääkintähuoltolain (285/2023) 11 §:n mukaisesti kunnan on järjestettävä kiireellinen eläinlääkäriapu kaikkina vuorokauden aikoina.

Eläinlääkäreiden rekrytoinnin keskeisimmät haasteet kuntapraktiikassa

Eläinlääkärit kokevat keskeisimmäksi haasteeksi erityisesti

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 127  
§ 21

13.05.2024  
21.05.2024

työsidonnaisuuden ja siitä johtuvan jaksamisen, vertaistuen puutteen ja vastaanoton varustelutason puutteet. Päivystys, etenkin yöpäivystys koetaan hyvin raskaaksi. Kolmesta hajallaan olevasta vastaanotosta johtuen vertaistuki jää osittain puutteelliseksi. Eläinlääkärit eivät ole valmiita aikaisempaan työsidonnaisuuteen. Meidän on elettävä ajassa.

#### Tilannekuva 1.1.2024

Ympäristöpalvelut Helmen alueella on kolme eläinlääkärin vastaanottoa: Haapavedellä, Oulaisissa ja Siikalatvan Kestilässä.

Ympäristöpalvelut Helmen 7 praktikkoeläinlääkärin virasta täytettynä on kuusi. Tällä hetkellä virkavapaalla on kaksi eläinlääkärinä, yksi Oulaisista ja yksi Siikalatvalta. Oulaisten toinen virka on täyttämättä. Suurin osa eläinlääkäreistä on osa-aikaisia.

#### Kaksi päivystysaluetta

Eteläisellä päivystysalueella (Haapavesi, Oulainen, Vihanti) päivystystä tekee kaksi vakituista eläinlääkärinä, toinen on osa-aikainen. Päivystyksen lisäävaksi saadaan Haapavedellä asuvan yksityiseläinlääkärin palveluita satunnaisesti.

Pohjoisella päivystysalueella (Siikalatva, Pyhäntä, Vaala, Utajärvi) päivystystä tekee 4 eläinlääkärinä (yksi on sijainen) ja lisäksi yksi Vaalan eläinlääkärinä. Päivystysrinkiin kuuluu Vaalan eläinlääkärinä Oulunkaaren Ympäristöpalveluista.

Tilanne on erittäin vaikea ja sitä on jatkunut vuosia. Viransijaisuuksiin on ollut vaikea saada sijaisia. Eläinlääkäreiden rekrytointi on erittäin haastavaa. Rekrytointiin on käytetty myös rekrytointilisää (500 e/kk lisäperuspalkkaa).

Eläinlääkäreiden rekrytointin keskeisimmät haasteet praktiikassa Eläinlääkärit kokevat keskeisimmäksi haasteeksi erityisesti työsidonnaisuuden ja siitä johtuvan jaksamisen, vertaistuen puutteen ja vastaanoton varustelutason puutteet. Päivystys, etenkin yöpäivystys koetaan hyvin raskaaksi. Kolmesta hajallaan olevasta vastaanotosta johtuen vertaistuki jää osittain puutteelliseksi. Eläinlääkärit eivät ole enää valmiita aikaisempaan työsidonnaisuuteen. Meidän palveluntuottajina on elettävä ajassa.

#### Vastaanottojen ja päivystysalueiden yhdistäminen

Vastaanottojen yhdistäminen edellyttää, että päivystysalueet yhdistetään ja luovutaan järjestämissopimuksen ulkopuolisista sopimuksista (Oulunkaaren ympäristöpalvelut/Pudasjärvi ja Vihanti/Kalajoen yhteistoiminta-alue). Näin on mahdollista saada päivystysalueesta etäisyyksien puolesta inhimillinen ja myös päivystystiheys pienenee.

#### Karttatarkastelu

Karttatarkastelun ajatuksena on hahmottaa alueen laajuutta ja erityisesti pohjoisen päivystysalueen etäisyyksiä. Eläinlääkäreiden saatavuuden kannalta keskeistä on etäisyys maakunnan keskuskaupunki Ouluun. Työmatkojen ja päivystysten kannalta tärkeää on mahdollisimman keskeinen sijainti. Hyötyeläinpäivytyksessä on suuri merkitys päiväystysalueen etäisyyksillä. Pääosa hyötyeläinpäivytyksistä tehdään maidontuotantotiloille.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 127  
§ 21

13.05.2024  
21.05.2024

Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että ympäristöterveydenhuollon nykyistä järjestämistä koskevaa yhteistoimintasopimusta tulee muuttaa, koska eläinlääkäreiden toimipisteisiin on tulossa muutoksia ja koska kaksi päivystysaluetta yhdistetään.

Em. johdosta ympäristöterveyslautakunta esittää kunnanhallituksille ja -valtuustoille, että yhteistoimintasopimuksen kohta "4.Toimipisteet" toisen kappaleen ensimmäinen lause muutetaan kuuluvaksi 1.1.2025 alkaen seuraavasti: "Eläinlääkärin vastaanotto toimii Haapavedellä ja Siikalatvalla Kestilässä".

YmpTelk 19.03.2024 § 18

88/00.02.16/2024  
Valmistelija

Ympäristöjohtaja, puh 0447591471

Asiaa on keskustellen jatkovalmisteltu kunnissa.

Esittelijä

Ympäristöjohtaja Heikkilä Harri

Päätösehdotus

Ympäristöterveyslautakunta keskustelee asiasta.

Ympäristöterveyslautakunta esittää yhteistoimintasopimuskuntien kunnanhallituksille ja -valtuustoille, että ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella Ympäristöpalvelut Helmessä siirrytään 1.1.2025 alkaen yhteisvastaanottoon ja -päivystykseen. Yhteisvastaanottotila perustetaan Siikalatvan kunnan Pulkkiilaan. Nykyisten eläinlääkäreiden vastaanottotilojen vuokrasopimukset irtisanotaan 1.1.2025 alkaen.

Esitetään edelleen, että siirrytään 1.1.2025 alkaen yhteen päivystysalueeseen. Päivystyssopimus Pudasjärven kaupungin kanssa irtisanotaan 1.1.2025 alkaen ja eläinlääkärisopimus Kalajoen kaupungin kanssa Vihannin osalta irtisanotaan 1.1.2025 alkaen.

Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että ympäristöterveydenhuollon nykyistä järjestämistä koskevaa yhteistoimintasopimusta tulee muuttaa, koska eläinlääkäreiden toimipisteisiin on tulossa muutoksia. Em. johdosta ympäristöterveyslautakunta esittää kunnanhallituksille ja -valtuustoille, että yhteistoimintasopimuksen kohta "4.Toimipisteet" toisen kappaleen ensimmäinen lause muutetaan kuuluvaksi 1.1.2025 alkaen seuraavasti: "Eläinlääkärin vastaanotto toimii Siikalatvan kunnan Pulkkilassa".

Edelleen ympäristöterveyslautakunta esittää hallintokunta Haapaveden kaupunginhallitukselle, että se käynnistää yhteistoimintaneuvottelut ko. henkilöstön ja palveluja käyttävien kuntien kanssa yhteistoimintalain mukaisesti.

Pöytäkirjanote lähetetään sopimuskuntien kunnanhallituksille toimeenpantavaksi.

Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen, joka kokonaisuudessaan kuuluu seuraavasti:

Ympäristöterveyslautakunta esittää yhteistoimintasopimuskuntien

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 127  
§ 21

13.05.2024  
21.05.2024

kunnanhallituksille ja -valtuustoille, että ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella Ympäristöpalvelut Helmessä siirrytään 1.1.2025 alkaen yhteispäivystykseen.

Esitetään edelleen, että siirrytään 1.1.2025 alkaen yhteen päivystysalueeseen. Päivystyssopimus Pudasjärven kaupungin kanssa irtisanotaan 1.1.2025 alkaen ja eläinlääkärisopimus Kalajoen kaupungin kanssa Vihannin osalta irtisanotaan 1.1.2025 alkaen. Vastaanottotilat säilytetään edelleen Haapavedellä ja Kestilässä. Nykyinen eläinlääkäreiden vastaanottotilojen vuokrasopimus Oulaisissa irtisanotaan 1.1.2025 alkaen ja Oulaisten vastaanotosta ja vastaanottotiloista luovutaan.

Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että ympäristöterveydenhuollon nykyistä järjestämistä koskevaa yhteistoimintasopimusta tulee muuttaa, koska eläinlääkäreiden toimipisteisiin on tulossa muutoksia ja koska kaksi päivystysaluetta yhdistetään.

Em. johdosta ympäristöterveyslautakunta esittää kunnanhallituksille ja -valtuustoille, että yhteistoimintasopimuksen kohta "4.Toimipisteet" toisen kappaleen ensimmäinen lause muutetaan kuuluvaksi 1.1.2025 alkaen seuraavasti: "Eläinlääkärin vastaanotto toimii Haapavedellä ja Siikalatvalla Kestilässä".

Edelleen ympäristöterveyslautakunta esittää hallintokunta Haapaveden kaupunginhallitukselle, että se käynnistää yhteistoimintaneuvottelut ko. henkilöstön ja palveluja käyttävien kuntien kanssa yhteistoimintalain mukaisesti.

Pöytäkirjanote lähetetään sopimuskuntien kunnanhallituksille toimeenpantavaksi.

Päätös

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyi esittelijän tekemän muutetun päätösehdotuksen.

Khall 13.05.2024 § 127

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle:

1. että siirrytään 1.1.2025 alkaen yhteen päivystysalueeseen ja päivystyssopimus Pudasjärven kaupungin kanssa irtisanotaan 1.1.2025 alkaen sekä eläinlääkärisopimus Kalajoen kaupungin kanssa Vihannin osalta irtisanotaan 1.1.2025 alkaen.

2. että yhteistoimintasopimuksen kohta "4.Toimipisteet" toisen kappaleen ensimmäinen lause muutetaan kuuluvaksi 1.1.2025 alkaen seuraavasti: "Eläinlääkärin vastaanotto toimii Haapavedellä ja Siikalatvalla Kestilässä".

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 127  
§ 21

13.05.2024  
21.05.2024

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin etäyhteydellä ympäristöjohtaja Harri Heikkilää.

Päätös

1. Hyväksyttiin.  
2. Hyväksyttiin.

Kvalt 21.05.2024 § 21  
235/00.02.01/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle:

1. että, siirrytään 1.1.2025 alkaen yhteen päivystysalueeseen ja päivystyssopimus Pudasjärven kaupungin kanssa irtisanotaan 1.1.2025 alkaen sekä eläinlääkärisopimus Kalajoen kaupungin kanssa Vihannin osalta irtisanotaan 1.1.2025 alkaen.

2. että, yhteistoimintasopimuksen kohta "4.Toimipisteet" toisen kappaleen ensimmäinen lause muutetaan kuuluvaksi 1.1.2025 alkaen seuraavasti: "Eläinlääkärin vastaanotto toimii Haapavedellä ja Siikalatvalla Kestilässä"

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin ympäristöjohtaja Harri Heikkilää.

Päätös

1. Hyväksyttiin.  
2. Hyväksyttiin.

Merkittin, että varavaltuutettu Pekka Vuolo saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.07.

Merkittin, että Hannu Riuttanen saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.12.

Kaupunginhallitus § 125  
Kaupunginvaltuusto § 22

13.05.2024  
21.05.2024

## Talousraportti 1/2024

Khall 13.05.2024 § 125

Valmistelija talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kaupungin talousarvioon verrattuna (25 %) toteumaprosentti toimintatuotoissa oli 25,7 %, toimintamenoissa 27,0 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 27,3 %. Verotulototeuma oli 23,6 % ja valtionosuuksissa 25,0 %.

Toimintatuotot olivat yhteensä 1,529 miljoonaa euroa (M€). Toimintatuotoista lähes puolet ovat vuokratuottoja, 0,702 M€, jotka koostuvat pääasiassa Pohteen vuokratuloista sekä PPE-Köökki yhtiön ja muista yksittäisistä vuokratuotoista. Muun muassa ympäristöterveyslautakunnan ja Jokihelmen opiston kuntaosuuslaskutuksista koostuvat myyntituotot olivat yhteensä 0,484 miljoonaa euroa. Saadut tuet ja avustukset toteutuivat 0,162 miljoonalla eurolla. Maksutuotot olivat 0,131 miljoonaa euroa, jotka koostuvat pääasiassa Jokihelmen opiston lukukausimaksuista.

Toimintakulut olivat yhteensä 7,091 miljoonaa euroa, josta suurin osa, 54,5 % eli 3,865 M€, tulee henkilöstökuluista ja 31,4 % eli 2,227 M€ palveluiden ostokustannuksista. Henkilöstökulut ovat olleet suurelta osin tulosalueilla budjetin mukaisia, mutta sijaisten käyttö varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen puolella on nostanut henkilöstökuluja kasvatukseen ja koulutuslautakunnan henkilöstökulujen toteumaprosenttiin ollessa 26,3 %. Palveluiden ostokustannukset ovat toteutuneet ensimmäisen kvartaalin osalta 31,7 prosenttisesti talousarvioon nähden ja toteumaa nostaa ensimmäisessä kvartaalissa alkuvuoteen painottuvat yhteistoimintaosuuksien jäsenmaksuihin, it-puolen lisenssimaksuihin, vakuutusmaksuihin liittyvät jaksottamattomat vuosikustannukset sekä ulkoalueiden puhtaanapitokustannukset (auraus, hiekoitus). Palveluiden ostokustannuksista 0,476 miljoonaa euroa tulee ruoka- ja siivouspalvelukustannuksista, 0,314 M€ puhtaanapitokustannuksista, 0,282 M€ matkustus- ja kuljetuspalvelukustannuksista ja 0,164 M€ yhteistoimintaosuuksista. Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 0,536 miljoonaa euroa (toteuma 23,5 %) koostuen pääasiassa lämmitys- sekä sähkökustannuksista ja materiaalikuluista. Avustukset olivat 0,186 M€ ja vuokratulot 0,265 M€.

Verotulot olivat yhteensä 3,220 miljoonaa euroa. Valtionosuudet olivat talousarvion mukaiset 2,303 M€. Rahoitustuotot ja -kulut olivat -0,026 M€. Vuosikatteen muodostui -0,066 M€ ja poistojen ollessa budjetin mukaiset 0,411 M€, tilikauden alijäämäksi kertyi -0,477 miljoonaa euroa.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää:

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 125  
§ 22

13.05.2024  
21.05.2024

1. todeta talousraportin I / 2024 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin etäyhteydellä talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Kvalt 21.05.2024 § 22  
230/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

Käsittely

Merkittiin, etä asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Talousraportti Q1 2024

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	21.05.2024

## Tilinpäätös 2023

Khall 28.03.2024 § 89

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	21.05.2024

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 tilinpäätös ja vuoden 2023 henkilöstöraportti.

Kaupungin tilikauden tulos oli vuoden 2023 osalta 1,452 miljoonaa euroa ylijäämäinen, kun vuosikate oli 2,931 miljoonaa euroa ja suunnitelmanmukaiset poistot 1,479 miljoonaa euroa. Toimintatuotot olivat yhteensä 6,276 miljoonaa euroa (M€), mikä on 68 % vähemmän kuin vertailuvuonna, jolloin perusturvan ja lomatoimen tulot näkyivät kaupungin toimintatuotoissa. Toimintatuottojen sisältö on muuttunut vertailuvuoteen nähden, kun vuokratuotot ovat vuonna 2023 noin 40 % kaupungin kokonaistuotoista. Organisaatiomuutoksen myötä ulkoiset toimintakulut 27,4 M€ ovat vertailuvuoteen 2022 nähden noin 61 % vähemmän Toimintakuluista suurin osa, 60 % eli 16,30 M€, tulee henkilöstökuluista ja 27 % eli 7,29 M€ palveluiden ostokustannuksista. Sijoitusomaisuuden arvo nousi vuoden 2023 aikana 0,43 miljoonalla eurolla pääasiassa realisoitumattomien arvostuspalautusten johdosta 8,27 miljoonaan euroon. Rahoitustuottojen- ja kulujen toteuma tilikauden osalta on yhteensä 0,03 M€. Verotulot olivat yhteensä 13,6 M€ ja noin 43 % vähemmän kuin vertailuvuonna 2022. Valtionosuudet olivat 10,4 M€ ja noin 64 % vähemmän kuin vertailuvuonna 2022.

Kaupungin omavaraisuusaste parani edellisen vuoden 25,5 %:sta 28,6 %:iin oman pääoman vahvistuessa ja lyhytaikaisten velkojen pienentyessä. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus nousi vertailuvuoden 74,0 %:sta 154,6 %:iin käyttötulojen pienentyessä suhteessa vieraaseen pääomaan. Lainakanta pysyi ennallaan ja oli 31.12.2023 yhteensä 42,655 miljoonaa euroa. Investointien osalta merkittäviä uusia hankkeita ei ole aloitettu vuonna 2023. Kaikki investoinnit rahoitusosuudet huomioiden olivat 0,844 miljoonaa euroa.

Haapaveden kaupunkikonsernin tilikauden tulos oli ylijäämäinen 2,080 miljoonaa euroa. Konsernilla oli kertynyttä alijäämää vuoden 2022 lopussa 0,432 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 tilikauden tuloksen ja oman pääoman muutosten johdosta taseen kertynyt alijäämä muuttui ylijäämäiseksi ja oli 31.12.2023 yhteensä 1,281 miljoonaa euroa. Konsernin tase pieneni vertailuvuoden 92,126 miljoonasta eurosta 74,349 miljoonaan euroon, missä näkyy sote-muutoksen myötä pienentyneet vieraan pääoman vastuut. Konsernin lainakanta on 48,22 M€, kun vertailuvuonna se oli 57,92 miljoonaa euroa. Suhteellinen velkaantuneisuus on noussut vertailuvuoden 80,33 prosentista 141,54 prosenttiin, kun konsernin toimintatuotot ja muut tulorahoituserät ovat vuonna 2023 huomattavasti pienemmät suhteessa vieraaseen pääomaan kuin vertailuvuonna. Omavaraisuusaste on näin ollen noussut 18,44 prosentista 24,02 prosenttiin lainakannan pienentymisen ja oman pääoman vahvistumisen myötä.

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	21.05.2024

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos 1 451 676,84 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämättilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja
4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.

**Käsittely** Merkittiin, että asiantuntijoina kuultiin:

- talousjohtaja Johanna Hurskainen
- sivistysjohtaja Erkki Seitajärvi
- tekninen johtaja Teemu Niemimäki
- vt. kaupunginjohtaja Keisanen Päivi
- vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja

**Päätös**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Tarkltk 11.04.2024 § 4

**Valmistelija** Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 28.3.2024 Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi, kaupunginjohtaja Esa Jussila ja talousjohtaja Johanna Hurskainen esittelemään tarkastuslautakunnalle Haapaveden kaupungin tilinpäätöstä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2023.

Tilinpäätöksen hyväksymisesitys ja vastuuvapausehdotus käsitellään erikseen seuraavassa kokouksessa tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen.

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoon saatetuksi tilinpäätöksen esittelyn vuodelta 2023 ja sen johdosta käydyn keskustelun.
2. ottaa huomioon tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen esittelyn arviointikertomuksen laadinnassa ja päätösehdotuksessa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauseesityksen valmistelussa.

**Käsittely** Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin etäyhteydellä talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	21.05.2024

Päätös  
1. Hyväksyttiin.  
2. Hyväksyttiin.

Tarkltk 13.05.2024 § 20

Tarkastuslautakunta merkitsi edellisessä kokouksessaan 11.4.2024 tietoonsa saatetuksi tilinpäätöksen 2023 esittelyn.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle sen kokouksessa 13.5.2024.

Vastuuvapausesitys käsitellään kokouksessa sen jälkeen, kun tilintarkastuskertomus on käsitelty.

Päätösehdotus  
Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi myös kaupunginhallitukselle
3. saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi

Käsittely  
Lautakunnassa käydyn keskustelun perusteella puheenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, jossa lisätään kohta 4:

4. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös  
Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

1. Tarkastuslautakunta merkitsi kohdan tietoonsa saatetuksi.
2. Tarkastuslautakunta saattaa tiedon myös kaupunginhallitukselle.
3. Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.
4. Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	21.05.2024

vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kvalt 21.05.2024 § 23  
104/02.02.02/2024

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 tilinpäätös.

Tilinpäätös sisältää mm. toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot sekä konsernitilinpäätöksen.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 tilintarkastuskertomus. Suoritetusta tilintarkastuksesta on 15.5.2024 annettu tilintarkastuskertomus.

Kaupunginhallitus ja tarkastuslautakunta ehdottavat tilinpäätöksen käsittelystä seuraavaa:

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos 1 451 676,84 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämättilille

Tarkastuslautakunta päättää:

2. saattaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen

3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Haapaveden kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1 -31.12.2023.

Käsittely

Yksimielisesti hyväksyttiin käsittelyjärjestys:

- kaupunginjohtaja Esa Jussilan puheenvuoro
- valtuuston puheenjohtaja Heino Vuorenmaa
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja Päivi Ollilan puheenvuoro
- talousjohtaja Johanna Hurskaisen puheenvuoro
- ryhmäpuheenvuorot:

Keskusta (Teemu Haukipuro)

Perussuomalaiset (Aleksi Hintta)

Vasemmisto (Outi Pekkala)

Haapavesi-ryhmä (Jarmo Viinala)

Kokoomus (Raili Heikkilä)

Janne Mäkinen, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

- yleiskeskustelu

Keskustelun aikana Ilkka Repo teki vastaehdotuksen päätöksen kohtaan 3: Kaupunginvaltuusto ei hyväksy Haapaveden kaupungin vuoden 2023

Kaupunginhallitus	§ 89	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 4	11.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	13.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 23	21.05.2024

tilinpäätöstä eikä myönnä vastuuvapautta hallintoa ja taloutta hoitaneille kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja Haapa-asuntojen hallituksen jäsenille ja näiden tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1 - 31.12.2023.

Revon ehdotus raukesi kannattamattomana.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Ilkka Repo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 12.33.

Merkittiin, että Paavo Törmälehto poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 12.33.

#### Liitteet

- Liite 3 Tilinpäätös 2023
- Liite 4 Haapaveden kaupungin henkilöstöraportti 2023
- Liite 5 Tilinpäätös 2023\_allekirj
- Liite 6 Signed ttk Haapaveden kaupunki 2023
- Liite 7 Tilinpäätös 2023\_allekirj

Tarkastuslautakunta § 21  
Kaupunginvaltuusto § 24

13.05.2024  
21.05.2024

## Arviointikertomus 2023

Tarkltk 13.05.2024 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:  
- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja  
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:  
- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja  
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.  
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.  
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.  
Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2023,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen ja tarvittaessa lautakuntien lausunnot 30.9.2024 mennessä ja että nämä annetaan tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle, että kaupunginvaltuustolle.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että pidettiin tauko klo 10:50 – 10:58.

Kvalt 21.05.2024 § 24  
245/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen ja tarvittaessa lautakuntien lausunnot 30.9.2024 mennessä ja että nämä annetaan tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle, että kaupunginvaltuustolle.

Haapaveden kaupunki		Pöytäkirja	3/2024	21
Tarkastuslautakunta	§ 21	13.05.2024		
Kaupunginvaltuusto	§ 24	21.05.2024		
Käsittely	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Janne Mäkinen esitteli vuoden 2023 arviointikertomuksen.			
Päätös	1. Hyväksyttiin. 2. Hyväksyttiin.			
Liitteet	Liite 8 Haapaveden arviointikertomus 2023 lopullinen			

**Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma 2024-2030**

Khall 13.05.2024 § 133

Valmistelija

vt. hallintojohtaja Pirkkalainen Tarja

Ilmastolain (423/2022) 14 a § mukaan kuntien on laadittava tai päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa

Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma valmistui keväällä 2024.

Ilmastosuunnitelman valmistelu toteutettiin Siikalatvan kunnan hallinnoimana ja koordinoimana Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma –hankkeena. Hanke toteutettiin yhteistyössä seutukunnan muiden kuntien, Haapaveden ja Pyhännän, kanssa. Ilmastosuunnitelman laatimiseksi saatiin Ympäristöministeriön myöntämä valtionavustus (erityisavustus kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun).

Ilmastosuunnitelman valmistelussa on osallistettu kuntien asiantuntijoita, kuntapäätäjiä sekä keskeisiä sidosryhmiä. Ilmastosuunnitelman valmistelemiseksi järjestettiin seutukunnallisia ja kuntakohtaisia ilmastotyöpajoja, sekä ilmastokysely, jolla kartoitettiin näkemyksiä erityisesti päästövähennystavoitteiden ja –toimien määrittelemiseksi.

Ilmastosuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jussila Esa

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 21.05.2024 § 25  
242/00.02.01/2024

Kaupunginhallitus on 13.5.2024 § 133 hyväksynyt Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelman.

Ilmastosuunnitelman valmistelu toteutettiin Siikalatvan kunnan hallinnoimana ja koordinoimana Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma –hankkeena. Hanke toteutettiin yhteistyössä seutukunnan muiden kuntien, Haapaveden ja Pyhännän, kanssa. Ilmastosuunnitelman laatimiseksi saatiin Ympäristöministeriön myöntämä valtionavustus (erityisavustus kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun).

Ilmastosuunnitelman valmistelussa on osallistettu kuntien asiantuntijoita, kuntapäätäjiä sekä keskeisiä sidosryhmiä. Ilmastosuunnitelman valmistelemiseksi järjestettiin seutukunnallisia ja kuntakohtaisia

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 133  
§ 25

13.05.2024  
21.05.2024

ilmastotyöpajoja, sekä ilmastokysely, jolla kartoitettiin näkemyksiä erityisesti päästövähennystavoitteiden ja –toimien määrittelyä.

Ilmastosuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelman.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin lida Rainiota, projektityöntekijä Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma -hankkeesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 9 Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan ilmastosuunnitelma,  
Liite 10 Haapaveden ilmastosuunnitelma  
Pöytäkirjan ote\_ §133

**Valtuutettujen aloitteet ja kyselyt**

Kvalt 21.05.2024 § 26  
247/00.02.01/2024

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kirjallisesti puheenjohtajalle kokouksessa.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.  
(Haapaveden kaupungin hallintosääntö §119 Valtuutettujen aloitteet.)

**Päätös**

Kemiallisen wc:n tyhjennyspiste leirintäalueelle. Antti Paavola, vas.  
Yhdistysavustusten määrän lisääminen. Vasemmisto.  
Haapaveden katujen hidastetöyssyt. Kokoomus.  
Maksuttoman toisen asteen tulevaisuus Haapavedellä. Keskusta.

**Liitteet**

- Liite 11 Valtuustoaloite, maksuton toinen aste. keskustan valtuustoryhmä
- Liite 12 Kemiallisen WC tyhjennyspiste
- Liite 13 Yhdistysavustusten määrän nostaminen
- Liite 14 Haapaveden katujen hidastetöyssyt

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 22, § 26**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 23, § 24, § 25****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642841

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi  
Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86601 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
Puhelinnumero: 0447591300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 ja perjantaisin 9.30 – 14.00.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 23.05.2024

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty