

Tekninen lautakunta

---

Aika 18.06.2024 klo 14:00 - 15:06

Paikka Kaupungintalo, alakerran kahvio/TEAMS-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Asialistan hyväksyminen	5
§ 26	Lähteentien perusrakennuksen sekä OPTIO 1 ja OPTIO 2 urakoitsijavalinta	6
§ 27	Haapaveden kaupungin katujen ja pihojen päällystystyöt vuosille 2024–2027	7
§ 28	Hakemus liikennemerkkien asettamiseksi Vattukylän yksityistielle	8
§ 29	Yksityisteiden aurausjärjestelmän muuttaminen avustusperusteiseksi	9
§ 30	Muut esille tulevat asiat	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolo Pekka Kanala Jouni	Puheenjohtaja Varajäsen	Pekka Hännisen varajäsen.
	Joentakanen Ari Lehikoinen Aini Rytky Henna Särkipaju Leila Jussila Raimo Ollila Päivi Niemi Teemu Keckman Marja	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Khall:n edustaja Khall:n pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteydellä. Teams-etäyhteydellä.
Poissa	Pekkala Antti Hänninen Pekka		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin  
asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pekka Vuolo

Marja Keckman

## Käsitellyt asiat

23 - 30

## Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden  
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Aini Lehikoinen

Jouni Kanala

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä  
tietoverkossa 19.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 18.06.2024 § 23

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 14.6.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä teknisen lautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams- yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 18.06.2024 § 24

Teknltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Teknltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aini Lehikoisen ja Pekka Hännisen.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Aini Lehikoisen ja Jouni Kanalan.

**Asialistan hyväksyminen**

Teknltk 18.06.2024 § 25

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Teemu Niemimäki.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Käsittely

Puheenjohtaja esitti käsittelyjärjestyksen muuttamista siten, että käsitellään asianumero 26 Yksityisteiden aurasjärjestelmän muuttaminen avustusperusteiseksi asianumeron 28 jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lähteentien perusparannuksen sekä OPTIO 1 ja OPTIO 2 urakoitsijavalinta**

Teknltk 18.06.2024 § 26  
314/10.03.01.03.00/2024

## Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Lähteentien perusparannuksen sekä OPTIO 1 ja OPTIO 2 rakennusurakasta. Hankinnasta julkaistiin 21.5.2024 kansallinen hankintailmoitus HILMA-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) diaarinumero 2024-146351 sekä Haapaveden kaupungin tarjouspalvelussa, diaarinumero 511818 ([www.tarjouspalvelu.fi/haapavesi](http://www.tarjouspalvelu.fi/haapavesi)). Tarjousten jättämisen määräaika oli 11.6.2024 klo 14:00.

Valintaperusteena on tarjouspyynnön mukainen halvin hinta.

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa ja tarjousten avauspöytäkirja on kokousasian oheismateriaalina.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee urakoitsijaksi kokonaisedullisimman Kaivinkonetyöt Hannu Jantunen Oy:n tarjouksen ehdolla, että urakkasopimusneuvotteluissa ei ilmene epäselvyyksiä.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteenä tarjousten avaamispöytäkirja.

## Liitteet

Liite 1 240611\_Lähteentie avauspöytäkirja

**Haapaveden kaupungin katujen ja pihojen päällystystyöt vuosille 2024–2027**

Teknltk 18.06.2024 § 27  
315/10.03.01.00.00/2024

## Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Tekninen osasto pyysi tarjouksia yksikkö hintaisena kokonaisurakkana Haapaveden kaupungin katujen ja pihojen päällystystöistä vuosille 2024–2027. Tarjouspyynnössä pyydettiin yksikköhintoja eri päällystetyypeille, jyrinnälle, erikoistöille ja kalustolle. Tarjouksen vertailuhinta määräytyi yksikköhintaluetteloon merkittyjen määrien mukaisesti. Hankinnasta julkaistiin 16.5.2024 kansallinen hankintailmoitus HILMA-palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) diaarinumero 2024-044680 sekä Haapaveden kaupungin tarjouspalvelussa, diaarinumero 448609 ([www.tarjouspalvelu.fi/haapavesi](http://www.tarjouspalvelu.fi/haapavesi)).

Tarjousten jättämisen määräaika oli 7.6.2024 klo 14:00. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, jotka olivat tarjouspyynnön mukaiset.

Valintaperusteena on tarjouspyynnön mukainen halvin hinta.

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa ja tarjousten avauspöytäkirja on kokousasian oheismateriaalina.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Haapaveden kaupungin päällystysurakoitsijaksi vuosille 2024-2027 edullisimman tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n ehdolla, että urakkasopimusneuvotteluissa ei ilmene epäselvyyksiä. Vuotuinen urakkasumma määräytyy määrien ja annettujen yksikköhintojen perusteella.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteenä tarjousten avaamisraportti.

## Liitteet

Liite 2 240611\_Päällystys avausraportti

**Hakemus liikennemerkkien asettamiseksi Vattukylän yksityistielle**

Teknltk 18.06.2024 § 28  
316/10.00.00/2024

## Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Vattukylän tiekunnan puheenjohtaja on toimittanut Haapaveden kaupungin tekniselle lautakunnalle hakemuksen nopeusrajoituksen 40 km/h liikennemerkin asettamiseksi Vattukylän yksityistielle osaksi yksityistien liikennejärjestelyjä.

Hakemuksen mukaan nopeusrajoitus on tarpeellinen liikenneturvallisuuden parantamiseksi alueella, joka on tiheään asuttu ja jossa liikkuu pieniä lapsia. Tiekkunnan kokouksen pöytäkirjasta, joka on liitetty hakemukseen, ilmenee, että tiekkunnan jäsenet ovat yksimielisesti hyväksyneet liikennemerkin asettamisen.

Liikennemerkkilupahakemus ja sen karttaliite sekä tiekkunnan kokouspöytäkirjan jäljennös, jossa on päätös liikennemerkin asettamisesta, ovat kokousasian oheisaineistoina.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Haapaveden kaupungin tekninen lautakunta myöntää luvan Vattukylän yksityistielle asetettavalle nopeusrajoitusmerkille 40 km/h.

## Päätös

Hyväksyttiin.



**Yksityisteiden aurasjärjestelmän muuttaminen avustusperusteiseksi**

Teknltk 18.06.2024 § 29  
321/10.03.01.01.00/2024

Valmistelija maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Yksityistielain mukaan kunta voi myöntää avustusta yksityistien tienpitoon (§ 84). Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset

Uudessa toimintatavassa Haapaveden kaupunki myöntää aurasavustusta yksityistielain kriteerit täyttävälle tiekunnille, joiden teiden varsilla on vakituista asutusta. Kaupunki ottaa käyttöön sähköisen järjestelmän, jonka kautta avustusta haetaan. Jos kaupunki myöntää tiekunnalle aurasavustusta, ei tien käyttämistä muihin kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuviin kuljetuksiin saa kieltää.

**Aurasavustuskriteerit:**

Yksityistiet

- avustus myönnetään tiekuntaan kuuluvalla tienosalla, viimeiseen pysyvään asutukseen saakka
- jos tiekunnan tie koostuu toisistaan erillään olevista osista (teistä), arvioidaan jokaisen osan avustuskelpoisuus erikseen
- avustuksen suuruus määräytyy yksityistienpituuden mukaan seuraavasti:

Maksuluokat:

**I-luokka:** Avustus 240,00 eur/km

Tiet, joilla on huomattavasti liikennettä sekä runsaasti vakituista asutusta tai huomattava läpikulkuliikenne.

**II-luokka:** Avustus 180,00 eur/km

Tiet, joilla on 2 – 4 taloutta ja kohtalainen liikenne.

**III-luokka:** Avustus 120,00 eur/km

Tiet, joilla on ainoastaan yksi talous eikä juuri muuta liikennettä.

Avustusta maksetaan kunnossapidosta aiheutunutta maksettua laskua vastaan.

Avustushakemukseen huomoidaan edellisen talvikauden kulut.

Talvikausi on syksystä kevääseen.

Avustuksien hakuaika on aina seuraavan vuoden huhtikuun loppuun, 30.4., mennessä. Avustukset maksetaan 30.5. mennessä.

Hakemukset tulee jättää vuosittain ilmoitettavana hakuaikana.

Tiekunnalla on pyydettyessä velvollisuus toimittaa tilinpäätös tai tiliotteet tai muu tarkempi selvitys, joka osoittaa todellisen

talvikunnossapitokustannuksen. Jos avustus on käytetty vastoin sille määrättyä käyttötarkoitusta tai jos avustuksen saaja on avustusta hakiessaan antanut vääriä tai harhaanjohtavia tietoja tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustus on muutoin suoritettu virheellisin edellytyksin tai perusteettomasti, määrätään avustus takaisin perittäväksi. Tällöin harkinnan mukaan myös kahden seuraavan vuoden avustus voidaan jättää myöntämättä.

Avustusta haettaessa tiekuntien on merkittävä tiekuntarekisteri-järjestelmään ainakin seuraavat tiedot:

- Tielle on perustettu tiekunta
- Tiekuunnan yhteystiedot ovat ajan tasalla maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä
- Tien tiedot ovat ajan tasalla Digiroad- tietojärjestelmässä
- Tiekuunnan pöytäkirja, jossa on päätetty hakea yksityistien aurausavustusta ja josta selviää tiekuunnan käyttöön avattu tili ja käyttöyksikkötunnus.
- Yhteyshenkilö / tieisäntä

Muutosvaiheessa tekninen toimi edistää tiekuntien ja alueen urakoitsijoiden kohtaantoa, olemalla yhteydessä kaupungin nykyisiin aurausurakoitsijoihin ja tiedustelemalla heidän halukkuutta yksityisteiden aurauksiin.

Lisäksi kaupungin internet-sivuilla ja sosiaalisessa mediassa tiedustellaan alueen urakoitsijoiden kiinnostusta yksityisteiden auraukseen. Kiinnostuneet urakoitsijat voisivat toimittaa yhteystietonsa tekniselle toimelle.

Nämä yhteystiedot julkaistaan teknisen toimen nettisivuille sekä tiedot on saatavilla teknisestä toimesta kaupungintalolta.

Lisäksi tekninen toimi voi avustaa tiekuunnan perustamista koskevien hakemusten täyttämässä.

Euromääräiset avustukset täsmentyvät vuosittain talousarvion määrärahojen puitteissa ja avustettavien yksityisteiden pituuksien ja tienvarsitalouksien lukumäärän selvittäessä.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. Yksityisteiden aurausavustushakemukset jätetään sähköisen järjestelmän kautta.
2. Aurausavustuskriteerit hyväksytään esittelytekstin mukaisesti.
3. Yksityisteiden aurausjärjestelmän muuttaminen avustusperusteiseksi astuu voimaan syksyllä 2024 alkaen.
3. Avustuksien hakuaika on aina seuraavan vuoden Huhtikuun loppuun, 30.4., mennessä. Avustukset maksetaan 30.5. mennessä.
4. Hakemisesta viestitään kaupungin nettisivuilla, sosiaalisessa mediassa ja sanomalehdessä.
5. Talvikauden 2024-2025 hakuaika on 30.4.2025 mennessä.
6. Tekninen lautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi yksityisteiden

Tekninen lautakunta

§ 29

18.06.2024

aurausjärjestelmän muuttamisen avustusperusteiseksi esitetyillä ehdoilla.

Käsittely

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Siirretään asian käsittely syksylle. Elokuussa pidetään yksityistieseminaari Reijo-Waara salissa. Seminaarista tiedotetaan paikallislehdessä, kaupungin nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti, että siirretään asian käsittely syksylle. Elokuussa pidetään yksityistieseminaari Reijo-Waara salissa. Seminaarista tiedotetaan paikallislehdessä, kaupungin nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa.

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

5/2024

12

Tekninen lautakunta § 30

18.06.2024

**Muut esille tulevat asiat**

Teknltk 18.06.2024 § 30

Ei ollut muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 29, § 30**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen *se*, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on *se*, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Haapaveden kaupunki / kaupunginhallitus

postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi  
käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI

puh: 0447591 300  
sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 perjantaihin klo 9.30 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku-aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi)

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.06.2024

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty