

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

---

Aika 20.05.2024 klo 17:30 - 19:30

Paikka Kaupungintalo/Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Asialistan hyväksyminen	5
§ 24	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	6
§ 25	Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen	8
§ 26	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos sekä tuntijakomuutos / B1-kieli	9
§ 27	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma 2024	11
§ 28	Haapaveden koulujen kansainvälisyysuunnitelma	12
§ 29	JokiElukion opetussuunnitelman hyväksyminen	14
§ 30	Opettajien kesäajan palkkaus	15
§ 31	Sivistysjohtajan info	16
§ 32	Muut esille tulevat asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukipuro Teemu Aakko Aila Hannila Ari Laitila Kaisa Mäkinen Petri Niemelä Timo Seitajärvi Erkki Laitila Pirkko Ruuska Maikki	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustajan varajäsen	Teams -yhteydellä

Poissa Kupari Mirka

---

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin  
asianhallintajärjestelmässä

Teemu Haukipuro  
puheenjohtaja

Pirkko Laitila  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

21 - 32

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden  
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Petri Mäkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Niemelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä  
tietoverkossa 22.05.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KKltk 20.05.2024 § 21

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 14.5.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams -yhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KKltk 20.05.2024 § 22

KKltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Petri Mäkisen ja Timo Niemelän.

Päätös Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Petri Mäkisen ja Timo Niemelän.

**Asialistan hyväksyminen**

KKltk 20.05.2024 § 23

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki
Päätösehdotus	Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.
Päätös	Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen**

KKltk 20.05.2024 § 24  
208/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 § perusteella. Asiakasmaksulain muutokset tulevat voimaan 1.8.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta 14.11.2023 (1062/2023).

Asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen: Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on enintään 311 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienen perittävä kuukausimaksu on 30 euroa. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 § mukaan, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2024 lähtien seuraavat:

Perheen koko	1.8.2024 tuloraja €/kk	Maksu-prosentti	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	4066	10,7	6818
3	5245	10,7	7997
4	5956	10,7	8708
5	6667	10,7	9419
6	7376	10,7	10128

Yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2024 lähtien 275 euroa.

Maksut määritellään seuraavan hoitoaikataulukon mukaisesti:

Hoitotunteja/kuukausi	tunteja/viikko	Kokoaikaisesta maksusta %
Yli 150	35 -	100 %
106 – 150	25 – 35	85 %
66 – 105	15 – 25	65 %
Enintään 65	0 – 15	50 %

Hoitoaikataulukko esikoululaisen täydentävästä varhaiskasvatuksesta esiopetuksen toiminta-aikana:

Hoitotunteja/kk esiopetuksen lisäksi	tunteja/viikko	Kokoaikaisesta maksusta %
66 tuntia tai enemmän	16 -	60 %
25 – 65 tuntia	6 – 16	47 %
Enintään 24 tuntia	0 – 6	36 %

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa ja säännöllistä (enintään 5 päivää) peritään kokoaikaisesta hoidosta 18 €/päivä ja osaaikaisesta hoidosta (alle 5 tuntia) 12 €/päivä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen mukaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Varhaiskasvatuksen palveluseteleiden indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen**

KKltk 20.05.2024 § 25  
209/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin arvoon tehdään vuosittain indeksitarkistus. Vuoden 2023 indeksitarkistus on 4 % (sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi 70 % ja elinkustannusindeksi 30 %).

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin indeksikorotus ja kattoarvot varhaiskasvatuksen kokopäivähoidossa 1.8.2024 alkaen;

Päiväkotihoido alle 3-v.	1442 €
Päiväkotihoido yli 3-v.	988 €
Ryhmäperhepäivähoito 0-6-v.	988 €
Perhepäivähoito 0-6-v.	810 €.

Muilta osin sovelletaan Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa, jossa ovat tarkennetut palvelusetelikäytännöt.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen indeksitarkistukset 1.8.2024 valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos sekä tuntijakomuutos / B1-kieli**

KKltk 20.05.2024 § 26  
226/12.00.01/2024

Valtioneuvosto on antanut 19.1.2023 asetuksen 111/2023 Perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Asetuksella on lisätty B1-kielen opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla, joka on osoitettu 7.vuosiluokalle. Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vvt. 6.luokalla, kaksi vvt. 7.luokalla ja kolme vvt. 8-9 luokalla.

Opetushallituksen määräys perusopetuksen opetussuunnitelman muutoksista koskien B1-kielen opetusta on liitteenä.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista. Uudistuksessa ei lisätä B1-kielen oppimisen tavoitteita, mutta keskeisiä sisältöalueita ja osaamisen tason kuvauksia on päivitetty.

Haapaveden kaupungin perusopetuksen tuntijaossa on valtakunnalliseen minimituntimäärään (224 vvt.) verrattuna kolme ylimääräistä tuntia. Nämä tunnit ovat 3-luokalla 1 vvt. matematiikkaa tai äidinkieltä sekä 1 vvt. ympäristöoppia sekä 5. että 6.luokalla.

Yhden B1-tunnin lisääminen valtakunnalliseen tuntijakoon nostaa valtakunnallisen minimituntimäärän 225:een tuntiin ja paikallisen tuntimäärän 228:aan tuntiin. Haapaveden kaupungin perusopetuksessa tulee lisätä ruotsin kieleen yksi vuosiviikkotunti 9.luokalle. B1-kielen lisätunti 9.luokalle tarkoittaa viikkotuntimäärän nousun 9.luokalla 31 tuntiin viikossa. Esitys uudesta tuntijaosta on liitteenä.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuutta.

B1-ruotsin opetussuunnitelmamuutokset on esitetty liitteenä.

Opetussuunnitelman perusteissa esitetyt muutokset otetaan käyttöön 1.8.2024 ja sisällytetään paikalliseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja paikalliseen opetussuunnitelmaan sekä tuntijakoon tehdyt muutokset esittelytekstin mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- |            |   |
|------------|---|
| Liite<br>1 | Ehdotus yläkoulun ruotsin opetussuunnitelmaksi_luokat 8 ja 9<br>(2) |
| Liite<br>2 | Haapaveden tuntijako 2024 perusopetus                               |
| Liite<br>3 | OPHn määräys B1 kielen OPS muutos                                   |

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma 2024**

KKltk 20.05.2024 § 27  
236/02.02.02/2024

Esityslistan/pöytäkirjan liitteenä on kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousraportti 1-3/2024.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös Ehdotuksen mukainen.

#### Liitteet

Liite 4 KKltk Q1 2024

Liite 5 Toteuma 2024 maaliskuu

**Haapaveden koulujen kansainvälisyysuunnitelma**

KKltk 20.05.2024 § 28  
237/12.00.01/2024

Haapaveden esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen on laadittu yhteinen kansainvälisyysuunnitelma.

Kansainvälisyysvalmiuksien harjoittaminen ja opettaminen kuuluu koulun tehtäviin. Koulun tehtävä on valmistaa lapsia ja nuoria elämään kulttuurisesti moninaisessa maailmassa yhdenvertaisena toimijana. Opetussuunnitelman perusteissa kansainvälisyys mainitaan arvopohjan, toimintakulttuurin ja laaja-alaisen osaamisen kuvauksissa.

Kansainvälisyys ei ole oppiaine: se on näkökulma eri oppisisältöihin ja inspiroiva oppimisympäristö. Kansainvälisyys koulussa on kulttuurista moninaisuutta näkyväksi tekeviä juhlia ja tapahtumia, oppilaita osallistavia toimintapäiviä ja teemaviikkoja. Se on kansainvälisiä vieraita ja asiantuntijoita, ystäviä ja verkostoja sekä erilaisia hankkeita ja oppimisprojekteja.

Haapaveden koulujen kansainvälistä toimintaa ohjaamaan ja tukemaan on kansainvälisyystyöryhmä laatinut lukion, perusopetuksen ala- ja yläkoulujen ja koulujen esiopetuksen yhteisen kansainvälisyysuunnitelman. Työryhmässä on ollut edustajia kaikilta kouluasteilta ja lukiosta. Kansainvälisyysuunnitelma on jaettu kolmeen osaan: alakoulun kansainvälisyysuunnitelma (luokat 0-6), yläkoulun kansainvälisyysuunnitelma ja lukion kansainvälisyysuunnitelma.

Kansainvälisyysuunnitelmassa on asetettu tavoitteet tuleville viidelle lukuvuodelle. Suunnitelman tavoitteena on luoda yhteinen kansainvälisyyspolku, jossa jokainen lapsi ja nuori Haapavedellä saa osallistua eri tavoin kansainvälisyystoimintaan.

Kansainvälisyysuunnitelma toimii myös pohjana haettaessa valtakunnallista akkreditointioikeutta, jonka kautta kaupunki pystyy helpommin hakemaan rahoitusta kansainvälistymishankkeisiin.

Liitteenä Haapaveden kaupungin kansainvälisyysuunnitelma.  
Suunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024 lukien.

Esittelijä	sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki
Päätösehdotus	Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi Haapaveden kaupungin kansainvälisyysuunnitelman.
Päätös	Ehdotuksen mukainen.
Liitteet	

Liite Haapaveden perusopetuksen ja lukion  
6 kansainvälisyysuunnitelma (1) (1)

**JokiElukion opetussuunnitelman hyväksyminen**

KKltk 20.05.2024 § 29  
112/12.00.01/2024

Ylivieskan kaupungin hallinnoiman Pohjois-Pohjanmaan eteläisen Eleven+alueen etälukiohankkeessa (hankeaika 1.6.2022-31.7.2024) perustettavan ja syksyllä 2024 toimintansa aloittavan JokiElukion etäopetustoiminnan järjestämiseksi sivistys-/opetus-/ koulutus- tai muun lautakunta päättää JokiElukion aikuisten opetussuunnitelmasta 2021/2022 (jäljempänä ALOPS).

JokiElukion ALOPS on työstetty hanketyönä yhteistyössä lukioiden rehtorien kanssa. ALOPS luonnos on lähetetty hankelukioihin asianosaisten kommentoitavaksi. Kommentoinnin jälkeen se on muokattu nykyiseen muotoonsa. Ohjausryhmä on osaltaan hyväksynyt ALOPSin.

JokiElukion ALOPS 2021/2022 on käsiteltävä kuntanne sivistys-/opetus-/koulutus- tai muussa lautakunnassa 30.6.2024 mennessä.

Ohessa on JokiElukion ALOPS 2021/2022 etäopetuksen järjestämisestä

Esittelijä	sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki
Päätösehdotus	Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy JokiElukion opetussuunnitelman.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Liitteet	Liite 7 AIKUISTEN LOPS, Virallinen, LRN, 7.5.2024

**Opettajien kesäajan palkkaus**

KKltk 20.05.2024 § 30  
250/01.02.03.02/2024

Haapaveden kaupungissa on ollut periaatteena jo ainakin 15 vuoden ajan, että määräaikaisissa opettajanviroissa maksetaan kesäajan palkka päteville opettajankoulutuksen saaneille opettajille ja epäpäteville opettajille lukuvuoden loppuun.

Viime vuosina hakijoita opettajan tehtäviin on ollut vuosi vuodelta vähemmän. Useisiin tehtäviin ei ole ollut päteviä hakijoita lainkaan. Tällöin on jouduttu palkkaamaan virkoihin epäpäteviä henkilöitä. Näin on käynyt vuodesta toiseen joidenkin virkojen kohdalla. Tyypillisimmin erityisopettajan virkojen osalta.

Mikäli opettajan virkaan hakenut on esim. lähes valmis pätevä opettaja niin hänelle maksetaan nykyisen tulokinnan mukaan palkka vain lukuvuoden työpäivien ajalta. Lähes kaikki naapurikunnat maksavat tällä hetkellä palkan lukuvuoden työpäivien lisäksi epäpäteville opettajille myös joko koko kesältä tai esim. kesäkuulta. Tämä asettaa Haapaveden kaupungin huonompaan asemaan kilpailussa hyvistä opettajista.

Siirtyminen palkan maksamiseen määräaikaisille epäpäteville aiheuttaa vuosittain arviolta noin 20 000 – 50 000 euron lisäkustannukset vuosittain.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että Haapaveden kaupungissa koko lukuvuoden ajan työskentelevä määräaikainen opettaja – pätevä tai epäpätevä – saa myös kesäajan (kesä- ja heinäkuu) palkan.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus

Käsittely:

Lautakunnassa käydyn keskustelun aikana sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että Haapaveden kaupungissa koko lukuvuoden ajan työskentelevä määräaikainen opettaja – pätevä tai epäpätevä – saa myös kesäajan (kesä- ja heinäkuu) palkan, sijaisille palkka maksetaan sijaisuuden ajalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Sivistysjohtajan info**

KKltk 20.05.2024 § 31  
734/00.02.12/2023

Merkitään tiedoksi sivistysjohtajan tiedotusasiat.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi sivistysjohtajan tiedotusasiat.



**Muut esille tulevat asiat**

KKItk 20.05.2024 § 32

Ennen kokouksen alkua klo 16.30 PILKKEEN aluejohtaja Jaana Rainio esittelee PILKKEEN toimintaa.

Muita asioita;

- yläkoulun opettajille tehty chromebook -kysely
- kaupungin saama tasa-arvoavustus opetus ja kulttuuriministeriöltä
- yläkoulun tekemä ruokailukysely
- joukkoliikennesuunnitelma (haetaan avustusta ELY:ltä)
- Valtioneuvoston kaavailema toisen asteen maksuttomuuden päättyminen sinä vuonna kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta
- kaupunki on saanut valtionavustusta Harrastamisen Suomen mallin toimintaan 19 500 euroa

Muut kokouksessa esille tulevat asiat ja lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiat merkittiin tietoon saatetuksi.  
Lisäksi keskusteltiin perhepäivähoitajien palkkauksesta.

**MERK:**

Ennen kokouksen alkua Pilkkeen aluejohtaja Jaana Rainio ja strategijahtaja Antti Pirttimäki esittelivät Pilkkeen toimintaa klo 16:30 – 17:30. Paikalla oli myös Haapaveden kaupungin vs. varhaiskasvatuspäällikkö Leena Kronqvist.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Päivi Ollila oli Teams -yhteydellä ko. esittelyn aikana paikalla klo 16:34 – 17:00.

Esittelyn jälkeen jatkettiin varsinaisella lautakunnan kokouksella klo 17:30.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 27, § 28, § 31, § 32**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 29, § 30****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi)  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 22.05.2024

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty