

Tekninen lautakunta

---

Aika 26.03.2024 klo 13:00 - 14:24

Paikka Kaupungintalo, alakerran kahvio/TEAMS-kokous

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 8  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                               | 3    |
| § 9  | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4    |
| § 10 | Asialistan hyväksyminen  | 5    |
| § 11 | Teknisen lautakunnan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2024              | 6    |
| § 12 | Tuntiveloituksella vuokrattavien työkoneneiden tarjousten hyväksyminen | 7    |
| § 13 | Anomus muuttaa Sepänkuja pihakaduksi                                   | 8    |
| § 14 | Lähteentien, Pikkupellonkujan ja Mantakujan katusuunnitelma            | 10   |
| § 15 | Muut esille tulevat asiat  | 12   |

## Osallistujat

|        | Nimi   | Tehtävä  | Lisätiedot  |
|--------|--|--|---|
| Läsnä  | Vuolo Pekka<br>Lehtola Merja<br>Kanala Jouni<br>Joentakanen Ari<br>Lehikoinen Aini<br>Rytty Henna<br>Särkipaju Leila<br>Jussila Raimo<br>Ollila Päivi<br>Niemi Teemu<br>Keckman Marja<br>Teka Paulos | Puheenjohtaja<br>Antti Pekkalan varajäsen<br>Pekka Hännisen varajäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Khall:n edustaja<br>Khall:n pj<br>Esittelijä<br>Pöytäkirjanpitäjä<br>Asiantuntija | Teams-etäyhteydellä.<br>Teams-etäyhteydellä.<br>Teams-etäyhteydellä.<br>Teams-etäyhteydellä.<br>Läsnä § 13 klo 13:30 - 13:53. |
| Poissa | Pekkala Antti<br>Hänninen Pekka  |  |   |

---

|                  |  |                   |
|------------------|--|-------------------|
| Allekirjoitukset | Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä |                   |
|                  | puheenjohtaja  | pöytäkirjanpitäjä |
|                  | Pekka Vuolo  | Marja Keckman     |

---

Käsitellyt asiat  
8 - 15

---

|                       |  |                       |
|-----------------------|--|-----------------------|
| Pöytäkirjan tarkastus | Haapaveden kaupunki  |                       |
|                       | Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä. |                       |
|                       | pöytäkirjantarkastaja  | pöytäkirjantarkastaja |
|                       | Leila Särkipaju  | Aini Lehikoinen       |

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 28.03.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 26.03.2024 § 8

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 21.3.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä teknisen lautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams-yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 26.03.2024 § 9

Teknltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Teknltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Antti Pekkalan ja Leila Särkipajun.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Leila Särkipajun ja Aini Lehikoisen.

**Asialistan hyväksyminen**

Teknltk 26.03.2024 § 10

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Teknisen lautakunnan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2024**

Teknltk 26.03.2024 § 11  
125/02.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Haapaveden kaupungin valtuusto on hyväksynyt teknisen osaston  
talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 11.12.2023 § 61.

Liitteenä on teknisen lautakunnan alaisten toimintojen  
käyttötalousuunnitelma vuodelle 2024.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy omien tulosalueittensa  
käyttötalousuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Teknisen lautakunnan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2024

**Tuntiveloituksella vuokrattavien työkonoiden tarjousten hyväksyminen**

Teknltk 26.03.2024 § 12  
119/10.03.01.03.01/2023

## Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Tekninen lautakunta on pyytänyt ns. tuntikonetyöstä tarjoukset verkkoilmoituksella 25.1.2024 ajalle 1.4.2024 - 1.4.2025 ja tarjousten jättöaika on umpeutunut 16.2.2024 klo 12:00.

Tarjousten vertailuperusteet ovat samat kuin aiempinakin vuosina.

Saatujen tarjousten perusteella on laadittu oheisaineistona oleva koontilista, jossa koneet on pisteytetty paremmuusjärjestykseen ja niihin saatavilla olevat lisälaitteet on lueteltu.

Pienhankintojen kilpailusraja palvelu- ja tavarahankinnoissa on 10 000 € sekä rakennusurakkahankinnoissa 10 000 €, jota sovelletaan työkonetarjouksiin.

Tarjousten avaamispöytäkirjat sekä koontilista ovat oheisaineistona.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen toimiston ottamaan kunnallisteknisiin töihin kulloinkin saatavilla olevista työkoneista tarjouspyynnössä esitetyillä vertailuperusteilla kokonaiskustannuksiltaan edullisimman työkohteeseen ominaisuuksiltaan ja varustuksiltaan parhaiten soveltuvan työkonon, jonka osalta kriteerit täyttyvät.

## Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarjousten koontilista on pöytäkirjan liitteenä.

## Liitteet

Liite 2 Työkonetarjoukset pisteytyksen yhteenvetolista

**Anomus muuttaa Sepänkuja pihakaduksi**

Teknltk 26.03.2024 § 13  
124/10.03.01.01.00/2024

Valmistelija maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Haapaveden kaupungissa sijaitsevalla Sepänkujalla asuvat asukkaat ovat tehneet aloitteen liikenneturvallisuuden parantamiseksi kyseisellä kadulla. Kadun varrella asuvien mukaan Sepänkuja on vilkasliikenteinen väylä, jota pitkin kulkee päivittäin paljon kevyttä liikennettä, kuten koululaisia ja vanhuksia, sekä runsaasti autoliikennettä ABC-liikennemyymälän ja S-marketin välillä.

Asukkaat perustelevat huoltaan sillä, että Sepänkujaa käyttävät päivittäin muun muassa Vanhustenkodin asukkaat sekä koululaisryhmät ja päiväkotilapset. Asukkaiden mukaan myös mopolla ajavat nuoret aiheuttavat vaaratilanteita. Risteysten suojatiet koetaan turvattomiksi, sillä etuajo-oikeuksien huomioiminen on asukkaiden mukaan harvinaista Sepänkujan risteyksissä.

Asukkaat ovat kesäkuussa 2023 tehneet kaupungille katusuunnitelmaan muistutuksen, jossa he vaativat ottamaan Sepänkujan erityisellä tavalla huomioon. Nyt he anovat uudelleen, että liikennemerkit "pihakatu" ja 30 km/h nopeusrajoitus asennettaisiin Rynnäkkötien ja Urheilutien väliselle katuosuudelle jo nyt kesken katutyömaiden. He toivovat liikennemerkkien kunnioittavan kevyttä liikennettä tasavertaisena väylän käyttäjänä ja huomioivan runsaan liikennevirran vaatimat turvallisuusnäkökohdat.

Pihakatu on katu, joka on tarkoitettu sekä jalankulkijoille että ajoneuvoliikenteelle. Pihakadun yleisvaikutelman tulee olla sellainen, että ajoneuvon kuljettaja ymmärtää liikkuvansa alueella, joka on tarkoitettu yhteisesti hänelle ja jalankulkijoille. Tällöin kuljettajan tulee ajaa hitaasti ja väistää jalankulkijoita.

Pihakaduilla on voimassa seuraavat liikennesäännöt: Pysäköinti on sallittu vain merkityillä pysäköintipaikoilla. Ajonopeus on sovitettava jalankulun mukaiseksi, eikä se saa ylittää 20 kilometriä tunnissa. Ajoneuvon kuljettajan on annettava jalankulkijalle esteetön kulku. Jalankulkija puolestaan saa kulkea kadun kaikilla osilla, kunhan ei tarpeettomasti estä ajoneuvoliikennettä. Risteyksessä pihakadulta tulevan ajoneuvon kuljettajan on väistettävä muuta liikennettä.

Jotta kadun muuttaminen pihakaduksi olisi tarkoituksenmukaista ja tukisi tieliikennelain säännösten toteutumista, liikennemäärien tulisi olla alhaiset. Pihakadulla ei saa olla jalankulkua ja muuta liikennettä toisistaan erottavia jalkakäytäviä. Myös yli 50 metriä pitkiä suorja katuosuuksia tulee välttää. Autojen läpiajoliikennettä tulee hidastaa rakenteellisesti.

Pihakatumerkintä on tarkoitettu etupäässä keskustan kohteisiin, joissa asukkailla ei useimmiten ole käytössään omaa piha-aluetta, kuten kerrostaloalueiden läheisyydessä.



Tekninen lautakunta

§ 13

26.03.2024

Anomuskirje on oheisaineistona.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa vastineenaan Sepänkujaa koskevaan aloitteeseen, että Sepänkuja säilytetään nykyisellään tonttikatuna eikä sille tulla tekemään rakenteellisia muutoksia pihakaduksi.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttöpäällikkö Paulos Tekaa.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotuksen mukaisesti lisäyksellä, että asennetaan 30 km/h -nopeusrajoituskyltti näkyvään paikkaan sekä kevyen liikenteen väylä tehdään minimileveydellä.

Liitteet

Liite 3 Anomus pihakaduksi

**Lähteentien, Pikkupellonkujan ja Mantakujan katusuunnitelma**

Teknltk 26.03.2024 § 14  
45/02.08.00/2024

## Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Lähteentien, Pikkupellonkujan ja Mantakujan katusuunnitelmaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä MRA:n 43 §:n mukaisesti 15.2-7.3.2024 Haapaveden kirjastolla (Urheilutie 64B, 86600 Haapavesi) sekä kaupungin internetsivuilla osoitteessa [www.haapavesi.fi/lahteentien-pikkupellonkujan-ja-mantankujan-katusuunnitelma](http://www.haapavesi.fi/lahteentien-pikkupellonkujan-ja-mantankujan-katusuunnitelma).

Nähtävillä oloaikana saapuneet palautteet on huomioitu ehdotusaineiston päivityksessä. Rumpuputket korjattu isommiksi ja maanpinnan korot Lähteentien ja katujen risteyksissä korjattu oikeaan korkoon N2000. Lisäksi suunnitelma-asiakirjoihin on tullut pieniä muutoksia asemakaavaotetta ja tyyppipoikkileikkausta lukuun ottamatta.

Lähteentien, Pikkupellonkujan ja Mantakujan katusuunnitelmaehdotus on kokousasian oheisaineistona.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Lähteentien, Pikkupellonkujan ja Mantakujan katusuunnitelman.

## Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Lähteentien, Pikkupellonkujan ja Mantankujan katusuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

## Liitteet

- Lii \_Lähteentien\_Pikkupellonkujan\_Mantankujan\_katusuunnitelman\_pii  
te rustusluettelo\_13032024  
4
- Lii 1\_asekaava\_pohjakartta\_Lähteentie\_Pikkupellonkuja\_Mantanku  
te ja  
5
- Lii 2A\_suunnitelmakartta\_Lähteentie\_Pikkupellonkuja\_Mantankuja\_13  
te 032024  
6
- Lii 3\_tyyppipoikkileikkaus\_Lähteentie\_ym\_21122023  
te  
7
- Lii 4A\_pituusleikkaus\_Lähteentie\_13032024  
te  
8
- Lii 5A\_pituusleikkaus\_Pikkupellonkuja\_13032024  
te  
9
- Lii 6A\_pituusleikkaus\_Mantankuja\_13032024  
te

Tekninen lautakunta

§ 14

26.03.2024

1

0

Lii Kaivokortti\_1\_13032024

te

1

1

Lii Kaivokortti\_2\_13032024

te

1

2

Lii Rumpuluettelo\_Lähteentie\_ym\_13032024

te

1

3

Lii Työselostus\_Lähteentie\_ym\_13032023

te

1

4

**Muut esille tulevat asiat**

Teknltk 26.03.2024 § 15

Tekninen johtaja informoi ajankohtaisista asioista;

- Huikarinniemen hulevesialtaan suunnittelu.
- Auraspalvelun tarkastelu.

Lautakunnan jäsenten muut mahdolliset asiat:

- Ei ollut muita asioita.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 15**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi)

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 28.03.2024

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 5642821  
Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi  
Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 ja perjantaisin 9.30 – 14.00

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty