

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Aika 31.01.2024 klo 16:30 - 18:28

Paikka Haapaveden yläkoulun neuvotteluhuone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Asialistan hyväksyminen	5
§ 4	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024	6
§ 5	Kotihoidontuen kuntalisän käyttöönotto	7
§ 6	Vammaisten APIP-maksut	9
§ 7	Varhaiskasvatuksen digisuunnitelma	10
§ 8	Sivistysjohtajan info	11
§ 9	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haukipuro Teemu	Puheenjohtaja	
	Aakko Aila	Varapuheenjohtaja	Teams
	Hannila Ari	Jäsen	
	Kupari Mirka	Jäsen	
	Laitila Kaisa	Jäsen	
	Mäkinen Petri	Jäsen	
	Niemelä Timo	Jäsen	
	Ollila Päivi	Khall pj	Teams
	Riuttanen Hannu	Khall edustaja	Teams 16:30-17:55
	Seitajärvi Erkki	Esittelijä	
	Laitila Pirkko	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pokki Simo	asiantuntijana § 9	Teams, § 9 16:35-17:03

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Teemu Haukipuro
puheenjohtaja

Pirkko Laitila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Aila Aakko
pöytäkirjantarkastaja

Ari Hannila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 06.02.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KKltk 31.01.2024 § 1

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 24.1.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams-yhteydellä.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KKltk 31.01.2024 § 2

KKltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki.

Päätösehdotus KKltk valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Aila Aakon ja Ari Hannilan.

3**Asialistan hyväksyminen**

KKltk 31.01.2024 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Käsittely:

Puheenjohtaja teki esityksen, että käsittelyjärjestystä muutetaan; ensin käsitellään pykälä 9, muut asiat, muutoin asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Päätös Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti esityslistan kokouksen asialistaksi, käsittelyjärjestys muutettuna.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024

KKltk 31.01.2024 § 4

731/02.02.02/2023

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen käyttö- ja toimintasuunnitelman.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 1 Toimintasuunnitelma KKL 2024

Liite 2 Ta 2024, käyttösuunnitelma

Kotihoidontuen kuntalisän käyttöönotto

KKltk 31.01.2024 § 5
732/00.02.12/2023

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 25.4.2023 selvittää kyselyn avulla kuntalaisten kiinnostusta kotihoidontuen kuntalisään. Taustalla oli huoli siitä, että lasten määrä varhaiskasvatuksessa oli lisääntynyt koko ajan ja sopivien varhaiskasvatuspaikkojen löytäminen oli haasteellista. Kysely toteutettiin alkusyksystä 2023. Tilanne on kuitenkin kevään jälkeen muuttunut täysin erilaiseksi. Varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten määrä on vähentynyt merkittävästi, minkä seurauksena vapaita varhaiskasvatuksen paikkoja on tarjota kaupungissa runsaasti varsinkin yksityisellä puolella. Kaupungin taloudellinen tilanne on myös erittäin haastava kuntalisän rahoittamisen toteuttamiseen.

Kyselyssä on selvitetty perheiden kiinnostusta kotihoidon tuen kuntalisään ja millä kuntalisän ehdoilla perheet olisivat valmiita hoitamaan lasta kotona. Kyselyä voidaan käyttää yhtenä arviointiin vaikuttavana tekijänä, kun kaupunki päättää mahdollisen kuntalisän käyttöönotosta.

Perheet, joiden alle 3-vuotiaalla lapsella ei ole kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, voi saada kotihoidon tukea Kelalta. Jos kotihoidossa olevalla alle 3-vuotiaalla on alle kouluikäisiä sisaruksia, myös heidän hoitamisestaan voi saada kotihoidon tukea. Kelan maksaman kotihoidon tuen lisäksi n. 60 kuntaa Suomessa maksaa kotihoidon tuen kuntalisää. Kuntalisän suuruus vaihtelee 50–350 euron välillä. Jokainen kunta voi itse määrittää omat ehdot kuntalisän maksamiselle ja sen summalle.

Kyselyä varten määritellyissä reunaehdoissa todettiin seuraavasti:

- kaupungin myöntämää kuntalisää maksettaisiin perheen kaikista alle 3-vuotiaista lapsista.
- mikäli perheessä on useampi alle 3-vuotias, maksettaisiin nuorimmasta lapsesta korkein maksu ja muista alle 3-vuotiaista kaupungin määrittelemä pienempi maksu.
- kuntalisän maksamisen ehtona on, että kaikki perheen alle kouluikäiset lapset hoidetaan kotona. Esiopetukseen saisi osallistua.

Kyselyyn vastanneista 44:stä henkilöstä 42 hakisi kotihoidontuen kuntalisää, jos kaupunki sitä maksaisi. Valtaosa vastanneista totesi sopivan kuntalisän yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta olevan noin 200-300 euroa kuukaudessa. Keskiarvo niiden osalta joilla on vähintään yksi lapsi varhaiskasvatuksessa on 320 euroa. Toisesta lapsesta vastausten keskiarvo oli 181 euroa. Vastausten perusteella kotihoidontuen kuntalisän kustannukset olisivat arviolta noin 150 000 – 240 000 euroa vuodessa.

Kyselyn tulokset liitteessä.

Esittelijä	sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki
Päätösehdotus	Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että Haapaveden kaupungissa ei oteta käyttöön kotihoidontuen kuntalisää.
Päätös	Ehdotuksen mukainen.
	MERK: Hannu Riuttanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:55
Liitteet	Liite 3 Kotihoidon tuen kuntalisäkyselyn tulokset 2023

Vammaisten APIP-maksut

KKltk 31.01.2024 § 6
733/12.01.03.00/2023

Erytishuoltona järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta kehitysvammaiselle oppilaalle on järjestetty tammikuusta 2023 lähtien perusopetuslain mukaisesti kaupungin toimintana.

Kaupungilla on mahdollisuus periä maksua APIP-toiminnasta myös kehitysvammaisilta lapsilta, kuten muiltakin APIP-toimintaan osallistuvilta. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 31.1.2023, että aamu- ja iltapäivätoiminta on maksutonta 3-9 luokkalaisille kehitysvammaisille lapsille. Tilannetta päätettiin tarkastella myöhemmin uudelleen.

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminta on maksutonta 3-9 -luokkalaisille kehitysvammaisille lapsille 31.7.2024 saakka. Sen jälkeiseltä ajalta tehdään uusi tarkastelu myöhemmin.

Käsittely:

Sivistysjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen; Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään maksut 3-9 -luokkalaisilta kehitysvammaisilta lapsilta 1.3.2024 alkaen.

Päätös Sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Varhaiskasvatuksen digisuunnitelma

KKltk 31.01.2024 § 7
742/12.07.00.00/2023

Haapaveden varhaiskasvatus sai Opetus- ja kulttuuriministeriöltä Valtion erityisavustusta digitaalisiin taitoihin ja osaamiseen liittyvän hyvän pedagogisen toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatuksessa osana Uudet lukutaidot -kehittämishjelmaan vuosille 2022-2023.

Hankkeen avulla varhaiskasvatukseen palkattiin kaksi hanketyöntekijää (digitutorit) johtamaan hankkeen toteutumista. Hankkeen myötä varhaiskasvatukseen hankittiin myös laajempi ja monipuolisempi laitteisto.

Hankkeen yhtenä tavoitteena oli saada varhaiskasvatukseen toimiva digisuunnitelma, mikä auttaa varhaiskasvattajia arjen työssä. Monilukutaito sekä digitaalinen osaaminen ovat yksi laaja-alaisen oppimisen osa-alueista valtakunnallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa. Näin ollen digisuunnitelma pohjautuu voimassa oleviin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä työtämme ohjaaviin asiakirjoihin.

Liitteenä Haapaveden varhaiskasvatuksen digisuunnitelma.

Esittelijä	sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki
Päätösehdotus	Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen digisuunnitelman.
Päätös	Ehdotuksen mukainen.
Liitteet	Liite 4 Digisuunnitelma-V.2-valmis

Sivistysjohtajan info

KKltk 31.01.2024 § 8
734/00.02.12/2023

ERASMUS akkreditointipäätös

Oppimisentuen hankepäätös, lukio

Käsittely:

Lisäksi sivistysjohtaja tiedotti seuraavista asioista;

- ruotsin lisätunti
- Tasa-arvo hankkeen haku
- poliisin viesti Sulkakyläntien ja Kytökyläntien liikenteestä
- Kouluruokakyselystä
- talouden tilanteesta

Esittelijä sivistysjohtaja Seitajärvi Erkki

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tietoon saatetuksi.

Muut esille tulevat asiat

KKltk 31.01.2024 § 9

- Haapaveden varhaiskasvatuksen ulkoisen palvelun rahoituksen arviointi ja kehittäminen, Vertikal Oy

Muut esille tulevat asiat.

Käsittely; Vertikal Oy:sta Simo Pokki esitteli lautakunnalle Haapaveden varhaiskasvatuksen ulkoisen palvelun rahoituksen arviointia ja kehittämistä.

Päätös

Lautakunta merkitsi asian tietoon saatetuksi.

MERK:

Simo Pokki oli asiantuntijana läsnä etäyhteydellä (ääni ja kuva) tämän pykälän esittelyn ajan klo 16:37-17:03

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 06.02.2024

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty