

Kaupunginhallitus

---

Aika 16.01.2023 klo 14:15 - 16:27

Paikka Kaupungintalo/ TEAMS-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asialistan hyväksyminen	6
§ 4	Kirjelmät	7
§ 5	Valtuuston kokouksessa 13.12.2022 annetut valtuustoaloitteet	9
§ 6	Talousarvion 2023 täytäntöönpano	11
§ 7	Pyhäjoen vesistö ry:n toiminnan siltarahoitus vuonna 2023	13
§ 8	Kaupungin myöntämä takaus Vestia Oy:lle	15
§ 9	Uuden talousraportointiohjelman käyttöönotto	16
§ 10	Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023–2025 (2027), Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittyminen	18
§ 11	Lausuntopyyntö, sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta. Pysäköintivirhemaksun korottaminen	19
§ 12	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungille 2023	20
§ 13	Nuorten kesätyöpaikkatuki 2023	21
§ 14	Nuorten yrittäjien kesätyöseteli	23
§ 15	Museonhoitosopimus vuodelle 2023	24
§ 16	Kaupunginjohtajan info	25

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollila Päivi Kolehmainen Anri Repo Ilkka Jussila Raimo Ollila Ulpu Pekkala Outi Riuttanen Hannu Ritola Sami Seppä Diana Soronen Mauno Vuorenmaa Heino Saukko Viljo Pitkälä Heikki Hurskainen Johanna Mulbah Susanne Hinno Kimmo Saarela Eija	puheenjohtaja I vpj. II vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginvaltuuston pj. kaupunginvaltuuston I vpj. kaupunginvaltuuston II vpj. talousjohtaja yritysasiamies kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä	Esteellinen §7 Pj.§7, esteellinen §8, §15  Esteellinen §14 Esteellinen §7, §8 Ptk:n tark. §7,§8, §14  Esteellinen §7, §8 Etäyhteydellä Esteellinen §7 Läsnä §9 Läsnä §16 Esteellinen §7 Esittelijä §7

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Ollila  
puheenjohtaja

Eija Saarela  
pöytäkirjanpitäjä

Anri Kolehmainen  
puheenjohtaja (§7)

## Käsitellyt asiat

1 - 16

## Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Outi Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Riuttanen  
pöytäkirjantarkastaja

Sami Ritola  
pöytäkirjantarkastaja (§7, §8, §14)

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.01.2023 09:30



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 16.01.2023 § 1

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 12.1.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupunginhallituksen jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 16.01.2023 § 2

Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 18.1.2023. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Outi Pekkalan ja Hannu Riuttasen.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Pekkalan ja Hannu Riuttasen.

**Asialistan hyväksyminen**

Khall 16.01.2023 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Kirjelmät**

Khall 16.01.2023 § 4

1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto. 8.12.2022. Uutiskirje 6/2022 Pohjois-Suomen aluehallintovirastosta.
2. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia. 9.12.2022. EOAK/4710/2022-4 - Haapaveden kaupungin menettely: Itä-Huiskan asemakaavan hyväksyminen ja tielinjauksiin liittyvä pakkolunastus.
3. Monetra Oulu Oy. 9.12.2022. Monetra Oulu Oy 7.12.2022 pidetyn ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja.
4. Kuntaliitto. 9.12.2022. Yleiskirje: Miten huomioida soteuudistus kunnan verkkopalvelussa?
5. Kuntaliitto. 9.12.2022. Ajankohtaisviesti – Kuntamuistio.
6. Pohjois-Pohjanmaan liitto. 12.12.2022. Pohjois-Pohjanmaan maakuntavaltuuston kokoustiedote 12.12.2022.
7. Pyhännän kunta. 13.12.2022. Ote pöytäkirjasta; Ympäristöterveydenhuollon järjestämistä koskeva yhteistoimintasopimus.
8. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT. 14.12.2022. KT:n yleiskirje 29/2022.
9. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri. 14.12.2022. PPSHP:n hallituksen 9.12.2022 pöytäkirja.
10. Suomen Metsäkeskus. 14.12.2022. Milloin metsässä kannattaa tehdä hakkuita?
11. Ympäristöministeriö. 14.12.2022. KUTSU Keskustelutilaisuus alueidenkäyttölain kehittämisestä 3.2.2023.
12. Kuntaliitto. 16.12.2022. Yleiskirje/Cirkulär 12/2022.
13. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT. 16.12.2022. KT:n yleiskirje 30/2022.
14. FCG Finnish Consulting Group Oy. 16.12.2022. Taikkonevan tuulivoimahanke, ajankohtaista. Sähköpostissa.
15. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. 16.12.2022. SYKE: Jätevesien ravinteet hyötykäyttöön.

16. Metsähallitus Luotopalvelut. 19.12.2022. Tiedoksi LUKEn tutkimus- ja maastoliikennelupa Metsähallituksen suojelu- ja monikäyttömetsäalueille 2023-2027.
17. Kuntaliitto. 19.12.2022. Yleiskirje 14/2022 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2023.
18. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. 20.12.2022. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus 11/2022 Työttömyysaste Haapavesi 7,0 % (työttömiä yht. 192 henkilöä, joista alle 25 v 17 henkilöä, yli 50 v 76 henkilöä, pitkäaikaistyöttömiä 44 henkilöä), Haapavesi-Siikalatvan seutukunta 7,2 %, Pohjois-Pohjanmaa 9,5 %, koko maa 8,9 %.
19. Vestia Oy. 20.12.2022. Uutiskirje omistajakunnille - Joulukuu 2022.
20. Pohjois-Pohjanmaan liitto. 20.12.2022. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 20.12.2022.
21. Pohjois-Pohjanmaan liitto. 21.12.2022. Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje.
22. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT. 22.12.2022. KT:n yleiskirje 31/2022.
23. Pohjois-Pohjanmaan liitto. 23.12.2022. Maakuntavaltuuston pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.
24. Pohjois-Pohjanmaan liitto. 23.12.2022. Maakuntahallituksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.
25. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue. 27.12.2022. Tiedoksi ote aluehallitus 20.12.2022 § 512.
26. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue. 28.12.2022. Tiedoksi ote aluehallitus 7.12.2022 § 418.
27. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue. 28.12.2022. Tiedoksi ote aluehallitus 7.12.2022 § 427.
28. Kuntaliitto. 9.1.2023. Yleiskirje 3/2023.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.



**Valtuuston kokouksessa 13.12.2022 annetut valtuustoaloitteet**

Khall 16.01.2023 § 5  
471/00.02.01/2022

Valmistelija

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Valtuuston kokouksessa 13.12.2022 §56 annettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

Valtuustoaloitteet:

1. Haapavesi-ryhmä, Hänninen ym. Haapaveden kaupungissa anonyymisti tehtävä Hyvinvointi-/turvallisuus kysely.
2. Perussuomalaiset, Hintta. Nuorisotila Haapavedelle.
3. Vasemmiston valtuustoryhmä, Aakko ym. Linja-autovuorot näkyville.
4. Kokoomuksen valtuustoryhmä, Heikkilä ym. Markkinoinnilla vetovoimaa hanke Haapavedelle.

Aloitteet liitteenä.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön §119 mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kirjallisesti puheenjohtajalle kokouksessa.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteet valmisteltavaksi hallintokuntiin ja viranhaltijoille seuraavasti:

1. hallintojohtaja
2. hyvinvointilautakunta
3. sivistysjohtaja
4. kaupunginhallitus/kaupunginjohtaja

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Liitteet

Kaupunginhallitus

§ 5

16.01.2023

- Liite 1 Valtuustoaloite\_Hänninen ym\_Haapaveden kaupungissa  
anonymisti tehtävä Hyvinvointi\_turvallisuuskysely
- Liite 2 Valtuustoaloite\_Hintta\_Nuorisotila Haapavedelle
- Liite 3 Valtuustoaloite\_Aakko ym\_Linjaautovuorot näkyville
- Liite 4 Valtuustoaloite\_Heikkilä\_Markkinoinnilla vetovoimaa hanke  
Haapavedelle

**Talousarvion 2023 täytäntöönpano**

Khall 16.01.2023 § 6  
496/02.02.02/2022

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on varmistaa, että kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan ja kaikilla asianosaisilla on tieto määrärahoista, toiminnallisista tavoitteista ja toimivaltuuksista. Kaupunginvaltuusto hyväksyy toimielintasolla sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnettyt määrärahat, jotka ovat muutettavissa vain valtuuston päätöksellä. Lautakuntien tulee maaliskuun 2023 loppuun mennessä tarkistaa talousarvioehdotuksen pohjana olleet käyttösuunnitelmansa vastaamaan valtuuston myöntämiä määrärahoja.

Mahdolliset muutokset talousarviossa 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025 käsitellään talousarviomuutoksina valtuuston päätösten mukaisesti tilikauden 2023 aikana.

Käyttösuunnitelmassa määritellään tarkennetut tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat tehtäväkohtaisesti vastuualueille ja -yksiköille. Lautakunnat ja toimialajohtajat ovat vastuussa siitä, että niiden alaiset toiminnot järjestetään niin, että määrärahat riittävät. Talousarvion muutostarpeista on raportoitava talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Talousarvion toteuttamisessa on noudatettava valtuuston ja lautakunnan käyttötaloussuunnitelmassa vahvistamia perusteita. Mikäli toimintaan saadaan valtionavustusta, ennen toimenpiteen suorittamista on varmistettava, että valtionavustus saadaan arvioidun suuruisena.

Lautakunnat eivät saa:

- osoittaa määrärahoja talousarviovuoden aikana talousarvioon sisällyttömän toimintamuodon aloittamiseen.
- osoittaa määrärahoja sisällyttömän palvelutason nostamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Lautakunnan kokonaismäärärahaan sisältyvät myös henkilöstömäärärahat. Virkojen ja toimien perustaminen kuuluu lautakunnalle ja keskushallinnon osalta kaupunginhallitukselle.

Vahvistetun talousarvion lisäksi taloudenhoidossa noudatetaan kaupunginvaltuuston (Kvalt 13.12.2022 § 54) hyväksymää hallintosääntöä, kaupunginvaltuuston 16.8.2021 § 58 hyväksymää konserniohjetta ja kaupunginhallituksen 11.11.2019 hyväksymää hankintaohjetta.

Talousraportoinnit tehdään per 31.3., per 30.6. ja per 31.9. lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle. Raporteissa käsitellään määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Raporttien yhteydessä käsitellään mahdolliset talousarviomuutokset.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Kaupunginhallitus

§ 6

16.01.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä mainitut vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pyhäjoen vesistö ry:n toiminnan siltarahoitus vuonna 2023**

Khall 16.01.2023 § 7  
493/02.05.03/2022

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Pyhäjoen vesistö ry on perustettu joulukuussa 2022 ja yhdistyksen ensisijaisena tarkoituksena on parantaa Pyhäjoen vesistöalueen vesistön tilaa toteuttamalla vesiensuojelu ja -kunnostustoimenpiteitä ja edistää myös muilla tavoin vesienhoidon tavoitteita. Yhdistyksen varsinaisina jäseninä ovat Pyhäjokialueen kuusi kuntaa. Yhdistyksen hallitus koostuu alueen kuntien ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen edustajista. Yhdistys hankkii myös kannatusjäseniä. Hallituksen puheenjohtajana toimii Haapaveden kaupunginjohtaja Kimmo Hinno. Yhdistyksellä on yksi työntekijä, vuoden 2023 alusta toiminnanjohtajan tehtävässä aloittanut Teemu Sauvula.

Vuonna 2023 Pyhäjoen vesistö ry on mukana viiden hankkeen toteuttamisessa: Suunnitelma vaelluskalojen nousun mahdollistamiseksi ja kalaston ja ravuston elinmahdollisuuksien parantamiseksi Pyhäjoessa, ekologiselta tilaltaan huonossa ja välttävissä kunnossa olevia vesistöjä kuormittavien tekijöiden selvitys ja kunnostustoimenpiteiden määrittely, suunnitteluhanke koskien maa- ja metsätaloudesta vesistöihin tulevan kuormituksen vähentämistä, sekä Haapaveden kaupungin hallinnoimien Haapajärven ekologisen tilan tutkiminen ja parantaminen, kunnostusosio ja nuottaus Iso-Vatjusjärvellä -projektien loppuunsaattaminen.

Yhdistyksen hallinnon rahoittamiseksi vuonna 2023 yhdistys saa alueen kunnilta jäsenmaksuina yhteensä 25 000 €. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus rahoittaa toimintaa vuonna 2023 samoin 25 000 eurolla. Lisäksi yhdistys arvioi saavansa hallinnon rahoittamiseen kannatusjäsenmaksuja 6 000 €.

Hankkeiden rahoittamiseen yhdistys saa rahoitusta Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta, Vattenfall Oy:lta, alueen kunnilta, Raahan kaupungilta, Alavieskan kunnalta, alueen teollisuusyryyksiltä ja Pyhäjärven kalatalousalueelta. Koska hallinnon kustannusten kattamiseen tarvittava rahoitus kunnilta ja ELY-keskukselta saadaan arviolta vasta helmimaaliskuussa ja hankkeita koskevat avustukset vasta hankkeiden valmistuttua syksyllä 2023 Pyhäjoen vesistö ry tarvitsee toimintansa kulujen kattamiseen ns. siltarahoitusta, jonka yhdistys maksaa takaisin joulukuun 2023 loppuun mennessä. Hallintokustannusten ja hankekustannusten yhteismäärä on 255 000 euroa oheismateriaalina olevan erittelyn mukaisesti.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Haapaveden kaupunki rahoittaa Pyhäjoen vesistö yhdistystä 255 000 eurolla siten, että yhdistys maksaa tämän siltarahoituksen Haapaveden kaupungille takaisin 31.12.2023 mennessä.

## Käsittely

Merkittiin, että esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta poistuivat:  
Kimmo Hinnon (yhteisöjäävi),  
Päivi Ollila (yhteisöjäävi),  
Hannu Riuttanen (osallisuusjäävi),  
Heino Vuorenmaa (osallisuusjäävi),  
Heikki Pitkälä (osallisuusjäävi).

Merkittiin, että puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Anri Kolehmainen.

Merkittiin, että tämän pykälän esittelijänä toimi hallintojohtaja Eija Saarela (Hallintosääntö §24).

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin tämän pykälän ajaksi Sami Ritola.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Kaupungin myöntämä takaus Vestia Oy:lle**

Khall 16.01.2023 § 8  
500/02.05.03/2022

## Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Vestia Oy tuottaa omistajakuntiansa puolesta jätelain 32 § edellyttämät jätehuoltopalvelut, joihin olennaisena osana hyötyjäteasemilla tarjottavat toiminnot kuuluvat. Kaupunginvaltuusto on päättänyt 24.5.2021 (§26) myöntää Vestia Oy:lle takauksen summaltaan 289 000,00 euroa, joka kohdistuu osoitteessa Pirkolantie 42 sijaitsevan uudistetun hyötyjäteaseman uudistamisinvestoinnin edellyttämään lainaan.

Jotta laina voidaan Kuntarahoitus Oyj:ltä nostaa, tulee Haapaveden kaupungin hallituksen tehdä täytäntöönpanopäätös liittyen tehtyyn investointilainan takauspäätökseen. Valtuuston myöntämä takaus tulee kohdistaa Vestia Oy:n nostamaan Kuntarahoitus Oyj:ltä 289 000,00 euron lainaan, jonka laina-aika on 10 vuotta, ja että takaus kattaa lainan pääoman lisäksi sen liitännäiskustannukset (korot, viivästyskorot ja mahdolliset kulut).

## Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy takauksen täytäntöönpanon liittyen Vestia Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä nostettavaan investointilainaan summaltaan 289 000 euroa, jonka laina-aika on 10 vuotta, ja että takaus kattaa lainan pääoman lisäksi sen liitännäiskustannukset (korot, viivästyskorot ja mahdolliset kulut).

## Käsittely

Merkittiin, että esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta poistuivat:  
Hannu Riuttanen (yhteisöjäävi),  
Heino Vuorenmaa (yhteisöjäävi),  
Anri Kolehmainen (yhteisöjäävi).

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin tämän pykälän ajaksi Sami Ritola.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Uuden talousraportointiohjelman käyttöönotto

Khall 16.01.2023 § 9  
497/02.02.02/2022

Valmistelija talousjohtaja Hurskainen Johanna

Talousraportoinnin ja tiedolla johtamisen kehittämistä on edistetty viimeisen kahden vuoden aikana tutustumalla erinäisten palveluntarjoajien talousraportointijärjestelmiin. Useilla Joki ICT Oy:n kuntaosakkailta on ollut myös talousraportointijärjestelmän kehittämishankkeita meneillään, mistä johtuen Joki ICT teki kuntaosakkaiden puolesta talousraportointijärjestelmän kilpailutuksen, jonka vaativuusmäärittely tehtiin yhteistyössä kuntien kesken. Kilpailutuksen voitti Softwaven Opiferus- järjestelmä. Useat kunnat ovat ottaneet Opiferuksen käyttöön vuoden 2022 aikana ja käyttökokemukset ovat olleet hyviä.

Loppuvuodesta 2022 Haapaveden kaupungin ulkoistetut taloushallintopalvelut tuottava Monetra Oulu Oy ilmoitti, että taloussuunnitteluohjelma Intime Web Talsu käyttö päättyy 31.3.2023. Monetran tarjoama uusi taloussuunnittelujärjestelmä olisi Clousion FPM Talsu-ohjelma, jonka käyttöönottokustannukset olisivat tarjouksen arvion mukaisesti 19 000 € +alv (laskutus toteutuneen työmäärän mukaan) ja kuukausilaskutus taloussuunnittelutyökalun käytöstä 560 euroa+ alv. Opiferuksen Taloussuunnittelutyökalun käyttöönotto ja koulutukset ovat 11 880 euroa+ alv ja kuukausilaskutus järjestelmästä Joki ICT:n kautta 533,70 euroa/kk. Näin ollen Opiferus-järjestelmä on selkeästi edullisempi ottaa käyttöön ja kuukausikustannus pienempi ottaen huomioon, että Opiferuksessa on rajaton määrä käyttöoikeuksia kun Clousion tarjous on arvioitu 5 käyttäjän mukaan.

Kaupungilla on käytössä taloussuunnitteluohjelman lisäksi kuukausiraportointiohjelma. Opiferus tarjoaa taloussuunnitteluohjelman lisäksi kuukausiraportoinnin, henkilöstöressurssien suunnittelun ja investointien suunnittelun työkalut maltillisella optiohinnoittelulla. Kuukausiraportointiohjelman käyttöönotto maksaisi Opiferuksen kautta 2200 euroa. Monetran tarjoaman Intime Web Raportointi-ohjelma tullaan myös uusimaan vuoden 2023 aikana, kun Monetran kilpailutus Intime talousjärjestelmän osalta on saatu päätökseen. Tämä tarkoittaa, että Monetran uuden kirjanpito-ohjelman käyttöönoton myötä meille tulee todennäköisesti käyttöönottokulut ja mahdolliset lisäkuukausiveloitukset uuden kuukausiraportointijärjestelmän myötä.

Talousraportoinnin kehittäminen tiedolla johtamisen tueksi on tärkeää ja siksi esitetään ohjelmiston hankkimista toimisto- ja taloushallinnon käyttötalousmenona.

Esittelijä kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää kilpailutukseen perustuen hankkia Softwaven Opiferus -järjestelmän, jonka käyttöönotosta johtuvat kustannukset



Kaupunginhallitus

§ 9

16.01.2023

kohdennetaan toimisto- ja taloushallinnon käyttötalousmenoihin vuodelle 2023.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023–2025 (2027), Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittyminen**

Khall 16.01.2023 § 10  
506/02.08.00/2022

Valmistelija

talousjohtaja Hurskainen Johanna

Hansel Oy on valmistelemassa puitejärjestelyn kilpailuttamista Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023–2025 (2027). Alustavan suunnitelman mukaan puitejärjestely tulee sisältämään seuraaviin tuoteryhmiin kuuluvia tuotteita:

- Arkistointi ja säilytys
- Postitus
- Kopio- ja tulostuspaperit
- Työpistetarvikkeet
- Toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen
- Pehmopaperit
- Kahvitus, puhdistus ja hygienia
- Ensiaputarvikkeet
- Ergonomiatuotteet
- IT-tarvikkeet
- Tulostustarvikkeet

Lisäksi puitejärjestelyn kautta tulee alustavan suunnitelman mukaan hankittavaksi liikelahjoja ja markkinointituotteita sekä asiakkaalle räätälöityjä, esim. asiakkaan nimellä tai logolla varustettuja tuotteita.

Liittyminen yhteishankintaan tulee tehdä 2.3.2023 mennessä. Vain määräajassa liittyneet asiakkaat voivat hyödyntää puitesopimusta sopimuskaudella. Tavoitteena on, että sopimus olisi hyödynnettävissä 1.9.2023 alkaen.

Haapaveden kaupungilla ei ole tällä hetkellä em. tuotteisiin liittyvää sopimusta.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää liittyä Hansel Oy:n Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2023–2025 (2027) puitejärjestelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Lausuntopyyntö, sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta. Pysäköintivirhemaksun korottaminen**

Khall 16.01.2023 § 11  
495/08.01.00.01/2022

Valmistelija maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Sisäministeriö pyytää Haapaveden kaupungilta lausuntoa pysäköintivirhemaksun esityksestä. Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksuista on koottu kaikki 20 euroa suuremmat pysäköintivirhemaksut yhteen. Asetus tuli voimaan 15.11.2021 ja se on lähetetty ennakkoon niille kunnille, jotka halusivat korottaa pysäköintivirhemaksuja. Haapaveden kunnanalueen pysäköintivirhemaksuksi on määrätty 40 euroa, joka vastaa pääosin naapurikuntien virhemaksujen enimmäismäärää.

Lain mukaan, jos joku pysäköi väärin, hänen tulee maksaa 20 € sakkomaksu. Sisäministeriö voi kuitenkin määrätä korkeamman sakkomaksun jossain kaupungissa tai sen osassa, jos pysäköintiongelmia ovat siellä huomattavan runsaat. Korkein mahdollinen sakkomaksu on 60 euroa tai 80 euroa jos eri osissa kaupunkia peritään eri suuruisia maksuja.

Lausunnossa on annettu mahdollisuus ehdottaa sisäministeriön esittämän pysäköintivirhemaksun korottamista. Lausuntopyyntö liitteineen on kokousasian oheisaineistona.

Esittelijä kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa, ettei sillä ole lausuttavaa pysäköintivirhemaksun esityksestä.

Päätös Hyväksyttiin.

**Nuorten kesätyöllistäminen kaupungille 2023**

Khall 16.01.2023 § 12  
498/01.01.01.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Saarela Eija

Vuonna 2022 Haapaveden kaupunki kesätyöllisti 45 nuorta kaupungin eri toimialoille kesä-heinäkuussa. Viime vuosina palkattujen kesätyöntekijöiden määrä on vaihdellut 40-45 kesätyöntekijän välillä. Palkkakustannukset kesätyöllistämisestä olivat sivukuluineen n. 31 000 euroa. Viikkotyöaika on pääsääntöisesti ollut n. 20 tuntia.

Kesän 2023 työpaikat avataan haettaviksi Kuntarekry.fi -sivustolle ajalle 1.2.-31.3.2023. Työnhaun päätyttyä työllisyyspalvelut ja nuorisotoimi yhteistyössä käyvät läpi hakemukset ja jakavat ne yksiköiden kriteerien ja toiveiden perusteella. Tämän jälkeen työpaikat arvotaan hakijoiden kesken. Jokaiselle valitulle arvotaan myös varahenkilö. Viimeistään 12.5.2023 hakijan on ilmoitettava, ottaako hän paikan vastaan.

Ennen kesätyöpaikkojen avaamista kaupungin työyksiköiltä tiedustellaan kesätyöntekijöiden määrä ja kelpoisuusvaatimukset. Työllistettävien kokonaismäärää ei esitetä vähennettäväksi hyvinvointialueen käynnistymisen perusteella.

Kesätyöntekijöiden palkkausperusteena käytetään KVTES:n palkkausluvun §3:n mukaista perustetta. Vuodelle 2023 määrärahavaraukset kesätyöllistämiseen on tehty yleishallintoon ja tekniselle osastolle.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää työllistää kesällä 2023 enintään 45 nuorta kaupungin eri työyksiköihin ja näin kiinnittää nuoria työelämään ja lisätä heidän työelämävalmiuksiaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Nuorten kesätyöpaikkatuki 2023**

Khall 16.01.2023 § 13  
499/02.05.01.02/2022

Valmistelija hallintojohtaja Saarela Eija

Kaupunki on viime vuosien aikana pyrkinyt lisäämään nuorten työllistymistä yrityksissä kaupungin omissa toiminnoissa työllistämisen lisäksi.

Kesätyöpaikkatuella vuonna 2023 esitetään seuraavia periaatteita:

1. Tuettavan kesätyön minimikesto
  - Työtunnit vähintään 80 tuntia tai 120 tuntia kuukaudessa.
  - Työn tapahduttava 1.5 – 31.8.2023 välisenä aikana
2. Työntekijää koskevat ehdot
  - Tuen piiriin kuuluvat 15 – 19- vuotiaat.
  - Työntekijän tulee olla Haapavetinen.
3. Työnantajaa koskevat ehdot
  - Tukea hakevan yrityksen tulee toimia Haapaveden alueella.
  - Maatalousyrittäjän ollessa vuosilomalla, hän ei voi palkata sijaista kesätyöpaikkatuella.
  - Mikäli yrityksen palkkoja joudutaan maksamaan palkkaturvan kautta, kesätyöpaikkatukea ei voida maksaa.
  - Työnantajalla on oltava nimettynä henkilö, joka vastaa nuoren kesätyöntekijän opastuksesta ja valvonnasta.
  - Nuorelle tulee maksaa palkka ko.alan työehtosopimuksen mukaisesti.
  - Palkan tulee olla vähintään 80 tuntia kestävässä työssä 433,00€/kk ja 120 tuntia kestävässä työssä 650,00€/kk.
  - Tukea maksetaan maksimissaan kahden kuukauden ajalta / nuori.
4. Kesätyöpaikkatuen hakeminen
  - Tukea haetaan työsuhteen päätyttyä siihen tarkoitetulla lomakkeella, josta selviää tuettavien kesätyöntekijöiden määrä ja hakijan yhteystiedot.
  - Hakemukset tulee toimittaa viimeistään 30.9.2023 mennessä osoitteeseen Haapaveden kaupunki/Työllisyyspalvelut, Tähtelänkuja 1,86600 Haapavesi. Hakemukseen tulee liittää mukaan myös työtodistus- ja palkkatodistusjäljennökset.
5. Kesätyöpaikkatuen suuruus
  - 80 tuntia kuukaudessa kestävästä työstä 200,00€ / kk / nuori
  - 120 tuntia kuukaudessa kestävästä työstä 300,00€/ kk / nuori

Nuorten kesäpaikkatukeen on varauduttu vuoden 2023 talousarviossa. Oheismateriaalina kesätyöpaikkatukihakemus yritykselle.

Esittelijä kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. haastaa kaikki haapavetiset yritykset ja muut työnantajat työllistämään mahdollisimman monta nuorta kesätöihin.
2. hyväksyy nuorten kesätyöllistämisen ja kesätyöpaikkatuen periaatteet

Kaupunginhallitus

§ 13

16.01.2023

yllä olevan mukaisesti.

3. antaa valtuudet myöntää nuorten kesätyöpaikkatukea tarvetta vastaavasti.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Nuorten yrittäjien kesätyöseteli**

Khall 16.01.2023 § 14  
505/02.05.01.02/2022

## Valmistelija

hallintojohtaja Saarela Eija

Haapaveden 4H-yhdistys ry ehdottaa, että edelleen kesällä 2023 käytettäisiin kesäyrittäjyysseteliä kesätyöyrittäjyyden tukemiseksi. Kesäyrittäjyysseteli olisi arvoltaan saman suuruinen kuin nuorten kesätyöllistämistuki (300 €).

Kesäyrittäjyysseteli on tarkoitettu 13-28 -vuotille 4H-jäsenille, jotka haluavat perustaa oman yrityksen harrastustoimintamielessä. Vuonna 2022 tukea haki 2 yritystä.

Kesäyrittäjyyssetelin tavoitteena on antaa nuorille mahdollisuus kokeilla yrittäjyyttä turvallisesti ja ohjatusti ja saada aikuisen yritysohjaajan sekä 4H-yhdistyksen ohjausta ja tukea yrityksen perustamiseen. Kesäyrittäjyysseteli on tarkoitettu 4H:n jäsenille ja yrityksen myyntihaarukka on 50-8000 € vuodessa. Kesäyrittäjyyssetelin ehtoina on, että yrityskurssi on käytynä ja että liikevaihtoa on vähintään 150 €.

## Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ottaa kesälle 2023 käyttöön kesäyrittäjyyssetelin arvoltaan 300 euroa.

## Käsittely

Merkittiin, että Outi Pekkala poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin tämän pykälän ajaksi Sami Ritola.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Museonhoitosopimus vuodelle 2023**

Khall 16.01.2023 § 15  
510/12.03.00/2022

## Valmistelija

kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori Haikola Suvi

Museotoiminnan tavoitteena on museolain mukaisesti ylläpitää ja vahvistaa väestön ymmärrystä kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään. Museoiden tehtävänä on edistää kulttuuri- ja luonnonperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttelyja julkaisutoimintaa.

Haapaveden kotiseutumuseo koostuu Myyrilän museosta ja koulumuseosta. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Haapaveden kotiseutumuseon museosuunnitelman kokouksessaan 7.5.2020 §8.

Haapavesi-seuran tehtävänä on jo vuosien ajan ollut museoiden käytännön toiminnasta vastaaminen kaupungin huolehtiessa infrastruktuurista. Yhteistyösopimus on uusittu vuosittain. Luonnos vuoden 2023 museonhoitosopimukseksi liitteenä.

## Esittelijä

kaupunginjohtaja Hinno Kimmo

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä museonhoitosopimuksen liitteen mukaisena vuodelle 2023.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

Liite 5 museosopimus2023



**Kaupunginjohtajan info**

16.01.2023 § 16

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi keskusteluasiat:

- Konserniyhtiöiden katsaus,
- Hyvinvointialueen käynnistymisestä,
- TE24 -palvelujen muutoksen valmistelusta,
- Sivistyspalveluiden ajankohtaiset,
- Tietohallinnon ajankohtaiset,
- Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset,
- Hyvinvointipalveluiden ajankohtaiset.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 11, § 16**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 - 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 19.01.2023 09:30

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty