

Keskusvaalilautakunta

Aika 02.11.2023 klo 14:30 - 15:22

Paikka Haapaveden kaupungintalo / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Asialistan hyväksyminen	5
§ 24	Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta	6
§ 25	Äänestysajoista ja -paikoista tiedottaminen	7
§ 26	Vaalitoimitsijoiden määrääminen	9
§ 27	Kotiäänestyksen vaalitoimitsijat	10
§ 28	Vaalilautakunnan työskentely	12
§ 29	Presidentinvaalien ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus	14
§ 30	Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu presidentinvaalien 2024 aikana	16
§ 31	Ulkoäänestysmahdollisuus ennakkoäänestyksessä	17
§ 32	Vaaliviranomaisten kouluttaminen	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalapudas Esko Saukko Marjatta Mäkelä Paavo Paavola Tuulikki Översti Markus Pirkkalainen Tarja	puheenjohtaja vpj. jäsen jäsen jäsen sihteeri	etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esko Kalapudas
puheenjohtaja

Tarja Pirkkalainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Marjatta Saukko
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Tuulikki Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Markus Översti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 02.11.2023 § 21

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 30.10.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä keskusvaalilautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen kun viisi jäsentä on paikalla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Kaikki varsinaiset jäsenet olivat läsnä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvaalk 02.11.2023 § 22

Kvaalk tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asialistan hyväksyminen

Kvaalk 02.11.2023 § 23

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta

Kvaalk 02.11.2023 § 24
576/00.00.00.01/2023

Valmistelija

puheenjohtaja

Vaalilain 14 § 2 mom. mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan.

Suostumuksen keskusvaalilautakunnan sihteeriksi on antanut tietohallintosihteeri Tarja Pirkkalainen.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää kutsua sihteerikseen tietohallintosihteeri Tarja Pirkkalaisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Äänestysajoista ja -paikoista tiedottaminen

Kvaalk 02.11.2023 § 25
577/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteeri Pirkkalainen Tarja

Vaalilain 49 §:n ja 67 §:n mukaisesti kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava äänestysajoista ja kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi kuten kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Tiedoksi on saatettava seuraavat asiat:

- 1) Presidentinvaalin vaalipäivä (sunnuntai 28.1.2024). Jos presidentin vaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024 sekä äänestysalueiden äänestyspaikan
 - nimi
 - käyntiosoite ja
 - äänestysaika
- 2) Ennakoäänestysajanjaksot 17-23.1.2024 ja mahdollinen toisen vaalin (toinen kierros) ennakoäänestyksen ajanjakso on 31.1.–6.2.2024 sekä kaikkien kunnan alueella olevien yleisten ennakoäänestyspaikkojen
 - nimet
 - käyntiosoitteet sekä
 - aukiolopäivät ja
 - päivittäiset aukioloajat

Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Kuntien keskusvaalilautakuntien tulee tarkistaa ja kuitata 3.11.2023 klo 12 mennessä vaalitietojärjestelmän pohjatietoihin tiedot kunnan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista aukioloaikoiheen.

Esityslistan liitteenä oikeusministeriön ja Digi- ja väestötietoviraston kirjeet sekä luonnos kuulutukseksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää tiedottaa kuntalaisille äänestysajoista ja äänestyspaikoista esityslistan liitteen mukaisella kuulutuksella, joka julkaistaan kaupungin virallisella ilmoitustaululla, kaupungin nettisivuilla, vaalihuoneistossa, Haapavesi -lehdessä ja Pyhäjokiseutu -lehdessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liit Kirje kunnanhallitukselle (pl. Ahvenanmaan maakunta)
- e 1
- Liit DVV_Kirje_kunnille_2024-
- e 2 presidentinvaali_äänestyspaikkatietojen_ja_yhteystietojen_ilmoitta
- minen_FI
- Liit Kuulutus_presidentinvaalit_2024
- e 3

Vaalitoimitsijoiden määrääminen

Kvaalk 02.11.2023 § 26
580/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteerin Pirkkalainen Tarja

Vaalilain 17 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta määrää kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan vaalitoimitsijat. Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää:

1. nimetä seuraavat henkilöt Haapaveden kaupungin yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan vaalitoimitsijoiksi:

Johanna Taskila

Anu Manninen

Tarja Hyvärinen

Virpi Puolitaival

Päivi Siirtola

Tuija Salmela

Marjo-Kaisa Kääriäinen

Johanna Vatjus

Susanna Lehtilahti

Suvi Haikola

Pirkko Laitila

Tiia-Sofia Laitila

2. että vaalitoimitsijat saavat sopia keskenään ennakkoäänestyspaikan työjärjestyksen, kuitenkin niin, että vähintään kaksi vaalitoimitsijaa on yhtä aikaa saapuvilla.

3. että vaalitoimitsijoiksi nimetyt voivat toimia vaalipäivänä tarvittaessa avustavissa tehtävissä vaalihuoneistoissa.

Päätös

1. Hyväksyttiin.

2. Hyväksyttiin.

3. Hyväksyttiin.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijat

Kvaalk 02.11.2023 § 27
581/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteerin Tarja Pirkkalainen

Vaalilain (496/2013) § 17 mukaan kotiäänestyksen vaalitoimitsijat nimittää kunnan keskusvaalilautakunta.

Tarkoitus on, että keskusvaalilautakunta määrää tietyn määrän henkilöitä kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi, minkä jälkeen keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää näistä henkilöistä vaalitoimitsijan kunkin yksittäisen kotiäänestyksen suorittamiseen.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijalle ei ole vaalilaissa säädetty erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan siten määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö eikä myöskään hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei saa olla kotiäänestyksen vaalitoimitsijana.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijalta edellytetään käytännössä hyvää vaalimenettelyn tuntemusta ja kykyä hoitaa erityinen äänestäjän kotona tapahtuva äänestystilanne luotettavasti.

Ennen vuonna 2013 tehtyä vaalilain muutosta (496/2013) kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi voitiin määrätä vain vaalitoimikunnan jäseniä tai varajäseniä. Estettä ei ole sille, että keskusvaalilautakunta määrää heitä edelleenkin tähän tehtävään.

Kaupunginhallitus on käsitellyt viimeisimmän kerran vaalitoimielinten kokoonpanoa kokouksessaan 25.9.2023.

Kaupunginhallitus nimesi vaalitoimikuntaan:

1. Matti Tuomisto, pj.
2. Tellervo Sirviö, vpj.
3. Jorma Laru

Varalle:

1. Merja Lehtola
2. Antti Pekkala
3. Asta Jauhiainen

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää:

1. merkitä tiedokseen kaupunginhallituksen päätöksen vaalitoimikunnan kokoonpanosta.
2. nimittää Haapaveden kaupungin v. 2024 presidentinvaalien kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi vaalitoimikunnan.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää näistä henkilöistä vaalitoimitsijan kunkin yksittäisen kotiaänestyksen suorittamiseen.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Vaalilautakunnan työskentely

Kvaalk 02.11.2023 § 28
582/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteerin Tarja Pirkkalainen

Keskusvaalilautakunnan tulee yhteistyössä vaalilautakuntien kanssa huolehtia siitä, että jokaiselle äänestyspaikalle hankitaan ainakin yksi vaaliavustaja, joka on äänestyspaikalla saapuvilla ja äänestäjän pyynnöstä avustaa häntä merkinnän tekemisessä äänestyslippuun.

Keskusvaalilautakunnan on lisäksi varmistettava, että vaalilautakunnalla on käytännössä läsnä riittävästi henkilöitä, kuten varajäseniä, pitämässä huolta varsinaisten lakisäteisten tehtävien lisäksi äänestäjien opastamisesta vaalihuoneistoon, jonojen muodostamisesta ja sen valvomisesta, että äänioikeuttaan jo käyttäneet poistuvat vaalihuoneistosta. Vuoden 2023 eduskuntavaalien osalta on erityisesti varmistettava koronaviruksen leviämisen estämiseen liittyvät toimenpiteet vaalihuoneistoissa.

Keskusvaalilautakunnan on hankittava vaalilautakunnan käyttöön vaalilain 16 §:n 2 momentissa tarkoitettua avustavaa henkilöstöä, jos sille on tarvetta. Avustava henkilöstö voi avustaa lautakunnan jäseniä äänestyslippujen laskennassa ja järjestämisessä sekä, jos äänestysalueella käytetään äänioikeustietojärjestelmää tai laskentajärjestelmää, niiden teknisessä käyttämisessä. Avustavan henkilöstön tulee toimia tehtävissään tarkasti vaalilautakunnan jäsenten osoitusten mukaisesti. Vastuu äänioikeusrekisteriin tehtävistä merkinnöistä ja alustavan ääntenlaskennan suorittamisesta on vaalilautakunnalla.

Kaupunginhallitus on käsitellyt vaalitoimielinten kokoonpanoa kokouksessaan 25.9.2023.

Kaupunginhallitus nimesi vaalilautakunnan:

Vaalilautakunta (oltava puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä)

1. Maria Mäntysaari, pj.
2. Saira Nikumatti, vpj.
3. Niko Toivola
4. Anna-Majja Vierimaa
5. Aarne Karioja

Varalle:

1. Tuija Metsäharju
2. Vuokko Laru
3. Arja Keskitalo
4. Sirkka Luusua
5. Susanna Lehtilahti
6. Antti Paavola

Keskusvaalilautakunta

§ 28

02.11.2023

7. Pekka Vuolo
8. Aleksi Hintta

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää:

1. merkitä tiedokseen kaupunginhallituksen päätöksen vaalilautakunnan kokoonpanosta.
2. että vaalilautakunnan varajäsenet sekä nimetyistä vaalitoimitsijoista tarvittava määrä toimivat vaalilautakuntien avustavana henkilöstönä vaalipäivänä.
3. että vaalilautakunta antaa ohjeet työvuoroista ja tehtävistä vaalipäivänä.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Presidentinvaalien ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus

Kvaalk 02.11.2023 § 29
583/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteerin Pirkkalainen Tarja

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että 26.1.2024 ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Ja mahdollisessa toisessa vaalissa 9.2.2024 klo 19.00. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulustaan.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on
-erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
-erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Tarkastuksen eriyttämisestä johtuen keskusvaalilautakunta on saanut erikseen yksityiskohtaiset ohjeet ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta.

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa asiakirjojen tarkastamisen. Keskusvaalilautakunnan on päätettävä mahdollisista valmistavista toimenpiteistä ennen kaikkea sen perusteella, kuinka paljon ja minkä tyyppisiä asiakirjoja keskusvaalilautakuntaan saapuu.

Jos tarkastettavia asiakirjoja on odotettavissa vähän, voi päätösvaltainen keskusvaalilautakunta itse tarkastaa kaikki asiakirjat yhdessä tai useammassa kokouksessa. Jos tarkastettavia asiakirjoja tulee runsaasti, keskusvaalilautakunta voi päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerin yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa asiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Keskusvaalilautakunnan on tällöin huolehdittava tarpeellisen valvonnan järjestämisestä.

Keskusvaalilautakunnan on kiinnitettävä erityistä huomiota tarkastusmenettelyn turvallisuuteen ja luotettavuuteen. Menettelyn on oltava sellainen, että se ei anna aihetta minkäänlaisiin epäilyksiin menettelyn asianmukaisuudesta. Kaikki väärinkäytösmahdollisuudet tulee sulkea pois. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että
-vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla aina kun asiakirjoja käsitellään,
-tarkastusta suorittavien henkilöiden ulottuvilla ei ole käyttämättömiä vaaliasiakirjoja eikä vaalileimasimia,

-tila, jossa tarkastus suoritetaan, on riittävän avoin, jotta tarkastuksen valvonta on mahdollista toteuttaa.

Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokouksessa. Keskusvaalilautakunnan kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunta itse tarkastaa kaikki asiakirjat yhdessä tai useammassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu presidentinvaalien 2024 aikana

Kvaalk 02.11.2023 § 30
584/00.00.00.01/2023

Valmistelija	keskusvaalilautakunnan sihteeri Pirkkalainen Tarja
	Keskusvaalilautakunta kokoontuu presidentinvaalien järjestämiseksi vaalilain edellyttämän aikataulun mukaisesti.
Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Keskusvaalilautakunta päättää kokoontua presidentivaalien 2024 aikana ainakin seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- 22.1.2024 klo 17.00 Ennakkoäänten tarkastus.- 26.1.2024 klo 19.00 Ennakkoäänten tarkastus. <p>Hyväksytyjen vaalikuorten (=ennakkoäänten) lukumäärä tuloslaskentajärjestelmään ja vaalikuorten toimittaminen Oulun vaalipiirilautakuntaan.</p> <p>Jos presidentin vaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen aikana ainakin seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5.2.2024 klo 17.00 Ennakkoäänten tarkastus.- 9.2.2024 klo 19.00 Ennakkoäänten tarkastus.
Päätös	<p>Hyväksyttiin Kokouksien alkamisajankohdaksi päätettiin klo 17.00.</p>

Ulkoäänestysmahdollisuus ennakoäänestyksessä

Kvaalk 02.11.2023 § 31
585/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteeri Pirkkalainen Tarja

Asiaa on käsitelty ennakoäänestykseen osallistuvien vaalitoimitsijoiden kanssa. On todettu, että kaupungin henkilöstöresurssi huomioon ottaen ulkoäänestysmahdollisuutta ennakoäänestyksessä ei olisi välttämätöntä tarjota.

Vaalipäivänä ulkoäänestysmahdollisuus on suunniteltu mahdolliseksi pyydettäessä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että Haapaveden kaupungissa ei järjestetä ulkoäänestysmahdollisuutta ennakoäänestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vaaliviranomaisten kouluttaminen

Kvaalk 02.11.2023 § 32
587/00.00.00.01/2023

Valmistelija

keskusvaalilautakunnan sihteerin Pirkkalainen Tarja

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että

- vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet,
 - vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet,
 - yleisten ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat sekä
 - kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat
- ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Tätä varten keskusvaalilautakunnan tai sen henkilöstön tulee:

- 1) jakaa hyvissä ajoin ennen vaaleja asianomaisille viranomaisille oikeusministeriön laatimat seuraavat vaaliohjeet ja VAT-ohjeet.

Vaalilautakunnalle:

- vaaliohje nro 2 (Vaalilautakunnan tehtävät) sekä
- VAT-ohje nro 4d (Äänioikeustietojärjestelmän käyttöohjeet vaalilautakunnalle), jos vaalilautakunta käyttää äänioikeustietojärjestelmää ("sähköistä vaaliluetteloa");
- VAT-ohje nro 5c (Tuloslaskentajärjestelmän käyttöohjeet vaalilautakunnalle) jos vaalilautakunta tallentaa alustavan laskennan tuloksen laskentajärjestelmään tai käyttää vaalitietojärjestelmää vaalipöytäkirjan pitoon.
- VAT-ohje nro 4e (Mobiiliäänioikeuskyselyn käyttöohjeet), jos vaalilautakunta käyttää mobiiliäänioikeuskyselyä.

Vaalitoimikunnille jaetaan:

- Vaaliohje 3, Ennakoäänestys laitoksessa
- VAT-ohje nro 4e (Mobiiliäänioikeuskyselyn käyttöohjeet), jos vaalitoimikunta käyttää mobiiliäänioikeuskyselyä.

Kotiaäänestyksen vaalitoimitsijoille jaetaan:

- Vaaliohje 5, Kotiaäänestys

- 2) kouluttaa mainitut kunnan muut vaaliviranomaiset tehtäviinsä.

Koulutuksessa on hyvä käydä havainnollisesti läpi eri äänestysmenettelyt ja keskustella niiden yksityiskohdista. Edellä mainittuja vaaliohjeita ja VAT-ohjeita voidaan käyttää apuna koulutuksessa. Eduskunnan oikeusasiamiehen tarkastuskertomuksen EOAK/3250/2021 mukaan vaalikoulutuksissa voisi olla aiheellista yleisesti käsitellä valmistautumista vaihteleviin vuorovaikutustilanteisiin erilaisten äänestäjien kanssa.

- 3) olla koko vaalien ajan kunnan muiden vaaliviranomaisten tavoitettavissa näiden kysymyksiä varten.

Oikeusministeriön vaalikoulutus vuoden 2024 vaaleja varten tapahtuu verkkokoulutuksena. Ministeriö laatii vaalikoulutuskokonaisuuden, joka tulee kaikkien kuntien katsottavaksi verkkoon marraskuussa 2023. Koulutus sisältää

koulutuksen sekä presidentinvaalista että europarlamenttivaaleista. Tarkoitus on, että kukin kunta käy läpi ja suorittaa vaalikoulutuksen omatoimisesti haluamallaan ajankohtana. Tämän lisäksi ministeriö järjestää verkossa kaksikielisiä vaalikoulutusklinikoita, joissa kunnat voivat esittää vaalikoulutuskokonaisuutta sekä vaali- ja VAT-ohjeita koskevia kysymyksiä. Vaaliklinikoita järjestetään erikseen presidentinvaalia ja erikseen europarlamenttivaaleja varten.

Oikeusministeriön Teams -vaaliklinikat

Oikeusministeriön vaaliklinikoita järjestetään seuraavasti:

- Torstai 16.11.2023 **suomeksi** klo 9.30–11 [Linkki](#)
- Torstai 16.11.2023 ruotsiksi klo 13–14.30 [Linkki](#)
- Keskiviikko 10.1.2024 **kaksikielinen** klinikka klo 13–14.30 [Linkki](#)
- Torstai 25.1.2024 ruotsiksi klo 9.30–11 [Linkki](#)
- Torstai 25.1.2024 **suomeksi** klo 13–14.30 [Linkki](#)

Kenraaliharjoitukset pidetään seuraavasti presidentinvaalissa:

- ennakkoäänestyksen kenraaliharjoitus tiistaina 9.1.2024 ja
- laskennan ja sähköisen vaaliluettelon käytön kenraaliharjoitus torstaina 11.1.2024.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää,
1. että vaalikoulutusta varten varataan ajankohdat 3.1.2024 klo 17.00-20.00 ja 10.1.2024 klo 17.00-20.00.
2. että kenraaliharjoituksiin tiistaina 9.1.2024 ja 11.1.2024 osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.
3. että verkkokoulutuskokonaisuudesta ja sen suorittamisesta tiedotetaan vaalitoimitsijoille.
4. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin hoitamaan koulutusjärjestelyt (kutsut, ohjeiden jakaminen, tietojärjestelmät).

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin
4. Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty