

Tekninen lautakunta

---

Aika 11.10.2023 klo 12:00 - 15:10

Paikka Kaupungintalo valtuustosali/TEAMS-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Asialistan hyväksyminen	5
§ 32	Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024	6
§ 33	Vuoden 2022 arviointikertomus	8
§ 34	Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät	9
§ 35	Muut esille tulevat asiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pekkala Antti Vähäsaari Arto Kanala Jouni Joentakanen Ari Lehikoinen Aini Rytky Henna	Varapuheenjohtaja Pekka Vuolon varajäsen Pekka Hännisen varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams-etäyhteydellä. § 32 poistui kokouksesta klo 13:34 Teams-etäyhteydellä.
	Särkipaju Leila Jussila Raimo Ollila Päivi	Jäsen Khall:n edustaja Khall:n pj	§ 32 poistui kokouksesta klo 14:40.
	Niemimäki Teemu Keckman Marja	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vuolo Pekka Hänninen Pekka		

---

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä
	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
	Antti Pekkala Marja Keckman

---

Käsitellyt asiat	29 - 35
------------------	---------

---

Pöytäkirjan tarkastus	Haapaveden kaupunki
	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.
	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
	Aini Lehikoinen Ari Joentakanen

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 17.10.2023
----------------------------	---

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 11.10.2023 § 29

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 6.10.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä teknisen lautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams-yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 11.10.2023 § 30

Teknltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Teknltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Henna Rytyn ja Ari Joentakasen.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Aini Lehikoisen ja Ari Joentakasen.

**Asialistan hyväksyminen**

Teknltk 11.10.2023 § 31

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024**

Teknltk 11.10.2023 § 32  
525/02.02.00/2023

## Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Liitteenä ehdotus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvio, henkilöstösuunnitelma ja investointisuunnitelma.

Talousarvio, henkilöstö- ja investointisuunnitelma ehdotuksineen esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kokoukseen liittyy tässä pykälässä asiantuntijat:

- Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen, hän esittelee kiinteistöpuolen talousarvion vuodelle 2024.
- Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka, hän esittelee kaavoituksen ja yhdyskuntapalveluiden talousarvion vuodelle 2024.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy laaditun talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja saattaa sen edelleen päätöksen tekoon.

## Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin kiinteistöpäällikkö Keijo Rutasta ja maankäyttöpäällikkö Paulos Tekaa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

1. Lisätään investointilistaan aurinkosähköjärjestelmä kaupungintalolle 66 000 €.
2. Paakkilan leikkikentän aita 60 000 € – siirretään Onnimannin piha/varasto investointiin, jonka investointisummaksi tulee 260 000 €.
3. Vähennetään kiinteistöjen sähkökuluja 41 000 €.
4. Otetaan pois kiinteistöpuolelta:
  - Varikon purkukulut 30 000 €.
  - Alapaakkilan purkukulut 25 000 €
  - Ilmarinkujan purkukulut 40 000 €
5. Henkilöstösuunnitelma hyväksytään laaditun mukaisesti.

## Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti:

1. Hyväksyttiin, että lisätään investointilistaan aurinkosähköjärjestelmä kaup.talolle 66 000 €.
2. Hyväksyttiin, että Paakkilan leikkikentän aita 60 000 € - siirretään Onnimannin piha/varasto investointiin, jonka investointisummaksi tulee 260 000 €.
3. Hyväksyttiin, että vähennetään kiinteistöjen sähkökuluja 41 000 €.
4. Hyväksyttiin, että otetaan pois kiinteistöpuolelta:
  - Varikon purkukulut 30 000 €
  - Alapaakkilan purkukulut 25 000 €

- Ilmarinkujan purkukulut 40 000 €  
5. Hyväksyttiin, henkilöstösuunnitelma laaditun mukaisesti.

Tekninen lautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion, henkilöstösuunnitelman ja investointilistauksen liitteiden mukaisena.

Merkittiin, että jäsen Henna Rytty poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:34.

Merkittiin, että tekninen lautakunta piti kokoustaunon klo 13:34-13:42. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja varmistettiin Teams-yhteydellä olevat osallistujat. Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Päivi Ollila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:40.

#### Liitteet

- Liite 1 Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024
- Liite 2 Tekninen toimi henkilöstösuunnitelma 2024
- Liite 3 Teknisen lautakunnan investointisuunnitelma 24-26

**Vuoden 2022 arviointikertomus**

Teknltk 11.10.2023 § 33  
526/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Saatetaan tiedoksi lautakunnalle liitteenä oleva vuoden 2022 arviointikertomus.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 4 Arviointikertomus 2022



**Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät**

Teknltk 11.10.2023 § 34  
310/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Teknisen lautakunnan tulee määritellä alaistensa laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät vuodelle 2024.

Liitteenä laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite Laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät teknisen lautakunnan  
5 alaisuudessa 2024

**Muut esille tulevat asiat**

Teknltk 11.10.2023 § 35

Teknisen johtajan muut esille tulevat asiat:

- Huikarinniemen rantareitin kunnostussuunnitelmaehdotus saapunut tekniselle toimelle. Samaan hankkeeseen pyritään lisäämään myös venerannan ja uimarannan ruoppaukset yhteistyössä Pyhäjoen Vesistö Ry:n kanssa.
- Hulevesien viivytyksaltaan suunnittelu ja teko yhteistyössä Pyhäjoen Vesistö Ry:n kanssa.

Lautakunnan jäsenten muut esille tulevat asiat:

-

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 35**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 17.10.2023

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty