

Aiesopimus työllisyysalueen muodostamisesta Kalajoen ja Ylivieskan kaupunkien kanssa

Kaupunginhallitus 20.06.2023 § 210

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Leena Mikkola-Riekkinen

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Tämä on kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtionosuudessa. Kunnan rahoitusvastuu laajenee.

TE-palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kuntien tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä suunnitelma työvoimapalvelujen toteuttamisesta. Suunnitelmassa on käytävä ilmi työvoima- ja yrityspalvelujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen jne.

Työllisyysalueen muodostamiseksi on käyty neuvotteluja alueen kuntien kanssa. Alueen suurimpina kaupunkeina väkiluvulla ja työllisten määrällä mitattuna Ylivieskan, Kalajoen ja Raahen kaupunkien kannanotoilla on alueen muodostamisen kannalta ratkaiseva merkitys. Näiden kolmen kaupungin kesken on sovittu, että solmitaan aiesopimus tietyistä peruseriaatteista työllisyysalueen muodostamisessa, jotta työllisyysaluetta koskevissa neuvotteluissa päästään eteenpäin.

Viranhaltijoiden kesken käydyissä neuvotteluissa on linjattu ja päätettäväksi aiesopimuksella esitetään mm.:

Työllisyysalueen valmistelua jatketaan alueella Ylivieska, Kalajoki ja Raahen kaupunkien johdolla siten, että

- työllisyysalue muodostetaan vastuukuntaperiaatteella ja vastuukuntatehtävän hoitaa Raahen kaupunki
- Ylivieska, Raahen ja Kalajoki tarjoavat yhteistyötä ja kumppanuutta työllisyysalueen muodostamiseksi muille maakunnan eteläisen alueen

kunnille (Alavieska, Merijärvi, Siikajoki, Pyhäjoki, Haapavesi, Oulainen, Sievi, Nivala, Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Pyhäntä, Kärämäki ja Siikalatva) myöhemmin tarkemmin sovittavin ja neuvoteltavin ehdoin

- muodostettavan yhteisen toimielimen puheenjohtajuus on Ylivieskalla ja varapuheenjohtajuus Kalajoella ja Raahella
- muodostettavan työllisyysalueen sisällä olisi 3-4 tuotanto-/ palvelualueita

Liite

Aiesopimus

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mikkola-Riekkinen Leena

Päätösesitys

Esitetään kaupunginvaltuustolle:

Hyväksytään aiesopimus liitteessä esitetyssä muodossa.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan että Marko Salmela poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. (Palvelussuhdejääviys, TE-palvelujen asiantuntija)

Kaupunginvaltuusto 28.08.2023 § 94

325/00.04.00/2022

Liite

Aiesopimus

Päätösesitys

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle:

Hyväksytään aiesopimus liitteessä esitetyssä muodossa.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Raahen Keskustan valtuustoryhmän ryhmäpuheenvuoron asiassa käytti Kristiina Mutka-Leinonen. Puheenvuoro liitettiin kirjallisena pöytäkirjaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Leena Mikkola-Riekkinen esitteli asiaa kokouksessa.

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginvaltuusto

§ 94

28.08.2023

Otteen oikeaksi todistaa

31.08.2023

Sirkku Kemppainen
toimistos sihteeri

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä*

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginvaltuusto

§ 94

28.08.2023

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Aukioloaika: arkisin klo 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisasetuksen (1122/2021) mukaisesti.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Faksinumero:	08 439 3198
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginvaltuusto

§ 94

28.08.2023

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.8.2023.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 31.8.2023.