

Tekninen lautakunta

---

Aika 28.06.2023 klo 09:00 - 10:27

Paikka TEAMS-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Asialistan hyväksyminen	5
§ 19	Sepänkujan katusuunnitelma	6
§ 20	Valtuutus maankäyttöpäällikölle pysyvien liikennemerkkiopasteiden ja liikennemerkkien lisäkilpien hyväksymiseen yksityisteillä	7
§ 21	Teknisen osaston tilaratkaisu	8
§ 22	Muut esille tulevat asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolo Pekka Pekkala Antti Joentakanen Ari Lehikoinen Aini Rytky Henna Särkipaju Leila Jussila Raimo Ollila Päivi Niemi Teemu Viirelä Marja Teka Paulos	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Khall:n edustaja Khall:n pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Asiantuntija	Paikalla kaupungintalolla Teams-etäyhteys Paikalla kaupungintalolla Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys Paikalla kaupungintalolla Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla § 19 klo 9:08-9:17, § 20 klo 9:18-9:24
Poissa	Hänninen Pekka		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin  
asianhallintajärjestelmässä

Pekka Vuolo  
puheenjohtaja

Marja Viirelä  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

16 - 22

## Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden  
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Ari Joentakanen  
pöytäkirjantarkastaja

Antti Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä  
tietoverkossa 29.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 28.06.2023 § 16

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.6.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä teknisen lautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä Teams-yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Teknltk 28.06.2023 § 17

Teknltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Teknltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ari Joentakasen ja Pekka Hännisen.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Joentakasen ja Antti Pekkalan.

**Asialistan hyväksyminen**

Teknltk 28.06.2023 § 18

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Sepänkujan katusuunnitelma**

Teknltk 28.06.2023 § 19  
315/02.08.00/2023

## Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Teka Paulos

Sepänkujan katusuunnitelman katusuunnitelmaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä MRA:n 43 §:n mukaisesti 8.6-22.6.2023 Haapaveden kirjastolla (Urheilutie 64B, 86600 Haapavesi) sekä kaupungin internetsivuilla osoitteessa [www.haapavesi.fi/sepankujan-katusuunnitelma](http://www.haapavesi.fi/sepankujan-katusuunnitelma). Nähtävilläoloaikana saapuneet palautteet on huomioitu ehdotusaineiston päivityksessä. Sepänkujan katusuunnitelman katusuunnitelmaehdotus on kokousasian oheisaineistona.

## Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Sepänkujan katusuunnitelman.

## Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttöpäällikkö Paulos Tekaa.

## Päätös

Ehdotuksen mukainen. Sepänkujan katusuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

## Liitteet

- Liite 1 1\_asemakaava\_ja\_pohjakartta\_Sepänkuja\_02062023
- Liite 2 2A\_suunnitelmakartta\_Sepänkuja\_27062023-1
- Liite 3 3\_tyyppipoikkileikkaus\_Sepänkuja\_02062023
- Liite 4 4A\_pituusleikkaus\_Sepänkuja\_27062023
- Liite 5 Kaivokortti\_27062023
- Liite 6 piirustusluettelo\_27062023
- Liite 7 Rumpuluettelo\_02062023
- Liite 8 työselostus\_27062023

**Valtuutus maankäyttöpäällikölle pysyvien liikennemerkkiopasteiden ja liikennemerkkien lisäkilpien hyväksymiseen yksityisteillä**

Teknltk 28.06.2023 § 20  
354/10.03.01.01.00/2023

Valmistelija	Maankäyttöpäällikkö Teka Paulos
	<p>Tieliikennelain 71 § mukaan tarvitaan kunnan suostumus pysyvän liikennemerkin pystyttämiseen yksityistielle. Tähän mennessä kaupungin tekninen lautakunta on joutunut käsittelemään kaikki yksityisteihin kohdistuvien pysyvien liikennemerkkien hakemukset. Kansalaisten puolelta on esitetty toiveita nopeammalle käsittelylle. Varoitusmerkit, etuajo-oikeus- ja väistämismarkit sekä määräysmerkit liittyvät yleensä mahdollisiin liikenneerajoituksiin ja liikenteenohjauksen ratkaisuihin, mutta palvelukohtaiset opastusmerkit ja lisäkilvet eivät ohjaa suoraan liikenneväylien sisäisiä liikenneeratkaisuja. Tällaisten päätösten osalta voisi käsitellä ja päättää uusien liikennemerkkien tai täydentävien liikennemerkkien luvista viranhaltijapäätöksellä, mikäli pysyvä liikennemerkki, jolle haetaan lupaa, on palvelukohtainen opaste tai luvallisen liikennemerkin lisäkilpi.</p>
Esittelijä	tekninen johtaja Niemimäki Teemu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta valtuuttaa maankäyttöpäällikön hyväksymään hakemukset palvelukohtaisten opasteiden ja luvallisen liikennemerkin lisäkilpien asettamiselle yksityistielle.
Käsittely	Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttöpäällikkö Paulos Tekaa.
Päätös	Ehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta

§ 14

30.03.2023

Tekninen lautakunta

§ 21

28.06.2023

## Teknisen osaston tilaratkaisu

Teknltk 30.03.2023 § 14

Valmistelija

Tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Teknisen osaston varikkoalueen huolto- toimisto- ja sosiaalityöihin tehtiin Varjakka Oy:n toimesta kuntotarkastus syksyllä 2022, jonka yhteydessä otettiin myös materiaalinäytteitä rakenteista. Tuloksien perusteella työsuojelupäällikkö määräsi tilat käyttökieltoon. Väistötiloiksi vuokrattiin henkilökunnalle kaksi toimistokonttia ja varasto- ja huoltotiloiksi yksityisyrittäjältä kaksi erillistä tilaa.

Työturvallisuuslaki (738/2002) on puitelaki, jota sovelletaan kaikissa töissä. Tarpeenmukaisten henkilöstötilojen järjestäminen on osa työturvallisuuslain 8 § ja 10 § tarkoittamaa työnantajan huolehtimis- ja selvillä olo velvoitetta. Työturvallisuuslain 48 § säättää yleisvaatimukset työpaikkojen henkilöstötiloille kaikilla toimialoilla.

Työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä tulee olla työntekijöiden käytössä riittävät ja asianmukaiset peseytymis-, pukeutumis- ja vaatteiden säilytystilat, ruokailu-, lepo- ja käymälätilat sekä muut henkilöstötilat (esimerkiksi vaatteiden kuivatustilat). Työntekijöiden saatavilla tulee olla myös riittävästi kelpoista juomavettä.

Tekninen osasto on tehnyt selvitystä siitä, miten teknisen osaston henkilöstölle ja kesätyöntekijöille saadaan lain ja asetusten mukaiset henkilöstötilat, sekä keskitetyt varasto- ja korjaamotilat korvaamaan nykyiset useassa paikassa ja eri omistuksessa olevat pienet varastotilat, sekä käyttökiellossa olevat varikon toimisto- ja pajarakennus.

Tekninen osasto on selvittänyt eri vaihtoehtoja tilojen hankkimiseksi. Vaihtoehdot esitellään kokouksessa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käy läpi eri vaihtoehtot tilojen hankkimiseksi ja päättää tilaratkaisun etenemisestä.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin kiinteistöpäällikkö Keijo Rutasta.

Käytiin läpi erivaihtoehtoja tilaratkaisuun.

Merkittiin, että:

- kaupunginhallituksen puheenjohtaja Päivi Ollila saapui kokoukseen klo 16:07.
- kaupunginhallituksen edustaja Raimo Jussila poistui kokouksesta klo 16:36.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti palauttaa asian takaisin valmisteluun.



Tekninen lautakunta

§ 14

30.03.2023

Tekninen lautakunta

§ 21

28.06.2023

Teknltk 28.06.2023 § 21  
125/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Teknisen osaston varikkoalueen huolto- toimisto- ja sosiaali-tiloihin tehtiin Varjakka Oy:n toimesta kuntotarkastus tammikuussa 2022 toimistotiloihin ja syksyllä 2022 pajarakennukseen, joiden yhteydessä otettiin myös materiaalinäytteitä rakenteista. Tuloksien perusteella työsuojelupäällikkö määräsi toimistotilat käyttökieltoon helmikuussa 2022 ja pajarakennuksen tilat lokakuussa 2022. Väistötiloiksi vuokrattiin henkilökunnalle kaksi toimistokonttia ja varasto- ja huoltotiloiksi yksityisyritykseltä kaksi erillistä tilaa.

Työturvallisuuslaki (738/2002) on puitelaki, jota sovelletaan kaikissa töissä. Tarpeenmukaisten henkilöstötilojen järjestäminen on osa työturvallisuuslain 8 § ja 10 § tarkoittamaa työnantajan huolehtimis- ja selvillä olo velvoitetta. Työturvallisuuslain 48 § säättää yleisvaatimukset työpaikkojen henkilöstötiloille kaikilla toimialoilla.

Työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä tulee olla työntekijöiden käytössä riittävät ja asianmukaiset peseytymis-, pukeutumis- ja vaatteiden säilytystilat, ruokailu-, lepo- ja käymälätilat sekä muut henkilöstötilat (esimerkiksi vaatteiden kuivatustilat). Työntekijöiden saatavilla tulee olla myös riittävästi kelpoista juomavettä.

Tekninen osasto on tehnyt useasti selvitystä siitä, miten teknisen osaston henkilöstölle ja kesätyöntekijöille saadaan lain ja asetusten mukaiset henkilöstötilat, sekä keskitetyt varasto- ja korjaamotilat korvaamaan nykyiset useassa paikassa ja eri omistuksessa olevat pienet varastotilat, sekä käyttökiellossa olevat varikon toimisto- ja pajarakennus.

Tekninen osasto on useasti selvittänyt eri vaihtoehtoja tilojen hankkimiseksi. Vapailta markkinoilla olleet kohteet ovat poistuneet myynnistä ja soveltuvia vuokratiloja ei ole saatavilla. Vaihtoehtoja tilojen hankkimiseksi:

- Rakentaa kaupungin omaan taseeseen
- Hankkia tilat vuokramallilla
- Hankkia tilat leasingsopimuksella

Tekninen lautakunta	§ 14	30.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 21	28.06.2023

- Esittää tiloja kaupungin yhtiön rakennettavaksi

Tilat tulisi sisältää lämmintä ja kylmää varastotilaa, pesutilan, korjaamotilan, verstastilan ja sosiaalitilat sekä toimistohuoneita. Tilojen kokonaisalaksi muodostuisi edellä mainitut tilat sisältäen n. 1000 m<sup>2</sup>.

Teknisen osaston tilaratkaisuja on käsitelty aiemmin:

- Tekla 3.11.2021	§ 32
- Khall 29.11.2021	§ 310
- Khall 28.2.2022	§ 44
- Tekla 8.6.2022	§ 27, 30
- Tekla 15.11.2022	§ 56
- Tekla 21.12.2022	§ 64
- Tekla 1.2.2023	§ 4
- Tekla 30.3.2023	§ 14

Esittelijä	tekninen johtaja Niemimäki Teemu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta esittää Haapaveden Teollisuuskiinteisöt Oy:lle rakennettavaksi tekniselle osastolle soveltuvat tilat, jotka tekninen osasto vuokraa käyttöönsä.
Käsittely	Teknisen johtajan muutettu ehdotus:  Järjestetään 1.8. lautakunnan kanssa katselmus nykyisissä varikon tiloissa, paakkilan varastolla ja nooran mäen tiloissa, jonka jälkeen päätetään mahdollisista tilojen vuokrauksista tai rakentamisesta tekniselle osastolle.
Päätös	Teknisen johtajan muutetun ehdotuksen mukainen.

**Muut esille tulevat asiat**

Teknltk 28.06.2023 § 22

Teknisen johtajan muut esille tulevat asiat:

- Tiedoksi Informaatiota aurinkovoimalakentästä.

Lautakunnan jäsenten muut esille tulevat asiat:

- Alikulkutunnelien pesu.
- Kansanpellontielle mahdollinen kierto raskaalle liikenteelle.
- Rantareitin korjaus ja siihen mahdollisen rahoituksen selvitys sekä hankevetäjän selvittäminen.
- Leikkikentän sijainnin selvittäminen ja siihen mahdollisen rahoituksen selvitys.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs. 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 5642821  
Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi

Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 ja perjantaisin 9.30 – 14.00

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 29.06.2023

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty