

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 27.02.2023 klo 14:04 - 14:28

Paikka Teams-kokous/kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Asialistan hyväksyminen	5
§ 24	Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien ja päätösten taksojen tarkistus	6
§ 25	Muut esille tulevat asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Murtooperä Taneli	Puheenjohtaja	paikalla Teams-yhteydellä
	Paavola Antti Kupari Mirka	Varapuheenjohtaja Jäsen	paikalla kaupungintalolla paikalla Teams-yhteydellä
	Lehtola Merja Martinmäki Marko Niemelä Helinä Koskela Mikko Martinmäki Elina	Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	paikalla kaupungintalolla paikalla kaupungintalolla paikalla kaupungintalolla paikalla kaupungintalolla paikalla kaupungintalolla
Poissa	Vahe Ville Soronen Mauno Ollila Päivi		

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Taneli Murtooperä
puheenjohtaja

Elina Martinmäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Antti Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Helinä Niemelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 28.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakla 27.02.2023 § 21

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 23.2.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakla 27.02.2023 § 22

Rakla päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Koskela Mikko

Päätösehdotus

Rakla valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Antti Paavolan ja Helinä Niemelän.

Päätös

Rakla valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Antti Paavolan ja Helinä Niemelän.

Asialistan hyväksyminen

Rakla 27.02.2023 § 23

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Koskela Mikko

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien ja päätösten taksujen tarkistus

Rakla 27.02.2023 § 24
56/02.05.00.00/2023

Valmistelija

rakennustarkastaja Koskela Mikko

Rakennusvalvonnan taksoitus on hyväksytty Haapaveden kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksellä 1.2.2018 § 7, joka on tullut voimaan 15.3.2018 alkaen.

Nyt on tullut tarve päivittää taksoitusta aurinkosähköjärjestelmien osalta. Aurinkosähköjärjestelmien osalta yli 1000 kW teollisen kokoluokan järjestelmiin kohdistuvaa rakennusluvan taksoitusta ei rakennusvalvonnalla ole. Teollisen kokoluokan aurinkosähköjärjestelmiin kohdistuu rakennuslupamenettely, jonka lupamaksuun täytyisi kohdistua sekä pinta-alamaksu ja että tehoon sitova maksu.

Esityksenä aurinkosähköjärjestelmien lupamaksuiksi on:
Aurinkovoimalat pienet alle 1ha, toimenpidelupamaksu 120€
Aurinkovoimalat suuret yli 1 ha, 10000€+1200€ alkava MW

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien ja päätösten taksat ovat uudistetussa muodossa liitteessä 1/2023.

Esittelijä

rakennustarkastaja Koskela Mikko

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy uudistetut rakennusvalvonnan viranomaistehtävien ja päätösten taksat esitetyssä muodossa, liite 1/2023. Uudet taksat tulevat voimaan päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 RAKENNUSVALVONNAN_TAKSAT_2023_27022023§24

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

7

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 25

27.02.2023

Muut esille tulevat asiat

Rakla 27.02.2023 § 25

Ei ollut muita asioita.

Päätösehdotus

Päätös

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642841

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi
Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86601 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi
Puhelinnumero: 0447591300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 ja perjantaisin 9.30 – 14.00.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 28.02.2023

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty