

Jokihelmen opiston johtokunta

---

Aika 31.10.2022 klo 17:00 - 18:58

Paikka Teams -kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Asialistan hyväksyminen	5
§ 23	Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-6/2022 ja 1-9/2022	6
§ 24	Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelma 2023	7
§ 25	Jokihelmen opiston opinto-ohjelma kevät 2023	8
§ 26	Muut esille tulevat asiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Heta	jäsen	
	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Aitto-oja Veli	jäsen	
	Kukkola Timo	jäsen	
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Tapia Elvi	jäsen	
	Vierimaa Anna-Maija	jäsen	
	Visuri Alli	jäsen	
	Vähäsaari Arto	jäsen	
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Myllykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	
Poissa	Keränen Vesa		
	Nikula Lasse		
	Leponiemi Arto		
	Saaranen Matti		

## Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asiantuntijajärjestelmässä

Tuula Aitto-oja  
puheenjohtaja

Anu Hultqvist  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

20 - 26

## Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki 2.11.2022

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin asiantuntijajärjestelmässä.

Arto Vähäsaari  
pöytäkirjantarkastaja

Heta Ahonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 03.11.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Jokhjoht 31.10.2022 § 20

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 25.10.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä Teams -yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Jokhjoht 31.10.2022 § 21

Jokhjoht päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 2.11.2022. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Jokhjoht valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arto Vähäsaaren ja Heta Ahosen.

Päätös

Hyväksyttiin

**Asialistan hyväksyminen**

Jokhjoht 31.10.2022 § 22

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy asialistan kokouksen asialistaksi.

Päätös Hyväksyttiin

**Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-6/2022 ja 1-9/2022**

Jokhjoht 31.10.2022 § 23  
289/02.02.02/2022

Valmistelija	talous- ja koulutussuunnittelija
	<p>Jokihelmen opiston toisen ja kolmannen neljänneksen taloustoteumat ovat valmistuneet. Toisen neljänneksen taloustoteuma osoittaa opiston kokonaisuuden toteutuneen hieman alle arvioidun. Talouden ja opetustuntien toteutumisessa on kuntakohtaisia eroja.</p> <p>Kolmannen neljänneksen taloustoteuma näyttää tässä vaiheessa jäävän alle budjetoidun, koska tällöin toteumasta puuttuu suuri osa mm. tilavuokria sekä laskuja, jotka tulevat maksuun vain kerran lukukauden lopussa.</p> <p>Taloustoteuma esitellään johtokunnalle kokouksessa. Kuntakohtaiset laskelmat liitteenä.</p>
Esittelijä	rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu
Päätösehdotus	Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee toisen ja kolmannen neljänneksen taloustoteuman tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin
Liitteet	<p>Merk. Timo Kukkola (klo 17.17) ja Veli Aitto-oja (klo 17.22) saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.</p> <p>Liite 1 Taloustoteumakuntakortit 1-6_2022 Liite 2 Taloustoteumakuntakortit 1-9_2022</p>

**Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelma 2023**

Jokhjoht 31.10.2022 § 24  
290/02.02.00/2022

Valmistelija rehtori ja talous- ja koulutussuunnittelija

Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelma on esitelty sopimuskunnille kuntaneuvotteluissa lokakuussa 2022. Rehtori ja talous- ja koulutussuunnittelija esittelevät johtokunnalle kokouksessa opiston toiminta- ja taloussuunnitelman 2023.

Toiminta- ja taloussuunnitelma, laskelma arvioidusta valtionosuudesta sekä kuntakohtaiset talousarviokuntakortit liitteenä.

Esittelijä rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 ja saattaa talousarvion vuodelle 2023 edelleen päätöksentekoon.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

- Liite 3 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023
- Liite 4 Valtionosuus 2023
- Liite 5 Talousarviokuntakortit 2023

**Jokihelmen opiston opinto-ohjelma kevät 2023**

Jokhjoht 31.10.2022 § 25  
46/12.08.00/2022

Valmistelija

rehtori Anu Hultqvist

Jokihelmen opiston kevään 2023 opinto-ohjelma koostuu perinteisistä ja uusista kuntalaisten ja sidosryhmien toivomista sekä henkilöstön ideoimista kursseista. Opinto-ohjelma on tehty talousarvion puitteissa.

Opinto-ohjelmaluonnos on liitteenä ja se esitellään kokouksessa.

Esittelijä

rehtori, Jokihelmen opisto Hultqvist Anu

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy opinto-ohjelman kevätlukukaudelle 2023. Lisäksi johtokunta antaa rehtorille oikeuden tehdä muutoksia opinto-ohjelmaan resurssien puitteissa lukukauden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

Liite 6 Jokihelmen opisto opinto-ohjelmaluonnos kevät 2023 LUONNOS  
JOHTOKUNTAAN



Jokihelmen opiston johtokunta § 26

31.10.2022

Muut esille tulevat asiat

Jokhjoht 31.10.2022 § 26

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma keväälle 2023 päivittyy lukukauden aikana. Sähköisessä opinto-ohjelmassa on aina ajantasainen tieto mahdollisista muutoksista ja uusista kursseista. Sähköistä opinto-ohjelmaa kannattaa seurata säännöllisesti.

Päätös

Merkitään tiedoksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jokihelmen opiston johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi  
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi  
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 03.11.2022

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty