

Tekninen lautakunta

Aika 02.11.2022 klo 13:00 - 17:11

Paikka Kaupungintalo / teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Asialistan hyväksyminen	5
§ 42	Teknisen lautakunnan taloustoteumat 1-6/2022 ja 1-9/2022	6
§ 43	Avustettavien yksityisteiden talvikunnossapito	7
§ 44	Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2023	8
§ 45	Vuoden 2021 arviointikertomus	10
§ 46	Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät	11
§ 47	Talvikunnossapidon sopimukset talvikausille 2022 - 2023, 2023 - 2024, 2024 - 2025	12
§ 48	Pihateiden linkoukset, talviaurausavustus	15
§ 49	Pokelankujan ja Alatalontien katusuunnitelma	16
§ 50	Haapaveden kaupungin henkilöstön auton lämmityspaikkamaksujen tarkistus	18
§ 51	Sähköautojen latauspisteiden sähköenergian hinnan määrittäminen	19
§ 52	Muut esille tulevat asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuolo Pekka Pekkala Antti Joentakanen Ari Lehikoinen Aini Rytty Henna Särkipaju Leila Jussila Raimo Ollila Päivi Niemi Teemu Viirelä Marja Kanala Jouni Rutanen Keijo Teka Paulos	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Khall:n edustaja Khall:n pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Pekka Hännisen varajäsen Asiantuntija Asiantuntija	Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys § 44 klo 14:50-15:39 § 44 klo 14:50-15:53, § 47 klo 16:35-16:44, § 48 klo 16:45-16:47, § 49 klo 16:48-16:55

Poissa Hänninen Pekka

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden kaupungin
asianhallintajärjestelmässä

Pekka Vuolo
puheenjohtaja

Marja Viirelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Haapaveden
kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Aini Lehikoinen
pöytäkirjantarkastaja

Henna Rytty
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä
tietoverkossa 04.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 02.11.2022 § 39

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 27.10.2022. Esityslista on julkaistu samana päivänä teknisen lautakunnan jäsenille kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä myös Teams-yhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk 02.11.2022 § 40

Teknltk päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan nähtäville Haapaveden kaupungin kotisivuille.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esittelijä

tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Päätösehdotus

Teknltk valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aini Lehikoisen ja Henna Rytlyn.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Aini Lehikoisen ja Henna Rytlyn.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 02.11.2022 § 41

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Teknisen lautakunnan taloustoteumat 1-6/2022 ja 1-9/2022

Teknltk 02.11.2022 § 42
303/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan kuuden (6) kuukauden ja yhdeksän (9) kuukauden taloustoteumat vuodelta 2022 ovat valmistuneet.

Liitteenä on teknisen lautakunnan taloustoteuma ja talousraportti 1-6/2022 sekä taloustoteuma ja talousraportti 1-9/2022.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee taloustoteumat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 1 Teknisen lautakunnan taloustoteuma 1-6_2022

Liite 2 Teknisen lautakunnan taloustoteuma 1-9_2022

Liite 3 Teknisen lautakunnan taloustoteumaraportti 1-6_2022

Liite 4 Teknisen lautakunnan taloustoteumaraportti 1-9_2022

Avustettavien yksityisteiden talvikunnossapito

Teknltk 02.11.2022 § 43
297/10.03.01.01.01/2022

Valmistelija

tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Haastava taloustilanne on asettanut paineita haja-asutusalueilla toteutettavalle yksityistieauraukselle, jonka kustannukset ovat merkittäviä ja voivat vaihdella huomattavasti vuosittain talvisäästä riippuen. Lisäksi avustettavien pihateiden määrä on lisääntynyt viime vuosina.

Kuluneen vuoden polttoaineenkehitys ja yleinen inflaatio ovat näkyneet ennakoitua voimakkaammin haja-asutusalueen kustannusten kasvussa. Tämä vaikeuttaa asetettujen taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, koska erityisesti yli 50 metriä pitkien yksityisteiden talvikunnossapidon kustannukset ovat kasvaneet.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että

1. kumotaan teknisen lautakunnan 5.5.2022 § 16 hyväksymä 50 euron omavastuu yli 50 metrin pituisten yksityisteiden talviaurausavustuksessa jokaiselle vakituisesti asuttavalle kiinteistölle.
2. yli 50 m pitkien pihateiden aurauksesta luovutaan taajaman ulkopuolella.

Käsittely

Teknisen johtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

1. Pidetään voimassa teknisen lautakunnan päätös 5.5.2022 § 16 hyväksymä 50 euron omavastuu yli 50 metrin pituisten yksityisteiden talviaurausavustuksessa jokaiselle vakituisesti asuttavalle kiinteistölle.
2. Ei luovuta yli 50 m pitkien pihateiden aurauksesta taajaman ulkopuolella.
3. Kilpailutetaan linkous kilometriperusteisesti.

Päätös

Teknisen johtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti, että pidetään voimassa teknisen lautakunnan päätös 5.5.2022 § 16 hyväksymä 50 euron omavastuu yli 50 metrin pituisten yksityisteiden talviaurausavustuksessa jokaiselle vakituisesti asuttavalle kiinteistölle.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti, että ei luovuta yli 50 m pitkien pihateiden aurauksesta taajaman ulkopuolella.
3. Hyväksyttiin yksimielisesti, että kilpailutetaan linkous kilometriperusteisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2023

Teknltk 02.11.2022 § 44
305/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Liitteenä ehdotus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi, henkilöstösuunnitelma ja investointisuunnitelma.

Talousarvio, henkilöstö- ja investointisuunnitelma ehdotuksineen esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kokoukseen liittyy tässä pykälässä asiantuntijat:

- Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen, hän esittelee kiinteistöpuolen talousarvion vuodelle 2023.
- Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka, hän esittelee kaavoituksen ja yhdyskuntapalveluiden talousarvion vuodelle 2023.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy laaditun talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 ja saattaa sen edelleen päätöksen tekoon.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin kiinteistöpäällikkö Keijo Rutasta sekä maankäyttöpäällikkö Paulos Tekaa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

1. Lisätään yksityisteiden kustannuspaikalle talviauraukseen 150 000 € menoja ja tuloja 50 000 €.
2. Puistopuolelle ei perusteta uuden puistotyöntekijän toimea.
3. Investointilistaus hyväksytään laaditun mukaisesti.

Päätös

Teknisen johtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti.

1. Hyväksyttiin, että lisätään yksityisteiden kustannuspaikalle talviauraukseen 150 000 € menoja ja tuloja 50 000 €.
2. Hyväksyttiin, että puistopuolelle ei perusteta uuden puistotyöntekijän toimea.
3. Hyväksyttiin, että investointilistaus hyväksytään laaditun mukaisesti.

Tekninen lautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarvion, henkilöstösuunnitelman ja investointilistauksen liitteiden mukaisena.

Merkittiin, että tekninen lautakunta piti kokoustaunon klo 16:21-16:27. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja varmistettiin Teams-yhteydellä olevat osallistujat. Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Liitteet

Liite 5 Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2023_1

Liite 6 Henkilöstösuunnitelma 2023

Liite 7 Teknisen lautakunnan investointisuunnitelma 23-25

Vuoden 2021 arviointikertomus

Teknltk 02.11.2022 § 45
304/02.02.02/2022

Valmistelija	Tekninen johtaja Teemu Niemimäki
	Saatetaan tiedoksi lautakunnalle liitteenä oleva vuoden 2021 arviointikertomus.
Esittelijä	tekninen johtaja Niemimäki Teemu
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Ehdotuksen mukainen.
Liitteet	Liite 8 Arviointikertomus 2021

Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät

Teknltk 02.11.2022 § 46
310/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Teknisen lautakunnan tulee määritellä alaistensa laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät vuodelle 2023.

Liitteenä laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2023.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite Laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät teknisen lautakunnan
9 alaisuudessa 1.1.-31.12.2023

Talvikunnossapidon sopimukset talvikausille 2022 - 2023, 2023 - 2024, 2024 - 2025

Teknltk 02.11.2022 § 47
294/10.03.01.01.01/2022

Valmistelija maankäyttöpäällikkö Paulos Tekka

Haapaveden kaupunki on pyytänyt tarjouksia talvikunnossapidon työtehtävien suorittamisesta seuraavan kolmen talven aikana. Tarjouskilpailusta on tiedotettu Kansallisessa hankintapalvelussa sähköisesti.

1. Hiekoituksen tarjousaika päättyi 14.10.2022 klo 14:00:00.
2. Muun talvikunnossapidon tuntitöiden tarjousaika päättyi 14.10.2022 klo 14:00:00.
3. Yksityisteiden tiekilometriperusteisen lumenpoiston tarjousaika päättyi 14.10.2022 klo 12:00:00.

Tarjoukset on avattu 14.10.2022 ja tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tarjouspyynnön valintaperusteina on käytetty oheismateriaaleina olevien pisteytystaulukoiden mukaisia vertailupisteitä.

Tarjoukset pyydettiin seuraavista kokonaisuuksista: Katujen auraus. Aurausurakka käsittää Haapaveden taajaman katujen ja kevyen liikenteen väylien puhdistamisen lumesta. Tarjouksen valintaperusteena oli halvin kilometrihinta kadulta ja kevyen liikenteenväylältä.

1. Hiekoitus

1.1. Katujen hiekoitus

Katujen hiekoitusurakka käsittää hiekoitushiekan lastaamisen ja levittämisen taajaman alueella keliolosuhteiden sitä vaatiessa. Työ suoritetaan pääsääntöisesti urakoitsijan oman sääseurannan mukaisesti. Tienpinnan ollessa luminen ja liukas hiekoitetaan raskaan liikenteen käyttämät reitit sekä mäki- ja risteykset taajamassa ja kelin ollessa jäinen hiekoitetaan myös kaikki kokoojakadut ja jalkakäytävät.

1.2. Hiekoitushiekan toimitus

Hiekan toimitus käsittää hiekoitushiekan hankkimisen ja hiekan varastoinnin lämpimässä hallissa taajaman alueella, josta se voidaan käyttää hiekoitustyöhön.

2. Muu talvikunnossapito

2.1. Katujen auraus

Tekninen lautakunta

§ 47

02.11.2022

Aurausurakka käsittää Haapaveden taajaman katujen ja kevyen liikenteen väylien puhdistamisen lumesta.

Katujen ja kevyen liikenteen väylien aurouksien osalta tarjouksia ei saatu.

2.2. Polanteen poisto

Polanteen poisto käsittää tienpintaan jäätyneen ja ajourat muodostaneen lumen poiston siten, että ajorata on jälleen tasainen. Työ suoritetaan aina erillisestä tilauksesta.

2.3. Lumen ajo lumenkaatopaikalle

Lumen ajo käsittää lumen kuormauksen ja ajon ns. lumimaassa sijaitsevalle lumenkaatopaikalle.

3. Yksityisteiden tiekilometriperusteisen lumenpoisto

Urakka käsittää 36,5 km yksityisteitä Haapaveden alueella. Teitä yhdistää teiden leveys ja kohtuullisen korkea käyttöaste siten, ettei niiden liikennöitävyyden ylläpito pienemmällä kalustolla olisi taloudellista.

Tarjouksia tuli viideltä (5) eri yrittäjältä.

Hiekoitushiekan toimituksen, yksityisteiden tiekilometriperusteisen lumenpoiston ja muun talvikunnossapidon pisteytystaulukot ovat kokousasian oheismateriaalina.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kokouksessa esiteltävän pisteytystaulukon mukaiset urakoitsijat työnsuorittajiksi seuraavan kolmen talven ajaksi.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttö Paulos Tekaa teams-yhteydellä.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsee halvimman yksikköhinnan perusteella seuraavat urakoitsijat työnsuorittajiksi seuraavan kolmen talven ajaksi:

1. Hiekoitushiekan toimittaminen: Kaivinkonetyö Hannu Jantunen Oy.
2. Hiekoitus, sisältää hiekan kuormauksen: Kaivinkonetyö Hannu Jantunen Oy.
3. Polanteen poisto ajoradoilta: Kaivinkonetyö Hannu Jantunen Oy.
4. Lumen kuormaus ja ajo lumenkaatopaikalle: Kaivinkonetyö Hannu Jantunen Oy.
5. Yksityisteiden aurakalustolla suoritettava tiekilometriperusteinen lumenpoisto: Koneurakointi Haukipuro Oy.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja sekä pisteytystaulukko.

Liitteet

Liite 10	20221103_Talvikunnossapidon tuntitöiden kilpailutus_Avaamispöytäkirja koottu
Liite 11	25102022_Talvikunnossapidon tuntitöiden kilpailutus_Tulokset koottu

Pihateiden linkoukset, talviaurausavustus

Teknltk 02.11.2022 § 48
296/10.03.01.01.01/2022

Valmistelija maankäyttöpäällikkö Paulos Tekka

Tekniselle lautakunnalle on jätetty seuraavat anomukset koskien omakotitalojen pihateiden lumenaurauskaupungin toimesta:



Anomukset esitellään lautakunnalle tarkemmin kokouksessa.

Pihateiden talviaurauksen edellytyksenä on vähintään 50 metrin pituus. Terveydeltään heikkojen vanhuksien ja invalidien avustukseen ei ole pääsytien vähimmäispituutta.

Erityisestä syystä tekninen lautakunta voi myöntää tällaisille, vakituudessa asuinkäytössä oleville kiinteistöille, kaupungin kustannuksellaan suorittaman pääsytien lumen aurauksen. Avustuksen piiriin kuuluu vain pääsytien auraus, ei pihoja eikä pysäköintipaikkoja.

Esittelijä tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus Tekninen lautakunta käsittelee hakemukset ja päättää pihateiden aurausten yksityistieavustuksesta.

Käsittely Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttöpäällikkö Paulos Tekkaa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää myöntää pihateiden talviaurauksen kaupungin yksityistieavustuksena seuraaville henkilöille:



Päätös Teknisen johtajan muutetun ehdotuksen mukainen.

Pokelankujan ja Alatalontien katusuunnitelma

Teknltk 02.11.2022 § 49
101/10.03.01.01.00/2022

Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Paulos Tekka

Pokelankujasta ja Alatalontiestä on laadittu katusuunnitelmaehdotus asemakaavassa esitetyille katualueelle. Pokelankujan ja Alatalontien katusuunnitelmaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä MRA:n 43 §:n mukaisesti 19.08.-12.9.2022.

Suunnittelukohte sijoittuu lainvoimaisen Pokelan asemakaavan alueelle. Väylä toteutetaan asfalttipäällysteisenä ja reunaviheralueet nurmetetaan A3-hoitoluokan käyttönurmikolla.

Kadun poikkileikkaus

- Ajouradan leveys on 5 m
- Pokelankujan ja Alatalontien viheralueen leveys 2,25–4,25 m molemmin puolin ajorataa.

Kuivatus

Väylän hulevedet kuivatetaan sivuojilla. Tontti- ja katuliittymiin sijoitetaan muoviset rumpuputket.

Nähtävilläoloaikana saapuneet kommentit on huomioitu suunnitelmaehdotuksessa. Pokelankujan ja Alatalontien päivitetty katusuunnitelmaehdotus on kokousasian oheisaineistona.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Pokelankujan ja Alatalontien katusuunnitelman.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin maankäyttöpäällikkö Paulos Tekkaa.

Päätös

Ehdotuksen mukainen. Pokelankujan ja Alatalontien katusuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

Liitteet

Liit 5_pituusleikkaus_Pokelankuja_04082022

e

12

Liit 2_suunnitelmakartta_Alatalontie_Pokelankuja_04082022

e

13

Liit 1_asekaava_ja_pohjakartta_Alatalontie_Pokelankuja_0408202

e

14

Tekninen lautakunta

§ 49

02.11.2022

Liit 3_tyyppi1_Alatalontie_04082022

e

15

Liit työselostus_04082022

e

16

Liit 4_pituusleikkaus_Alatalontie_04082022

e

17

Liit piirustusluettelo_04082022

e

18

Liit työselostus_04082022

e

19

Haapaveden kaupungin henkilöstön auton lämmityspaikkamaksujen tarkistus

Teknltk 02.11.2022 § 50
308/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Tekninen lautakunta on edellisen kerran käsitellyt lämmityspaikkamaksuja kokouksessaan 29.11.2004 § 70. Huomattavasti nousseen energian hinnan johdosta, lämmityspaikkamaksuja joudutaan tarkastelemaan uudestaan. Nykyinen hintataso huomioon ottaen, lämmityspaikkamaksujen tulee olla 18 €/kk, jotta pääoma ja energiakulut saadaan katettua.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Nostetaan lämmityspaikkamaksu 18 €/kk (alv 0 %) .

Päätös

Tekninen lautakunta päätti nostaa lämmityspaikkamaksun 18 €/kk (alv 0 %).

Sähköautojen latauspisteiden sähköenergian hinnan määrittäminen

Teknltk 02.11.2022 § 51
309/02.02.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Teemu Niemimäki

Haapaveden kaupungin omistamien kiinteistöjen pysäköintialueille on asennettu sähköauton latauspisteitä ja lisää latauspisteitä on tulossa. Latauspisteen sähköenergian hinnalle tulee määrittellä kWh-hinta, joka lataajalta peritään. Kulujen kattamiseksi sähköenergian hinta tulee olla 0,2 €/kWh.

Esittelijä

tekninen johtaja Niemimäki Teemu

Päätösehdotus

Latauksesta peritään 0,2 €/kWh.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että latauksesta peritään 0,2 €/kWh.

Haapaveden kaupunki

Pöytäkirja

5/2022

20

Tekninen lautakunta

§ 52

02.11.2022

Muut esille tulevat asiat

Teknltk 02.11.2022 § 52
311/02.02.02/2022

Ehdotus

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 44, § 45, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 46, § 48, § 50, § 51**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Haapaveden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi
Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi
Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15 ja perjantaina klo 9.30 – 14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa 04.11.2022

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen *se*, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on *se*, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Haapaveden kaupunki / Tekninen lautakunta

postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi
käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI

puh: 0447591 300
sähköposti: tekninenlautakunta@haapavesi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 perjantaihin klo 9.30 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642821

Puhelinnumero: 029 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 86601 Haapavesi

Käyntiosoite: Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi

Sähköpostiosoite: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Puhelinnumero: 044 7591 300

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.30 – 15.00 ja perjantaisin 9.30 – 14.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty